

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»  
Симферопольского района Республики Крым  
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1  
тел. 33-72-81, E-mail: sadik\_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,  
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

---

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания Управляющего Совета**

от 20.07.2026 года

Присутствовали:

Ревуцкая Елизавета Владимировна — родитель 1 младшей группы «Колокольчики»

Мамутова Эльзара Исметовна — родитель средней группы «Капельки»

Белякова Вероника Олеговна — родитель подготовительной группы «Огонёк»

Гришко Нина Борисовна — родитель подготовительной группы «Солнышко»

Представители трудового коллектива:

Салай Т.А. — заведующий

Татаурова А.С. — старший воспитатель

Новик Т.В. — завхоз

Спильная В.А. — делопроизводитель

Председатель Управляющего Совета:

Васкевич Евгения Юрьевна

Секретарь:

Билялова Мерзие Рефатовна

**Повестка дня:**

1. Об отчёте Управляющего Совета о проведении работ по благоустройству и приведению в надлежащее состояние игровых площадок учреждения.
2. О привлечении спонсорской и родительской помощи для приобретения дополнительного оборудования и инвентаря для санитарных помещений.
3. О наличии свободных мест в учреждении и организации работы по привлечению воспитанников на 2026–2027 учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали председателя Управляющего Совета Васкевич Евгению Юрьевну, которая представила отчёт о проведённой работе по благоустройству и приведению в надлежащее состояние игровых площадок учреждения в период его временного закрытия. Евгения Юрьевна сообщила, что все работы, запланированные Управляющим Советом совместно с родительской общественностью на период временного закрытия учреждения, выполнены.

В ходе проведения работ было полностью обновлено лакокрасочное покрытие игрового оборудования на прогулочных площадках. Кроме того, проведён осмотр оборудования, выявленные мелкие неисправности устранены, необходимые ремонтные работы выполнены. Председатель Управляющего Совета отметила активное участие родителей в проведении работ по благоустройству территории и выразила благодарность всем представителям родительской общественности, принявшим участие в обновлении игровых площадок.

### **РЕШИЛИ:**

- 1.1. Считать запланированные работы по обновлению и приведению в надлежащее состояние игрового оборудования выполненными.
- 1.2. Продолжить совместную работу администрации учреждения и Управляющего Совета по поддержанию игровых площадок, оборудования и территории учреждения в надлежащем состоянии.
- 1.3. Выразить благодарность родителям, принявшим участие в проведении работ по благоустройству территории учреждения.

### **СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу слушали председателя Управляющего Совета Васкевич Евгению Юрьевну, которая проинформировала присутствующих о необходимости приобретения дополнительных предметов для оснащения санитарных помещений учреждения.

В связи с проведением ремонтных работ и необходимостью создания комфортных и эстетически привлекательных условий для воспитанников предложено приобрести:

вуали (занавески) на окна для четырёх санитарных помещений;

ёршики для санитарных помещений — 12 штук;

мусорные ведра в детском дизайне — 12 штук.

Евгения Юрьевна предложила рассмотреть возможность привлечения спонсорской помощи со стороны представителей сельского поселения, местных организаций, предпринимателей, а также родителей воспитанников, имеющих возможность оказать учреждению добровольную помощь в приобретении указанных предметов, которое будет должным образом оформлено и поставлено на баланс учреждения.

Было отмечено, что приобретение данных предметов позволит завершить оформление санитарных помещений после проведения ремонтных работ и создать для детей более комфортную, безопасную и эстетичную среду.

### **РЕШИЛИ:**

- 2.1. Принять к сведению информацию о необходимости дополнительного оснащения санитарных помещений учреждения.
- 2.2. Определить перечень первоочередных предметов для приобретения:  
вуали на окна для четырёх санитарных помещений;  
ёршики — 12 штук;  
мусорные ведра в детском дизайне — 12 штук.
- 2.3. Провести работу по поиску потенциальных спонсоров среди представителей сельского поселения, местных организаций, предпринимателей и родителей воспитанников.
- 2.4. Обратиться к потенциальным спонсорам с предложением оказать добровольную помощь в приобретении необходимых предметов.
- 2.5. Информацию о результатах проведённой работы представить на очередном заседании Управляющего Совета.

### **СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу слушали заведующего Салай Татьяну Александровну, которая проинформировала членов Управляющего Совета о наличии свободных мест в учреждении и необходимости организации работы по комплектованию групп на 2026–2027 учебный год.

Татьяна Александровна сообщила, что в учреждении имеются свободные места в следующих возрастных группах:

вторая младшая группа — от 3 до 4 лет;

средняя группа — от 4 до 5 лет;

старшая группа — от 5 до 6 лет;

подготовительная группа — от 6 до 7 лет.

Особое внимание заведующая обратила на комплектование групп для детей раннего возраста. В новом учебном году в учреждении будут функционировать две первые младшие группы для детей от 1,5 до 3 лет, что позволит принять значительное количество детей соответствующего возраста.

Салай Татьяна Александровна предложила членам Управляющего Совета организовать информационную работу среди жителей села и родителей, дети которых ещё не оформлены в детский сад, и довести информацию о наличии свободных мест.

Также было отмечено, что администрация учреждения готова оказать родителям необходимую помощь и дать разъяснения по вопросам оформления ребёнка в детский сад, подачи документов и прохождения процедуры зачисления.

#### РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к сведению информацию заведующей о наличии свободных мест в учреждении.
- 3.2. Организовать работу по привлечению детей на свободные места в возрастные группы:  
от 3 до 4 лет;  
от 4 до 5 лет;  
от 5 до 6 лет;  
от 6 до 7 лет.
- 3.3. Довести до сведения родителей и жителей села информацию о комплектовании в 2026–2027 учебном году двух первых младших групп для детей от 1,5 до 3 лет.
- 3.4. Членам Управляющего Совета провести информационно-разъяснительную работу среди родителей, дети которых ещё не посещают учреждение.
- 3.5. Рекомендовать родителям обращаться в администрацию учреждения по вопросам оформления и зачисления ребёнка в детский сад. Оказывать родителям необходимую консультативную помощь по вопросам оформления документов.
- 3.6. Продолжить работу по комплектованию групп и привлечению воспитанников на имеющиеся свободные места.

Председатель Управляющего Совета

Секретарь



Васкевич Е.Ю.

Биляйлова М.Р.

Проинуровано, прокурорано и скреплено печатно  
2 (два) листог

Заведуючий МБДОУ

Т.А. Салай

