

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Управляющего Совета

от 19.06.2026 года

Присутствовали:

Ревуцкая Елизавета Владимировна — родитель 1 младшей группы «Колокольчики»

Мамутова Эльзара Исметовна — родитель средней группы «Капельки»

Белякова Вероника Олеговна — родитель подготовительной группы «Огонёк»

Гришко Нина Борисовна — родитель подготовительной группы «Солнышко»

Представители трудового коллектива:

Салай Т.А. — заведующий

Татаурова А.С. — старший воспитатель

Новик Т.В. — завхоз

Спильная В.А. — делопроизводитель

Председатель Управляющего Совета:

Васкевич Евгения Юрьевна

Секретарь:

Билялова Мерзие Рефатовна

Повестка дня:

1. О проведении ремонтных работ в санитарных узлах учреждения и информировании родительской общественности о ходе их выполнения.
2. О временном закрытии учреждения в период с 01.07.2026 по 24.07.2026 и организации присмотра за воспитанниками, нуждающимися в посещении дежурной группы.
3. О проведении работ по обновлению и покраске игрового оборудования и элементов благоустройства прогулочных площадок в период временного закрытия учреждения.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Салай Татьяну Александровну, которая проинформировала членов Управляющего Совета о предстоящем проведении ремонтных работ в санитарных узлах учреждения.

Татьяна Александровна сообщила, что с 01 июля 2026 года планируется проведение ремонтных работ в четырёх санитарных узлах учреждения.

В ходе выступления заведующая представила родителям соответствующую документацию и подробно рассказала о работе, проведённой администрацией учреждения для организации и финансирования указанных ремонтных мероприятий.

Было отмечено, что необходимость проведения ремонтных работ обусловлена результатами проверки Роспотребнадзора, по итогам которой учреждению были выданы соответствующие требования. В связи с этим администрацией учреждения были

направлены представления в адрес начальника Управления образования о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

В дальнейшем состоялось судебное разбирательство, по результатам которого было принято решение об исполнении ремонтных работ в установленный судом срок. Заведующая пояснила, что общий срок исполнения судебного решения составляет 9 месяцев, с установленным конечным сроком в сентябре 2026 года.

На дату проведения заседания Управляющего Совета необходимые сметные расчёты и сметная документация подготовлены и подписаны. Проведение ремонтных работ будет осуществляться в соответствии с утверждённой документацией.

Заведующая также отметила, что родительская общественность будет своевременно информироваться о ходе выполнения ремонтных работ. Информация о проводимых работах и их этапах будет доводиться до родителей посредством родительских информационных чатов в МАХ.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Васкевич Евгения Юрьевна, председатель Управляющего Совета, которая выразила готовность родительской общественности оказывать содействие администрации учреждения при необходимости.

Евгения Юрьевна отметила, что в случае возникновения необходимости в активной помощи со стороны родителей администрация может обратиться к Управляющему Совету для организации необходимой поддержки.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию заведующей учреждения о проведении ремонтных работ в четырёх санитарных узлах.
- 1.2. Поддержать проведение ремонтных работ, начало которых запланировано с 01.07.2026.
- 1.3. Обеспечить информирование родителей воспитанников о ходе выполнения ремонтных работ через родительские информационные чаты.
- 1.4. В случае необходимости привлекать представителей родительской общественности к оказанию организационной помощи в проведении ремонтных мероприятий.
- 1.5. Администрации учреждения обеспечить выполнение ремонтных работ в установленные сроки в соответствии с утверждённой сметной документацией и судебным решением.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали заведующего Салай Татьяну Александровну, которая напомнила членам Управляющего Совета и родительской общественности о временном закрытии учреждения на период проведения ремонтных работ — с 01.07.2026 по 24.07.2026. Заведующая сообщила, что ранее информация о временном закрытии учреждения была доведена до родителей через родительские информационные чаты.

С целью определения потребности семей в организации присмотра за детьми на период закрытия учреждения администрацией было проведено анкетирование родителей. Родителям была предложена возможность посещения дежурной группы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка для воспитанников, которым необходим такой вариант.

В ходе заседания заведующая напомнила присутствующим о результатах проведённого анкетирования и ознакомила их со списком воспитанников, родители которых первоначально выразили потребность в посещении дежурной группы.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Васкевич Евгения Юрьевна, председатель Управляющего Совета, которая сообщила, что в связи с изменившимися обстоятельствами был дополнительно проведен внутренний опрос среди родителей воспитанников.

По результатам опроса родители сообщили об отсутствии необходимости в посещении дежурной группы в период временного закрытия учреждения. При принятии решения родители учитывали, в том числе, сложившуюся ситуацию с отключением электроэнергии и имеющиеся трудности с обеспечением транспортной доступности, связанные с нехваткой топлива.

В связи с этим родители приняли решение отказаться от посещения дежурной группы и провести данный период с детьми в домашних условиях до окончания временного закрытия учреждения.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию о временном закрытии учреждения в период с 01.07.2026 по 24.07.2026.
- 2.2. Принять к сведению результаты дополнительного опроса родителей о необходимости посещения дежурной группы.
- 2.3. Считать потребность родителей в посещении дежурной группы в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка отсутствующей в связи с отказом родителей от данной формы пребывания детей.
- 2.4. Довести информацию о принятом решении до всех родителей воспитанников.
- 2.5. Возобновить работу учреждения после завершения временного периода закрытия в установленном порядке.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали Васкевич Евгению Юрьевну, председателя Управляющего Совета, которая проинформировала членов Управляющего Совета о проведенной работе с родительской общественностью по подготовке к обновлению и покраске игрового оборудования на прогулочных площадках учреждения.

Евгения Юрьевна сообщила, что с родителями была проведена предварительная работа, в результате которой организовано приобретение необходимого количества краски и определены родители, которые примут участие в выполнении работ на каждой из прогулочных площадок.

Для каждой площадки определены ответственные представители родительской общественности, которые будут осуществлять работы по обновлению внешнего вида игрового оборудования и элементов благоустройства.

Проведение работ планируется осуществить в период временного закрытия учреждения, чтобы завершить покраску заблаговременно до выхода воспитанников.

Отмечено, что все работы планируется завершить до 27.07.2026, по возможности ранее указанного срока, чтобы окрашенные поверхности успели полностью высохнуть и проветриться, а к моменту выхода детей в учреждение территория и игровое оборудование были приведены в надлежащее, безопасное и эстетически привлекательное состояние.

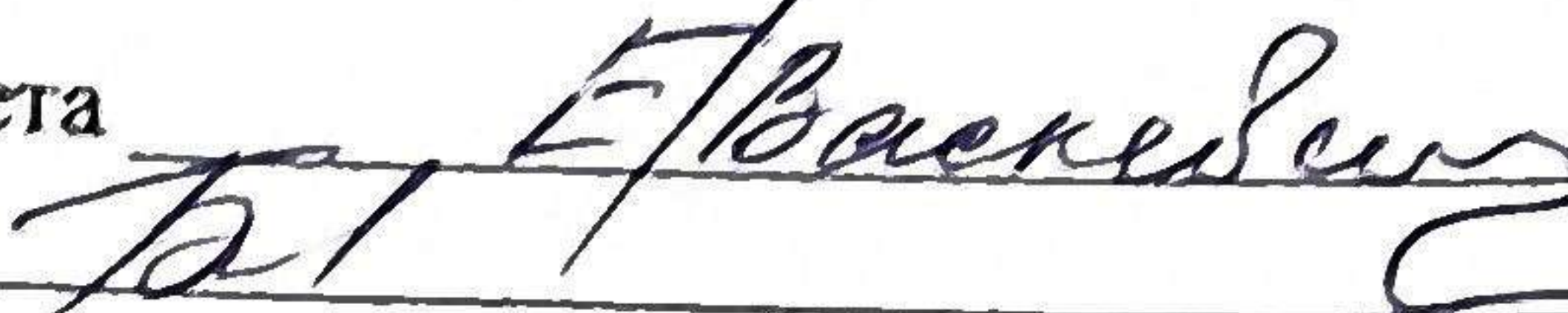
РЕШИЛИ:

- 3.1. Поддержать инициативу по обновлению и покраске игрового оборудования и элементов благоустройства прогулочных площадок.

- 3.2. Провести необходимые работы в период временного закрытия учреждения с 01.07.2026 по 24.07.2026.
- 3.3. Закрепить за каждой прогулочной площадкой ответственных представителей родительской общественности.
- 3.4. Обеспечить выполнение работ по покраске игрового оборудования и элементов благоустройства в установленный срок.
- 3.5. Завершить работы заблаговременно до выхода воспитанников, обеспечить необходимое время для полного высыхания окрашенных поверхностей.
- 3.6. Подготовить территорию прогулочных площадок к возобновлению образовательного процесса и приёму воспитанников после временного закрытия учреждения.

Председатель Управляющего Совета

Секретарь



Васкевич Е.Ю.

Биляйлова М.Р.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ
Т.А. Салай

