

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
297524, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: ira.loseva.1965@mail.ru, ОКПО 00826316

СОГЛАСОВАННО

на общем родительском собрании
протокол № 3
от «20» 08 20 19 г.



РАССМОТРЕННО

на собрании трудового коллектива
протокол № 3
от «20» 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» (далее - ДОУ) является коллегиальным органом, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ДОУ.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления. Уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности Совета регламентируется Уставом ДОУ.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (4 человека);
- работников Образовательного учреждения (4 человека);
- заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совет.

Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек.

Работники образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законных представителей) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из

числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом ДОУ.

2.3. Представитель учредителя в Управляющий совет ДОУ назначается учредителем ДОУ.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Управляющий Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДОУ.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законных представителей) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

3.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в ДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ДОУ.

3.7. Все работники ДОУ, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета, приказом руководителя ДОУ или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий совет в праве принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно – нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения качественного образования без дискриминации для тех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Управляющий совет ДОУ выполняет следующие функции:

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- лицензирования ДОУ;
- самообследовании ДОУ;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера.

4.4. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников ДОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ДОУ.

4.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

4.6. Вносит руководителю ДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организация учебно – воспитательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ДОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.7. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

4.8. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решение, которое оформляется протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательным для всех участников образовательных отношений. Решение Управляющего совета не могут противоречить Уставу ДОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, который созывается представителем учредителя ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ДООУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.5. Учредитель ДООУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

В случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ДООУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДООУ в качестве локальных нормативных актов.

5.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель ДООУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.10. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совет в соответствии с действующим законодательством РФ.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 6 (шесть) страниц

Заведующий МБДОУ О.В.Гарник

