

- - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подавшего заявление - оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре.  
(для удостоверения личности гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации, иностранный гражданин либо лицо без гражданства предъявляет документ, удостоверяющий законность его пребывания на территории Российской Федерации, выданный в соответствии с действующим законодательством)
- - свидетельство о рождении ребенка - оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- - наименование ДООУ, в которое обращается заявитель;
- - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- - паспортные данные заявителя: серия, номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган;
- - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя - для получения сведений из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- - письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных – в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- - почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ – для отправки уведомления о появлении свободного места и о зачислении ребенка;
- - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации и фактического проживания ребенка – для информации о месте нахождения ребенка;
- - контактный телефон заявителя, личная подпись заявителя и дата.

Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ - оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре ( в течении 10 дней).

- При непредставлении указанных документов ребенок ставится на учет на общих основаниях.

ДООУ не вправе требовать от заявителя:

- - предоставления документов и информации, не перечисленных в пунктах настоящем Положении, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги;

Заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи в Книге учета заявлений родителей, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью