

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д. 1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurganное@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316



УТВЕРЖДЕН
приказ МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекурганное»
от « 11 » 06 2026г. № 191-О

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Открытость и доступность информации об	1. Сохранить достигнутый результат, своевременно обновлять информацию и предупреждать возникновение замечаний.	Постоянно	Тагаурова А.С. старший воспитатель		

организации-99,8% Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку, установленным законодательными и иными правовыми актами РФ-100%	2. Проводить систематический мониторинг информации, размещенной на официальном сайте 3. Своевременно вносить изменения в связи с изменением нормативных документов, локальных актов, состава работников, режима работы, условий приема детей и иных сведений.			
1.1.1. Удовлетворенность информацией размещенной на стенде образовательной организации-100%	1. Проводить систематический мониторинг информации, размещенной на информационных стендах учреждения, на предмет ее полноты, достоверности, актуальности и соответствия действующим нормативным требованиям.	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель	
1.1.2. Удовлетворенность информацией размещенной на сайте образовательной организации-100%	Продолжить систематический контроль и актуализацию информации; провести итоговый анализ полноты информационного сопровождения деятельности учреждения.	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель	
1.2 Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование- 100%	Обеспечивать своевременное размещение и актуализацию информации о деятельности МБДОУ, в том числе сведений, предусмотренных законодательством об образовании. Обеспечивать функционирование дистанционных способов обратной связи с получателями услуг: телефонной связи, электронной почты, электронных обращений и иных доступных способов взаимодействия.	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель	

1.3.1. Доля удовлетворенных информацией размещенной на стенде образовательной организации -100%	Сохранять показатель на уровне не ниже достигнутого значения, обеспечивать своевременное размещение и актуализацию информации.	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель, делопроизводитель Спильная В.А.	
1.3.2. Доля удовлетворенных информацией размещенной на сайте образовательной организации -99%	Своевременное обновление информации на сайте учреждения	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель	
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, на официальном сайте организации -99%	1. Своевременное обновление информации на стендах учреждения, следить за ее полнотой, доступностью и актуальностью 2. Своевременное обновление информации на сайте учреждения, следить за ее полнотой, доступностью и актуальностью. 3. Проводить внутренний контроль доступности информации для родителей (законных представителей), в том числе с точки зрения удобства поиска необходимой информации на официальном сайте.	Постоянно	Татаурова А.С. старший воспитатель, делопроизводитель Спильная В.А.	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Комфортность условий предоставления услуг-96,6%	1.Проведение анкетирования родителей по вопросу улучшения комфортной среды в МБДОУ. Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования и их учет при разработке комплекса мер для устранения выявленных недостатков и планирования деятельности МБДОУ	ноябрь-2026 года	Татаурова А.С. старший воспитатель	
2.1. Обеспечение в организации комфортных				

2. Повышение уровня комфортности пребывания обучающихся в ДОУ путем развития материально-технической базы	2. Повышение уровня комфортности пребывания обучающихся в ДОУ путем развития материально-технической базы	Постоянно, в течение года, по мере финансирования	Татаурова А.С., старший воспитатель Новик Т.В. – заведующий хозяйством	
3.1. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортом - 93,2%	Создать в МБДОУ комфортную зону ожидания для родителей (законных представителей) и иных посетителей учреждения. Предусмотреть размещение удобной мебели для ожидания, обеспечить возможность кратковременного пребывания родителей в комфортных условиях, при необходимости предусмотреть информационные материалы для посетителей. - определить место размещения зоны ожидания, подготовить предложения по ее оборудованию и потребности в материально-технических средствах. - приобрести и установить необходимую мебель и оборудование при наличии финансирования. - обеспечить поддержание зоны ожидания в надлежащем состоянии, провести оценку ее использования и удовлетворенности родителей созданными условиями.	Постоянно, в течение периода, по мере финансирования	Заведующий Салай Т.А., заведующий хозяйством Новик Т.В.	

III. Доступность услуг для инвалидов

Доступность услуг для инвалидов- 72% 3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов-60%	1. Провести обследование входной группы, помещений и прилегающей территории МБДОУ с целью определения необходимых мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Предусмотреть оборудование входных групп учреждения пандусами (подъемными платформами) в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения. 3. Рассмотреть возможность организации на прилегающей к образовательной организации	По мере финансирования	Заведующий Салай Т.А., Новик Т.В. – заведующий хозяйством	
--	---	-------------------------------	--	--

3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 60%	территории выделенного места для стоянки автотранспортных средств инвалидов с соответствующей организацией и обозначением. 4. Провести оценку необходимости и возможности обеспечения учреждения сменным креслом-коляской для использования маломобильными посетителями при нахождении на территории и в помещениях. 5. Провести оценку соответствия санитарно-гигиенических помещений требованиям доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ. 6. Рассмотреть вопрос об адаптации имеющихся помещений и коммуникаций для обеспечения доступности инвалидов, включая вопросы оборудования адаптированных лифтов либо иных технических решений, применимых к зданию образовательной организации.			
	1. Провести анализ имеющихся в МБДОУ технических и информационных средств с целью определения необходимости оборудования, обеспечивающего дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению. 2. Обеспечить поэтапное приобретение, установку либо диагностику имеющегося оборудования, обеспечивающего дублирование звуковой и зрительной информации, в том числе с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения, и звуковых маяков для информирования незрячих и слабовидящих посетителей. 3. Обеспечить наличие тактильных средств навигации и информации, в том числе тактильных табличек для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля.	По мере финансирования Заведующий Салай Т.А., Татаурова А.С. старший воспитатель Новик Т.В. – заведующий хозяйством		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Доброжелательность, вежливость работников организации - 98,2 % 4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. - 98 %	1. Продолжить работу по повышению профессиональной культуры работников учреждения, соблюдению норм профессиональной этики, вежливого и уважительного отношения к детям, родителям (законным представителям) и посетителям учреждения. (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов).	Постоянно, в течение года	Татаурова А.С. старший воспитатель.	
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. - 98 %	1. Повышать профессионализм, рассматривать на педагогических советах, совещаниях при заведующем и иных рабочих совещаниях вопросы профессиональной этики, культуры общения, предупреждения конфликтных ситуаций и соблюдения правил поведения работников.	Постоянно, в течение года	Заведующий Салай Т.А., старший воспитатель Татаурова А.С.	

4.4 Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством работы работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) - 98,9%	1. Сохранить достигнутый результат 2. Обеспечивать своевременное, корректное и полное предоставление ответов на обращения родителей (законных представителей), поступающие непосредственно в учреждение и посредством дистанционных каналов связи. 2. Проводить анализ обращений граждан, выявлять повторяющиеся вопросы и при необходимости принимать меры по совершенствованию организации работы учреждения.	Постоянно, в течение года	Заведующий Салай Т.А., старший воспитатель Татаурова А.С.	
---	--	----------------------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг образовательной организацией

Удовлетворенность условиями оказания услуг образовательной организацией - 99,5% 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым - 99%	1. Ежегодно проводить анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и условиями оказания образовательных услуг. 2. Проводить анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам: удовлетворенности организационными условиями; комфортности пребывания детей; доступности информации; доброжелательности работников; доступности образовательных услуг; качества взаимодействия с администрацией и педагогическими работниками.	Ежегодно	Заведующий Салай Т.А., старший воспитатель Татаурова А.С.	
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг - 99%	Сохранить высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями оказания услуг. Результаты анкетирования рассматривать на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем, Управляющего совета и использовать при планировании работы учреждения. Проведение анализа данных, полученных в результате	В течение года	Заведующий Салай Т.А., старший воспитатель Татаурова А.С.	

	анкетирования респондентов, повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки				
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в оценке условий оказания услуг в организации. 100%	Сохранить высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями оказания услуг. Рассматривать обращения, предложения и замечания родителей как один из источников информации для совершенствования условий и качества предоставления услуг.	В течение года	Заведующий Салай Т.А., старший воспитатель Татаурова А.С.		

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь)

(прописью)

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекурбанное

М.П.



Т.А. Салай
(фамилия, инициалы)