**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»**

**Симферопольского района Республики Крым**

295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1

тел. 33-72-81, E-mail: ira.loseva.1965@mail.ru, ОКПО 00826316

СОГЛАСОВАННО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО МБДОУ «Детский сад Заведующим МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» «Мурзилка» с. Верхнекурганное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мацецкая \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кругликова От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. От «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**П Л А Н**
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в  МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» на 2021 год

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда,  национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок**проведения* | *Ответственный исполнитель,**соисполнители:* | *Отметка**о**выполнении* |
| **1. Организационные  мероприятия** |
| 1. | Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве. | Ежегодно1 квартал | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 2. | Проведение ежегодного анализа  состояния условий  и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно,1 квартал | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 3. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора  между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 4. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218  ТК РФ. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУ |  |
| 5. | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола. | Ежегодно,на срок полномочий выборного профсоюзного органа | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитательПредседатель ПК |  |
| 6. | Подготовка:- приказ МБДОУ «*О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда*»- план мероприятий | Ежегоднодо 10 мартаЕжегоднодо 13 марта | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | ЕжегодноМарт-Апрель | Ст. воспитатель |  |
| 8. | Участие в работе  семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно,в течение всего периода | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 9. | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда. | Ежегоднодо28 апреля | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 10. | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы. | В течение всего периода,по мере необходимости | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 11. | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов. | Не реже1 квартал | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 12. | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУмед.сестраСт. воспитатель |  |
| 13. | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения  медицинских осмотров. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУМед.сестра |  |
| 14. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,Январь | Заведующий ДОУответственный по охране труда |  |
| 15. | Установление и обеспечение  обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | Ежегодно,на основании результатов СОУТ | Заведующий ДОУ |  |
| 16. | Реализация законного права работодателя на возврат 5% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда). | Ежегодно,до 01 августа | Заведующий ДОУ |  |
| 17. | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | Ежегодно,в течениеI-IV кв. | Заведующий ДОУ |  |
| 18. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитательСт. медсестра |  |
| 19. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСт. медсестра |  |
| 20. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитательСт. медсестра |  |
| 21. | Подготовка  информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно,до 01 февраля | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| **2. Обучение по охране труда** |
| 22. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегоднодо 28 апреля | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 23. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 24. | Организация в установленном порядке  обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 25. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Ст. медсестра |  |
| 26. | Организация обучения по программам:- «Обучение по охране труда»- пожарно-технического минимума;- электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | 1 раз в 3 года | ответственный по охране труда |  |
| 27. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности. | Ежегодно,в течение всего периода | Воспитатели |  |
| 28. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУ,Ст. воспитатель |  |
| 29. | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 30. | Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | ответственный по охране труда |  |
| 31. | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 32. | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому  персоналу. | Ежегодно,январь-февральПо мере необходимости | Ст. воспитатель |  |
| 33. | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегоднодо 28 апреля | ответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 34. | Обновление на сайте учреждения информации  по охране труда. | постоянно | Ст. воспитатель |  |
| **3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия** |
| 35. | Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ | Ежегодно,в соответствиис планом работы комитета по образованию | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 36. | Проведение  комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегоднодо 01 августа | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 37. | Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда. | Ежегодно(I ступень –ежедневно,II ступень –один раз в квартал,III – один раз в 6 месяцев) | Заведующий ДОУ,представители администрации учреждения,председатель ПК,работники учреждения |  |
| 38. | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 39. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУответственный по охране трудаСт. воспитатель |  |
| 40. | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | Ежегодно,в течение всего периода | Мед.сестра |  |
| 41. | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода |  Мед.сестра |  |
| 42. | Приобретение аптечек первой помощи. | По мере необходимости |  Мед.сестра |  |
| 43 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,по мере необходимости | завхоз |  |
| 44. | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними | Ежегодно,в течение всего периода | завхоз |  |
| 45. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУзавхозСт. воспитательмед.сестра |  |
| 46. | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений. | Ежегодно,в течение всего периода | завхоз |  |
| 47. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУзавхозСт. воспитатель мед.сестра |  |
| 48. | Обеспечение работников питьевой водой. | Ежегодно,в течение всего периода | завхоз |  |
| 49. | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно,в течение всего периода | Ответственный по охране труда |  |
| **4. Технические  мероприятия** |
| 50. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Ежегодно,в течение всего периода, по мере финансирования | завхоз |  |
| 51. | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях | Ежегодно,в течение всего периодаПо мере финансирования | завхоз |  |
| 52. | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Ежегодно,в течение всего периодаПо мере финансирования | завхоз |  |
| 53. | Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | Ежегодно,в течение всего периодаПо мере финансирования | завхоз |  |
| 54. | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.). | Ежегодно,до 01 августаПо мере финансирования | завхоз |  |
| 55. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния  заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно,до 01 августа | завхоз |  |
| 56. | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Ст. воспитатель |  |