

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего Совета

от 14 апреля 2026 года

Присутствовали:

Ревуцкая Елизавета Владимировна- родитель 1 младшей группы «Колокольчики»

Билялова Мерзие Рефатовна – родитель 2 младшей группы

Мамутова Эльзара Иسمетовна – родитель средней группы «Капельки»

Васкевич Евгения Юрьевна– родитель старшей группы «Почемучки»

Белякова Вероника Олеговна – родитель подготовительной группы «Огонёк»

Гришко Нина Борисовна – родитель подготовительной группы «Солнышко»

Представители трудового коллектива:

Салай Т.А – заведующий

Татаурова А.С. – старший воспитатель

Новик Т.В. – завхоз

Спильная В.А.– делопроизводитель

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения.
2. Формирование конструктивного взаимодействия между педагогическими работниками и родителями воспитанников.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали председателя Управляющего совета Васкевич Евгению Юрьевну., которая представила результаты самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2025 год.

В ходе выступления было отмечено, что в течение года учреждением проведена значительная работа по обеспечению стабильного функционирования, развитию образовательной среды и укреплению материально-технической базы.

Особое внимание было уделено вопросам привлечения внебюджетных средств. Отмечено, что развитие учреждения осуществлялось не только за счёт бюджетного финансирования, но и при активной поддержке родителей и спонсоров. В учреждение поступала благотворительная и спонсорская помощь, направленная на улучшение условий пребывания воспитанников.

По результатам указанной деятельности за отчётный период была сформирована сумма внебюджетных поступлений 261 776 рублей 64 коп.

Евгения Юрьевна подчеркнула, что вся работа по привлечению и использованию внебюджетных средств осуществлялась строго в рамках действующего законодательства. Все поступления оформлялись в установленном порядке через заключение договоров пожертвования.

По каждому факту поступления материальных ценностей оформлялся полный пакет документов, включающий:

договор пожертвования;

акт приёма-передачи;

протокол;

приказ по учреждению о постановке имущества на баланс.

Все товары и материальные ценности принимались комиссионно, с обязательным оформлением соответствующей документации. Документы подписаны уполномоченными лицами и оформлены надлежащим образом.

В целом результаты самообследования свидетельствуют о стабильной и эффективной деятельности учреждения, а также о прозрачности и законности всех финансово-хозяйственных процессов.

РЕШИЛИ:

- 1.1.Принять к сведению результаты самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2.Признать работу учреждения по привлечению и использованию внебюджетных средств удовлетворительной и соответствующей требованиям действующего законодательства.
- 1.3.Продолжить практику прозрачного и документально подтверждённого оформления всех поступлений благотворительной и спонсорской помощи.
- 1.4.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» — единогласно

«Против» — нет

«Воздержались» — нет

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали заведующего МБДОУ Салай Т.А., которая обозначила актуальность вопроса выстраивания конструктивных и уважительных взаимоотношений между педагогическими работниками (воспитателями) и родителями воспитанников.

В ходе обсуждения было отмечено, что воспитатель является профессиональным педагогом, осуществляющим образовательную, воспитательную и развивающую деятельность с детьми, несущим ответственность за их жизнь, здоровье, развитие и благополучие в период пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

В свою очередь, родители (законные представители) являются основными участниками образовательных отношений, несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также имеют право на получение полной и достоверной информации о деятельности учреждения и условиях пребывания ребёнка.

Подчёркнуто, что эффективное взаимодействие между воспитателем и родителями должно строиться на принципах взаимного уважения, доверия, открытости и сотрудничества.

Особое внимание уделено необходимости корректного разрешения возникающих вопросов и ситуаций. Было отмечено, что любые возникающие разногласия должны решаться в рамках учреждения, в формате личного диалога («тет-а-тет»), с соблюдением норм этики и делового общения.

В случае, если ситуация не может быть урегулирована на уровне «воспитатель — родитель», необходимо привлечение администрации дошкольного образовательного учреждения, которая обеспечивает объективное рассмотрение вопроса и принятие решения в интересах ребёнка.

Отдельно отмечено, что недопустимо вынесение спорных или конфликтных ситуаций за пределы учреждения без предварительного рассмотрения их внутри образовательной организации.

РЕШИЛИ:

1. Считать приоритетным выстраивание партнёрских отношений между педагогами и родителями воспитанников.
2. Рекомендовать всем участникам образовательных отношений соблюдать нормы деловой и педагогической этики.
3. Все возникающие вопросы и разногласия решать в конструктивном диалоге непосредственно в учреждении.
4. В случае возникновения спорных ситуаций обращаться к администрации учреждения для их урегулирования.
5. Активизировать работу по информированию родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Председатель Управляющего Совета Е.Ю. Васкевич /Васкевич Е.Ю./

Секретарь М.Р. Беялова /Беялова М.Р./

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
за 2025 год**

Наименование	Заклучено договоров	
Коммунальные услуги	свет	495 278.00
	вода	77 541.32
	ТКО	23 372.27
	Вывоз СВ	14 400.00
	уголь	2 095 500.00
Охрана труда	Медосмотры	34 750,00
	Производств.контроль	30 918
	аптечки	8 400.00
	оснащение медкабинета	29 500,00
Пожарная безопасность	«Стройпожкомплекс»(перезарядка огнетушителей)	3 580,00
	ООО «Электроконтакт»	5000
	чистка вентиляции	35 000,00
	СКУД	900000.00
МТБ	Оборудование для столовой (стеллажи)	112 000,00
	«Аварийный ремонт канализационной систем	596 081,74
	Материалы для ремонта	49 990.00
	Линолеум противопожарный	333 600,00
	Двери противопожарные	82 005.00
	Холодильник	23 000,00
	Трудовые книжки	3053,58
	ИП Касаткин (Перс.данные)	40 000,00
	Душевые поддоны	100 000,00
	Контур	6000.00
	ЭДО	2 640.00
	Тревожная кнопка	23 564,4
	Обслуживание	5 941,2
	ООО «Дезпрофи-Крым» дератизация	20 911,44
	ООО «Дезпрофи-Крым» акарецидная	8308,00
	налоги	52 597
Подписка	Интернет ООО КИТ	27 600,00
	Видеоконференцсвязь	21 600,00
	Программа АКТИОН 360 образов	120 000,00
	Программа 1С ПИТАНИЕ	31 800,00
	ПРОГРАММА 1С КАДРЫ	49 725.00
	Канцелярские товары	99 453,99
	Обучение персонала	3500.00
	Обучение персонала	6800.00
	Унтерактивная анель	160 000,00
	Принтер	20 246,00
	Бумага	6 600,00
		545 525,00

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

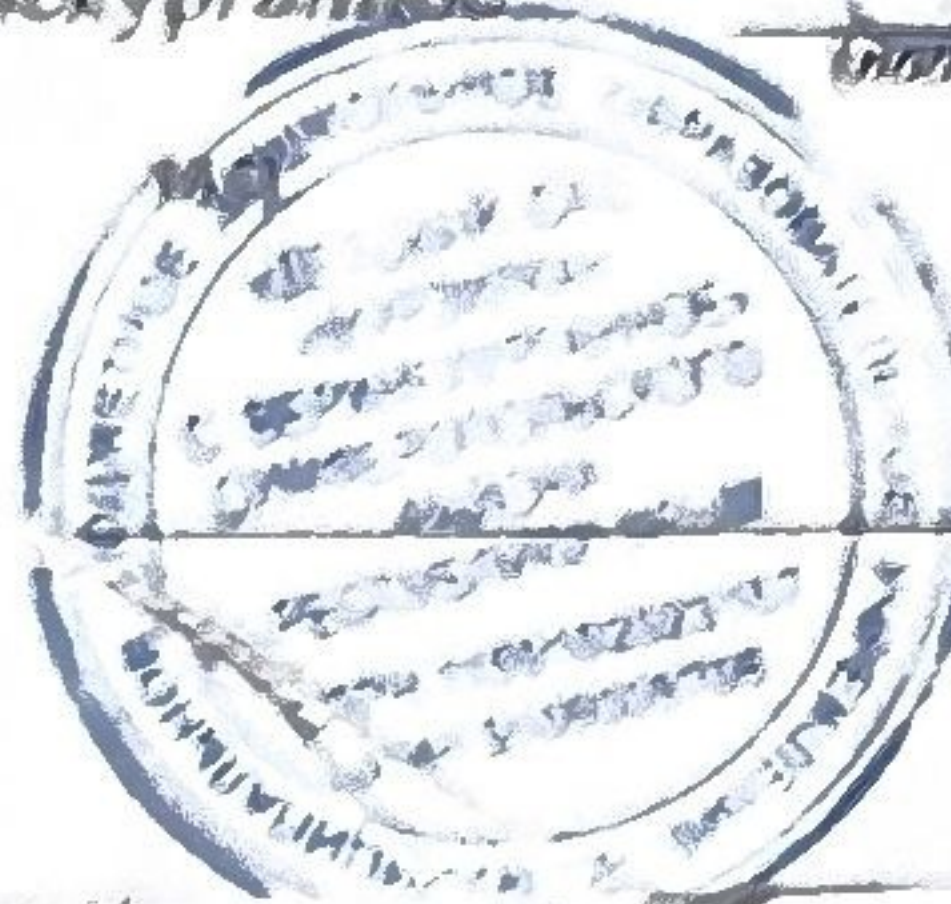
4 / 10 (10)

листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с. Верхнекуртанное


(подпись)

Т.А. Салай
(фамилия, имя, отчество)



8