

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Управляющего Совета

от 20.08.2026 года

Присутствовали:

Ревуцкая Елизавета Владимировна — родитель 1 младшей группы «Колокольчики»

Мамутова Эльзара Иسمетовна — родитель средней группы «Капельки»

Белякова Вероника Олеговна — родитель подготовительной группы «Огонёк»

Гришко Нина Борисовна — родитель подготовительной группы «Солнышко»

Представители трудового коллектива:

Салай Т.А. — заведующий

Татаурова А.С. — старший воспитатель

Новик Т.В. — завхоз

Спильная В.А. — делопроизводитель

Председатель Управляющего Совета:

Васкевич Евгения Юрьевна

Секретарь:

Билялова Мерзие Рефатовна

Повестка дня:

1. О результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2026 году и мерах по устранению выявленных недостатков.
2. Об итогах деятельности Управляющего Совета за 2025–2026 учебный год и определении основных направлений работы на 2026–2027 учебный год.
3. Об участии родительской общественности в подготовке и организации празднования Дня знаний 1 сентября.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Салай Татьяну Александровну, которая представила членам Управляющего Совета и представителям родительской общественности результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

Татьяна Александровна напомнила, что в рамках проведения независимой оценки среди родителей воспитанников был проведён опрос, включавший вопросы по основным направлениям оценки качества условий оказания образовательных услуг.

По результатам проведённого опроса учреждением получены следующие показатели:

Открытость и доступность информации об организации — 98,8 %.

Комфортность условий предоставления услуг — 96,6 %.

Доступность услуг для инвалидов — 72 %.

Доброжелательность, вежливость работников организации — 98,2 %.

Удовлетворённость условиями оказания услуг образовательной организации — 99,5 %.

Заведующий представила результаты оценки в полном объёме и отметила, что в целом показатели свидетельствуют о высокой степени удовлетворённости родителей качеством условий, созданных в учреждении.

Особое внимание было уделено показателю доступности услуг для инвалидов, который составил 72 %. В связи с выявленными в ходе независимой оценки недостатками в учреждении была создана комиссия, в работу которой были приглашены представители Управляющего Совета.

Комиссией разработан план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

Разработанный план утверждён приказом МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» и согласован начальником Департамента образования администрации Симферопольского района Дмитриевой Светланой Владимировной.

Заведующая сообщила, что с результатами независимой оценки и разработанным планом мероприятий родители смогут ознакомиться на официальном сайте учреждения, в родительских информационных чатах каждой группы, в общем родительском чате, а также на официальном канале учреждения в мессенджере МАХ.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Васкевич Евгения Юрьевна, председатель Управляющего Совета, которая отметила высокий уровень показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по большинству направлений.

Евгения Юрьевна предложила после формирования в сентябре 2026 года нового состава Управляющего Совета и проведения его первого заседания вновь вернуться к рассмотрению результатов независимой оценки, подробно изучить каждый показатель и определить направления, по которым в следующем учебном году возможно дальнейшее улучшение качества условий.

Также предложено детально ознакомиться с планом мероприятий в каждой группе, довести его содержание до родителей и при необходимости оказывать содействие администрации учреждения в реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков.

Особое внимание предложено уделить сохранению уже достигнутых высоких показателей и дальнейшему повышению качества условий пребывания воспитанников.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.2. Отметить высокий уровень удовлетворённости родителей условиями оказания образовательных услуг по большинству оцениваемых направлений.

1.3. Довести результаты независимой оценки и план мероприятий по устранению выявленных недостатков до сведения родителей воспитанников.

1.4. Обеспечить возможность ознакомления родителей с результатами НОК и планом мероприятий на официальном сайте учреждения, в родительских информационных чатах, общем родительском чате и на официальном канале учреждения в мессенджере МАХ.

- 1.5. Новому составу Управляющего Совета после его формирования в сентябре 2026 года вернуться к рассмотрению результатов независимой оценки и подробно проанализировать направления дальнейшего совершенствования деятельности учреждения.
- 1.6. Представителям Управляющего Совета и родительской общественности оказывать содействие администрации учреждения в реализации мероприятий плана по устранению выявленных недостатков.
- 1.7. Принять меры по сохранению достигнутых высоких показателей и дальнейшему повышению качества условий осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Васкевич Евгению Юрьевну, председателя Управляющего Совета, которая подвела итоги деятельности Управляющего Совета за 2025–2026 учебный год.

Евгения Юрьевна отметила, что в течение учебного года Управляющий Совет осуществлял работу в соответствии с планом, принимал участие в рассмотрении актуальных вопросов деятельности учреждения, взаимодействовал с администрацией, педагогическим коллективом и родительской общественностью.

Председатель выразила искреннюю благодарность всем членам Управляющего Совета за активное участие в заседаниях, инициативность, ответственное отношение к работе и поддержку мероприятий, проводимых учреждением.

Особо отмечено, что совместная работа Управляющего Совета, администрации и родителей позволила реализовать ряд значимых инициатив, направленных на улучшение условий пребывания воспитанников, благоустройство территории, участие родителей в жизни учреждения и решение текущих организационных вопросов.

Евгения Юрьевна предложила продолжить работу Управляющего Совета в 2026–2027 учебном году, сохранив преемственность и накопленный положительный опыт.

При этом было отмечено, что в случае невозможности отдельных членов продолжить работу в составе Управляющего Совета необходимо рассмотреть данный вопрос на родительских собраниях групп в сентябре 2026 года и определить представителей от каждой группы.

Кандидатуры новых представителей предложено представить председателю Управляющего Совета и заведующей учреждением для формирования нового состава и обеспечения дальнейшей эффективной работы Совета.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению отчёт председателя Управляющего Совета об итогах работы за 2025–2026 учебный год.
- 2.2. Отметить активную и результативную работу членов Управляющего Совета в течение учебного года.
- 2.3. Выразить благодарность членам Управляющего Совета за активное участие в работе, инициативность и содействие администрации учреждения в решении вопросов, направленных на развитие учреждения и улучшение условий для воспитанников.
- 2.4. Продолжить работу Управляющего Совета в 2026–2027 учебном году.
Рассмотреть вопрос о сохранении действующего состава Управляющего Совета.
- 2.5. В случае необходимости обновления состава провести в сентябре 2026 года обсуждение кандидатур представителей на родительских собраниях каждой группы.

2.6. Определённые родительской общественностью кандидатуры представителей представить председателю Управляющего Совета Васкевич Евгении Юрьевне и заведующей Салай Татьяне Александровне.

2.7. Обеспечить преемственность и непрерывность работы Управляющего Совета, не допуская снижения достигнутых результатов.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали Васкевич Евгению Юрьевну, председателя Управляющего Совета, которая предложила оказать администрации учреждения содействие в подготовке и организации празднования Дня знаний 1 сентября.

Евгения Юрьевна отметила, что родительская общественность готова принять участие в подготовке праздничного мероприятия и оказать необходимую организационную помощь.

В качестве возможной помощи предложено рассмотреть приобретение и оформление праздничными шарами, подготовку небольших сюрпризных моментов и иных элементов, способных создать для детей праздничную атмосферу и сделать начало нового учебного года ярким и запоминающимся.

Председатель Управляющего Совета предложила администрации учреждения заранее определить необходимый объём помощи и сообщить о нём представителям родительской общественности, чтобы родители имели возможность своевременно организовать и выполнить необходимые мероприятия.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Поддержать инициативу по привлечению родительской общественности к подготовке празднования Дня знаний 1 сентября.
- 3.2. Оказать администрации учреждения необходимую организационную помощь в подготовке праздничного мероприятия.
- 3.3. Рассмотреть возможность приобретения праздничных шаров, подготовки сюрпризных моментов и иных элементов праздничного оформления для воспитанников.
- 3.4. Администрации учреждения определить перечень необходимой помощи и заблаговременно довести информацию до представителей Управляющего Совета.
- 3.5. Представителям Управляющего Совета организовать взаимодействие с родителями по вопросам подготовки и проведения праздничного мероприятия.

Председатель Управляющего Совета Е. Васкевич Васкевич Е.Ю.
Секретарь М.Р. Биляйлова Биляйлова М.Р.

Исходно, рассмотрено, прошито и скреплено печатью
_____ 2012 г. _____ листов

Заведующий НБДЮ



Т.А. Салай