

1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым**
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

**ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего Совета**

от 10.05.2026 года

Присутствовали:

Ревуцкая Елизавета Владимировна — родитель 1 младшей группы «Колокольчики»
Билялова Мерзие Рефатовна — родитель 2 младшей группы
Мамутова Эльзара Исметовна — родитель средней группы «Капельки»
Васкевич Евгения Юрьевна — родитель старшей группы «Почемучки»
Белякова Вероника Олеговна — родитель подготовительной группы «Огонёк»
Гришко Нина Борисовна — родитель подготовительной группы «Солнышко»
Представители трудового коллектива:
Салай Т.А. — заведующий
Татаурова А.С. — старший воспитатель
Новик Т.В. — завхоз
Спильная В.А. — делопроизводитель

Повестка дня:

1. Об организации участия воспитанников в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня Победы, и изготовлении макетов военной техники с учётом действующих мер антитеррористической безопасности.
2. О привлечении родительской общественности к проведению весенних субботников и благоустройству территории учреждения.
3. О подготовке групп к летнему оздоровительному периоду и участию родителей в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий.
4. О привлечении родителей к участию в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующую МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Салай Татьяну Александровну, которая проинформировала членов Управляющего Совета о подготовке мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы.

Татьяна Александровна обратила внимание на необходимость строгого соблюдения действующих ограничений и мер антитеррористической безопасности при организации праздничных мероприятий. В связи с участвовавшими случаями объявления режима «Беспилотная опасность» особое внимание необходимо уделить обеспечению безопасности воспитанников и недопущению их участия в массовых мероприятиях за пределами территории учреждения.

Заведующая ознакомила присутствующих с приказом по учреждению, в котором определён порядок проведения праздничных мероприятий. Отмечено, что выход воспитанников за пределы территории учреждения для участия в автопробегах, парадах, массовых шествиях и иных мероприятиях не предусмотрен. Все запланированные

2

мероприятия проводятся на территории учреждения с соблюдением установленных требований безопасности.

Также было отмечено, что участие родителей в мероприятиях в качестве массовых участников не предусматривается. При этом возможно участие представителей Управляющего Совета при предварительном согласовании их кандидатур с руководителем учреждения.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Васкевич Евгения Юрьевна, председатель Управляющего Совета, которая отметила необходимость доведения данной информации до всех родителей воспитанников в каждой возрастной группе.

Евгения Юрьевна предложила организовать работу родительских комитетов по изготовлению макетов военной техники и военного транспорта для каждой группы, которые будут использоваться при проведении тематических мероприятий, посвящённых Дню Победы.

Также предложено определить представителей Управляющего Совета, которые смогут принять участие в мероприятии на территории учреждения. Фамилии представителей должны быть заранее доведены до сведения заведующей учреждения для согласования.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию заведующей учреждения о порядке проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня Победы, с учётом действующих мер антитеррористической безопасности.

Не допускать выхода воспитанников за пределы территории учреждения для участия в автопробегах, парадах, массовых шествиях и иных мероприятиях.

Проведение праздничных и тематических мероприятий осуществлять на территории учреждения в соответствии с приказом руководителя и установленными требованиями безопасности.

Довести информацию о порядке проведения мероприятий до всех родителей воспитанников через родительские группы.

Организовать изготовление родительскими комитетами каждой группы макетов военного транспорта и военной техники.

Представителям Управляющего Совета, желающим принять участие в мероприятиях, заранее сообщить заведующей учреждения свои фамилии для согласования участия.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Васкевич Евгению Юрьевну, председателя Управляющего Совета, которая обозначила необходимость активного участия членов Управляющего Совета и родительской общественности в проведении весенних субботников и благоустройстве территории учреждения.

Евгения Юрьевна отметила, что своевременное приведение территории учреждения в надлежащее санитарное и эстетическое состояние имеет большое значение для обеспечения безопасных и комфортных условий пребывания воспитанников.

Особое внимание необходимо уделить проведению сезонных работ: покосу травы, уборке территории, санитарной и формирующей обрезке деревьев и кустарников, приведению в порядок прогулочных площадок, игрового оборудования и прилегающей территории.

Отмечено, что выполнение указанных работ необходимо прежде всего для обеспечения безопасных условий пребывания детей на территории учреждения в весенне-летний период.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Поддержать инициативу о привлечении членов Управляющего Совета и родительской общественности к проведению весенних субботников.
- 2.2. Довести информацию о сроках и порядке проведения субботников до родителей воспитанников каждой возрастной группы.
- 2.3. Организовать участие представителей родительской общественности в благоустройстве территории, приведении в надлежащее состояние прогулочных площадок и игрового оборудования.
- 3.4. Провести необходимые сезонные работы по уборке территории, покосу травы, обрезке деревьев и кустарников.
- 3.5. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями определить представителей Управляющего Совета и родительских комитетов групп.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали членов Управляющего Совета по вопросу подготовки групп к летнему оздоровительному периоду и участия родителей в организации мероприятий, запланированных учреждением на летний период.

Отмечена необходимость совместной работы педагогов и родителей по созданию условий для полноценного летнего отдыха, оздоровления и активной деятельности воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ревуцкая Елизавета Владимировна, которая предложила пересмотреть и дополнить содержание летних мероприятий в каждой возрастной группе с учётом организации игр с водой, песком и воздухом, а также возрастных особенностей воспитанников.

Елизавета Владимировна предложила каждому родительскому комитету совместно с воспитателями определить, какие дополнительные материалы, оборудование и пособия необходимы для проведения летних игр и оздоровительных мероприятий.

При этом было предложено по возможности организовывать изготовление отдельных пособий своими руками, с учётом безопасности, целесообразности и возрастных особенностей детей. Приобретение либо изготовление дополнительных материалов осуществлять только по согласованию с родителями и педагогами группы.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Поддержать предложение о совместной подготовке групп к летнему оздоровительному периоду.
- 3.2. В каждой возрастной группе совместно с воспитателями пересмотреть содержание летних игр и мероприятий с водой, песком и воздухом.
- 3.3. Определить потребность групп в дополнительных материалах, пособиях и оборудовании для организации летних мероприятий.
- 3.4. Рассмотреть возможность изготовления отдельных пособий собственными силами при соблюдении требований безопасности и по согласованию с родителями.
- 3.5. Обеспечить участие родителей в мероприятиях, предусмотренных планом летнего оздоровительного периода учреждения.

СЛУШАЛИ:

По четвёртому вопросу слушали заведующую Салай Татьяну Александровну, которая представила присутствующим информацию о проведении опроса в рамках независимой оценки качества образования НОКО.

Татьяна Александровна познакомила членов Управляющего Совета с возможностью прохождения опроса посредством QR-кода, представила порядок участия и сообщила, что соответствующая информация будет размещена в родительских информационных группах.

4

Заведующая разъяснила, какие основные параметры оцениваются в рамках независимой оценки, и обратила внимание родителей на необходимость внимательно ознакомиться с вопросами анкеты и выразить своё мнение.

Особо подчеркнута необходимость обеспечить максимальный охват родителей воспитанников участием в опросе, поскольку активное участие родителей позволяет объективно оценить качество условий, созданных в учреждении, и представить достоверные результаты независимой оценки.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Васкевич Евгения Юрьевна, председатель Управляющего Совета, которая сообщила, что работа по привлечению родителей к прохождению опроса будет проведена в каждой возрастной группе.

Евгения Юрьевна предложила представителям Управляющего Совета дополнительно разъяснить родителям порядок прохождения опроса, а при возникновении вопросов оказать необходимую помощь в работе с QR-кодом и прохождении анкеты.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Довести до сведения всех родителей информацию о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Обеспечить размещение QR-кодов и информации о порядке прохождения опроса в родительских информационных группах и на сайте учреждения.
- 4.3. Представителям Управляющего Совета провести разъяснительную работу с родителями воспитанников каждой группы.
- 4.4. Оказать необходимую помощь родителям, испытывающим затруднения при прохождении опроса.
- 4.5. Обеспечить максимально возможный охват родителей участием в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.

Председатель Управляющего Совета



Васкевич Е.Ю.

Секретарь



Спильная В.А.

Принципировано, пронумеровано и скреплено печатью
_____ *Меркуле* _____ листов

Заведующий МБДОУ



Т.А. Салай