

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым**
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

РАССМОТРЕНО

Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»
с.Верхнекурбанное»
протокол от 30» августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказ МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекурбанное»
от «30» августа 2024г. № 313-О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Раздел	Содержание	страница
		Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год	стр. 4-12
1.	Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
		Работа с воспитанниками	
		1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
		1.1.2. Праздники	стр. 13
		1.1.3. Выставки и конкурсы	стр. 13
		1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)	
		1.2.1. Общие мероприятия	стр. 15-18
		1.2.2. Родительские собрания	стр. 18-19
		1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	стр. 20
		1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	стр. 20-21
		1.2.5. План работы Управляющего Совета	стр. 21-22
		1.3. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа» и «Кленовская школа» на 2023 – 2024 уч.год.	стр. 22-22
		1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	стр. 24-25
		2.	Блок II.
2.1. Методическая работа			
2.1.1. Организационная деятельность	стр. 26-27		
2.1.2. Педагогические часы	стр. 27-29		
2.1.3. Методические часы	стр. 29		
2.1.4. Методоперативки	стр. 30		
2.1.5. Работа творческой группы	стр. 30-32		
2.1.6. Консультации для педагогических работников	стр. 32-33		
2.1.7. Семинары для педагогических работников	стр. 33-34		
2.1.8. План педагогических советов.	стр. 34-36		
2.1.9. Внедрение инновационных методик.	стр. 36-37		
2.2. Работа с кадрами.			
2.2.1. Аттестация педагогических работников	стр. 38-40		
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	стр. 40-41		
2.2.3. Самообразование педагогов	стр. 41-43		
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	стр. 43		

		2.3. Контроль и оценка деятельности	
		2.3.1. Внутрисадовый контроль	стр. 43-46
		2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	стр. 46-48
		2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	стр. 48
3.	Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
		3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	стр. 50-52
		3.2. Безопасность	стр. 52-58
4.	Блок IV.	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	стр. 5

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024 учебный год

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100%	
2.	Недели безопасности	1	1	100%	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практические тренировки	4	4	100%	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	-	-	-	
7.2.	Итоговый	-	-	-	
7.3.	Оперативный	3	3	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	2	2	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	-	-	-	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	8	8	100%	

ВЫВОД:

Работа по охране жизни и здоровью детей в ДОУ ведется планомерно, последовательно, используются разнообразные формы и методы, приемы подачи материала и информации.

Анализируя работу коллектива ДОУ по данному направлению можно отметить положительные стороны:

- отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ и в быту.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по пропаганде знаний по охране жизни и здоровью детей (акции, конкурсы, выставки) и приобщать их к вопросам безопасности детей, включать в повестку родительских собраний вопросы данной тематики.

- Активизировать работу с детьми по формированию основ по безопасности жизнедеятельности детей: планировать и проводить с детьми:

- совместную деятельность педагога и детей,
- индивидуальную работу по ОБЖ,
- вести работу по разработке проектов по данной тематике.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Продолжать формировать речевую компетенцию детей дошкольного возраста путем активного использования современных образовательных технологий»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	4	4	100%	
2.	Индивидуальные консультации	-	-	-	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	-	-		
5.	Мастер-класс «Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии детей дошкольного возраста» Мастер – класс «Речевые упражнения и игры для детей дошкольного возраста»	2	2	100%	
6.	Деловая игра	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучшее дидактическое пособие по развитию речи»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	-	-		
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Формирование речевой компетенции детей дошкольного возраста путем активного использования современных образовательных технологий» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание организации работы по речевому развитию детей. Однако данная проблематика остается актуальна и следует продолжать работать по данной задаче и в будущем учебном году.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Использовать более эффективные приёмы мотивации, заинтересованности малоактивных детей, все занятия строить на игровой основе, стремиться к развивающему обучению. В повседневном общении с детьми использовать больше пословиц и поговорок, скороговорок, образных выражений и сравнений.

- Всем педагогам рекомендовано разнообразить материал по театрализации, изготовить атрибуты к сказкам и различным театральным постановкам.

Годовая задача 2. «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством головоломок, ребусов».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	1	1	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	-	-		
5.	Мастер-класс «Поиск клада»	1	1	100%	
6.	Деловая игра «Где логика?» (с использованием головоломок, ребусов и др.)	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Моя находка, развиваем	1	1	100%	

	логику»				
8.3.	Для родителей	-	-		
9	Консультации для родителей	-	-		

ВЫВОД: годовая задача «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством головоломок, ребусов» выполнена в полном объеме. Педагоги планируют работу по данному направлению, используют разнообразные формы, большое внимание уделяют современным игровым технологиям, грамотно строят образовательное пространство, привлекают к работе родителей.

В группах созданы условия для развития интеллектуальных способностей детей: организуются деятельность детей с использованием развивающих, дидактических игр. Накоплен наглядно-демонстрационный и раздаточный материал.

РЕКОМЕНДЦИИ:

- Необходимо более широко включать развивающие игры в календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми
- Воспитателям продумать систему отслеживания востребованности предлагаемого материала родителям (анкетирование, опрос, журнал отзывов и предложений и т.д.)

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г.	2024 г.
	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов
КПК	6	1
Профессиональная переподготовка кадров	2	-
СЗД	2	-
Первая	-	-
Высшая	-	-
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	-	-

ВЫВОД: В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Не смотря на большое количество молодых кадров, педагогический коллектив сплочен, активен, стремится к самообразованию, росту и развитию. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в методических объединениях, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег из других дошкольных учреждений.

Всего педагогических работников – 13

Прошли аттестацию – 15 % от общего количества педагогических работников

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Крымский трудовичек» (06.02.2024г. №146)	2	2 – Залесная Виктория Владимировна, воспитатель; Татаурова Анна Сергеевна, воспитатель	-
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	«Дорога глазами Детей» (09.10.2023г. №850)	1	1 - Овсепьян Татьяна Николаевна;	
	«Пасхальная Ассамблея». (15.04.2024г. №460)	1	1 – Акимочкина Юлия Анатольевна;	
	«Ради жизни на Земле!». (15.04.2024г. №461)	1	1 - Овсепьян Татьяна Николаевна;	
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

ВЫВОД: В течение 2023/2024 учебного года педагоги и воспитанники МБДОУ принимали участие в различных конкурсах. Эти конкурсы были различного уровня: муниципальные, региональные, всероссийские и проводились как в очной, так и дистанционной форме. В различных конкурсах районного уровня приняло участие 2 педагога и 6 воспитанников детского сада. Дети старшего дошкольного возраста принимали участие не в одном конкурсе, объявленном районом.

Победителей в районных конкурсах 2 педагога и 3 воспитанника детского сада. Все они стали победителями и получили дипломы той или иной степени. Во Всероссийских и иных конкурсах участие не принимали.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Педагогам постоянно совершенствоваться, развивать и формировать в себе те качества, которые необходимы для повышения профессионального уровня. Педагогическому коллективу продолжать принимать участие в конкурсах более высокого уровня.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	примечание
Социально-коммуникативное развитие	75%	19%	6%	
Познавательное развитие	67%	28%	5%	
Речевое развитие	55%	39%	6%	
Художественно-эстетическое развитие	70%	24%	6%	
Физическое развитие	76%	19%	5%	

ВЫВОД:

По результатам освоения образовательных областей в целом можно сделать вывод, что уровень организации образовательного процесса – выше среднего и высокий по отдельным образовательным областям благодаря стабильной, целенаправленной работе педагогического коллектива в течение всего года. На следующий год необходимо уделить особое внимание таким образовательным областям, как «Речевое развитие», «Познавательное развитие», для того чтобы повысить уровень освоения образовательной программы по данным областям:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга
- уделить особое внимание тем образовательным областям, по которым наблюдается более низкий уровень овладения
- осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей;
- проводить индивидуальную работу, используя дидактические игры, продолжать создавать условия для экспериментально - исследовательской деятельности, которая способствует формированию у детей познавательного интереса, развивает наблюдательность, мыслительную деятельность;
- развивать речь продолжая читать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам. Также необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастику в режимных моментах, расширять кругозор детей. Пополнять детскую библиотеку иллюстрациями к литературным произведениям для рассматривания детьми вне занятий.

Необходимо уделять внимание обогащению сюжетно – ролевых игр, закреплению вести диалоги, принимать игровые задачи;

- уделять особое внимание закреплению основных видов движения, развитию основных физических качеств, созданию здоровьесберегающих факторов (утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, профилактика плоскостопия и нарушения осанки). Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско - родительские мероприятия;

- необходимо продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно. Продолжать учить формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников. Необходимо учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости. Необходимо продолжать работу по формированию представлений о государстве и мире, о себе и своей семье, о природе родного края.

- продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. В течение дня предлагать дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики и пальчиковую гимнастику. В уголках для творчества предоставить возможность для самостоятельной творческой активности детей. Иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного детско-родительского творчества.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

В 2023/2024 учебном году в ДООУ было зачислено по заявлению родителей (законных представителей) 16 детей от 2 до 3 лет, которые были укомплектованы в первую младшую группу «Капельки», воспитатель Редько А.Н.

Прием детей осуществлялся по индивидуальному щадящему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 4-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДООУ, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДООУ (учителя-логопеда, инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей).

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей раннего возраста к ДООУ:

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
Первая младшая группа	16	4	9	3

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Одним из важных разделов анализа работы педагогического коллектива за прошедший учебный год является установление степени готовности воспитанников ДОО к обучению в школе на этапе завершения ими дошкольного образования. Учитывая, что в 2023/2024 учебном году в ДОО функционировала одна подготовительная группа общеразвивающей направленности «Радуга», из которой в школу выпущено 29 детей.

На этапе завершения воспитанниками дошкольного образования особое внимание было уделено результатам их индивидуальных достижений в форме педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводилась в период: с 15.04. по 26.04.2024 года, благодаря чему воспитателями подготовительной группы Бабюк Ю.А. были установлены не только социально-нормативные и возрастные характеристики возможных достижений каждого выпускника, но и установлены итоговые результаты освоения ФОР ДОО. В качестве метода фиксации использовалась трехуровневая оценка освоения ФОР ДОО на основе целевых ориентиров, а именно возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, достаточного для успешного освоения образовательных программ. По результатам оценки освоения воспитанниками содержания образовательных областей в рамках реализации ФОР ДОО и в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДОО получены следующие данные

№ п/п	Образовательные области	Начало года			Конец года		
		Кол – во детей: 27			Кол – во детей: 27		
		Показатели в % соотн.			Показатели в % соотн.		
		не сформ.	не достат. сформ.	сформ.	не сформ.	не достат. сформ.	сформ.
1.	Социально- коммуникативное развитие	-	12	15	-	1	26
2.	Познавательное развитие	-	21	6	-	3	24
3.	Речевое развитие	-	18	9	-	9	18
4.	Художественно- эстетическое развитие	-	10	17	-	2	25
5.	Физическое развитие	-	2	25	-	1	26
6.	Итоговый показатель по группе (среднее значение)	-	47%	53%	-	12%	88%

ВЫВОД: В подготовительной к школе группе по списку 30 детей, в мониторинге приняли участие 27 детей (3 воспитанника не было обследовано по причине их отсутствия на период проведения мониторинга).

Итоги диагностики освоения программного материала показали, что детьми подготовительной группы материал по образовательным направлениям усвоен на достаточно высоком уровне.

Социально-коммуникативное развитие - 88%

Познавательное развитие - 84%

Речевое развитие – 82%

Художественно-эстетическое развитие - 88%

Физическое развитие - 92%

Общий уровень развития по группе – 89%.

Общий вывод: Анализ результатов диагностики показывает динамику развития детей по всем видам деятельности. В основном показатели реализации образовательной программы дошкольного образования находятся в пределах высокого уровня развития. Самый высокий уровень успеваемости - социально-коммуникативное развитие, физическое развитие. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни. Больше внимания следует уделить развитию, речевому развитию.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
2. продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1 годовая задача – «Продолжать работу по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности».

2 годовая задача – «Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Мероприятие	Возрастная группа	Ответственные	месяц
«Волшебный колокольчик знаний» - праздник	Все группы.	Ст. воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	сентябрь
Праздник День дошкольного работника	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	сентябрь
«Здравствуй осень золотая»	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	октябрь
День народного единства.	Все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	ноябрь
«Мама лучший друг» (День матери)	Все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	ноябрь
Новогодние праздники: «Новый год у ворот»	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	декабрь
Неделя Здоровья «Пять спортивных дней для взрослых и детей»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	январь
«Я б в солдаты бы пошёл» - 23 февраля	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	февраль
«Ты на свете лучше всех»	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	март
«Масленица»	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	март
«Шутки да потешки» - день смеха	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК	апрель
День космонавтики: развлечение «Мы к звездам проложили путь»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	апрель
Праздник посвященный Дню Победы «Этот день Победы»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	май
Праздник выпускной: « Мы теперь выпускники!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатель	май

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2025	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	Конкурс «Дорога, глазами детей»	октябрь	Администрация ДОУ, воспитатели

4.	Республиканский конкурс «Первооткрыватель»	январь	Администрация ДОУ, воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	февраль	Администрация ДОУ, воспитатели
6.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	март	Администрация ДОУ, воспитатели
7.	«Мир глазами детей»	апрель	Администрация ДОУ, воспитатели
8.	Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея»	Март-апрель	Администрация ДОУ, воспитатели
9.	Школа здоровья для маленьких крымчан	Май-июнь	Администрация ДОУ, воспитатели

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1.1.	«Готовность групп к новому учебному году»	август	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.2.	Конкурс чтецов ко дню дошкольного работника	сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.3.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по РЭМП»	ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.4.	Смотр - конкурс «А у нас, Новый год!»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.6.	Смотр-конкурс «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатели групп
1.7.	Конкурс чтецов «Для любимой Мамочки»	март	Все дошкольные группы
2.	ВЫСТАВКИ		
2.1.	Фотовыставка «Лето - чудная пора»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.2.	Выставка поделок из природного материала «Щедрые подарки осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.3.	Выставка «Зимние фантазии»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.4.	Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	Январь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, дети, родители
2.5.	Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, дети, родители
3.	АКЦИИ		
3.1.	Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели

3.2.	«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
3.3.	«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
3.4.	Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели
3.5.	«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
3.6.	Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Ст. воспитатель, воспитатели
3.7.	«Открытка ко Дню Победы»		воспитатели

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

1.2.1. Общие мероприятия

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старшие воспитатели Педагоги, специалисты.	
2.	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	
3.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Воспитатели, старший воспитатель	
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение уч. года	Старшие воспитатели Педагоги, специалисты.	

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-	Размещение	В течение	педагоги	

	технологий	материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	года	дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
5	<u>Консультации для родителей:</u> «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» «Выбираем вид спорта для ребёнка» «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» «Причина и профилактика нарушений осанки» <u>Памятки для родителей:</u> «Здоровые дети - в здоровой семье» «Музыкальные инструменты своими руками» «Если ребенок не хочет ходить в детский сад» «Как общаться с ребенком?» для родителей подготовительной группы «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу» «Воспитание сказкой или сказочное воспитание» для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе» «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»		В теч. года	Педагоги дошкольных групп	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции		в течение года	Педагоги дошкольных групп	

7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
---	---	----------------	-------------------	--

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи по сбору:	<p>1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
2	Банк данных о семьях обучающихся	<p>1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.</p>	1 квартал	Старшие воспитатели (зам.зав.)	
		<p>2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.</p>	август	Педагоги	

		3. Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1. «Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся». 2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» 4. «Оцените работу МБДОУ в целом за 2023/2024 уч. год»	Август. Сентябрь Май.	Заведующая педагоги старшие воспитатели (зам. зав.) .	

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Донского сельского поселения.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Июль 2025	Педагог-психолог Воспитатели	
2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь 2024	Старшие воспитатели Заведующий	
4	Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025	Специалисты ДОУ	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	1 МЛАДШАЯ ГРУППА			
	«Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	

	«Развитие речи детей раннего возраста».	декабрь	Воспитатели	
	«Очень много мы знаем и умеем»	апрель	Воспитатели	
2	2 МЛАДШАЯ ГРУППА			
2.1.	«Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году с учётом требований ФГОС ДО" Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
2.2.	«Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильного питания дома.	декабрь	Воспитатели	
2.3.	«Наши достижения»	апрель	Воспитатели	
3	СРЕДНЯЯ ГРУППА			
3.1.	«Возраст почемучек». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
3.2.	«Развитие речи». Организация правильного питания дома.	декабрь	Воспитатели	
3.3.	«Чему мы научились за год»	апрель	Воспитатели	
4	СТАРШАЯ ГРУППА			
4.1	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
4.2.	«Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.	декабрь	Воспитатели	
4.3.	«Наши достижения»	апрель	Воспитатели	
4	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
5.1.	«Воспитание интереса детей к обучению в школе» Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
5.2.	«Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.	декабрь	Воспитатели	
5.3.	«Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»	апрель	Воспитатели	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

	август		
«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
	сентябрь		
«Двери сада открываем, васмы в гости приглашаем» Торжественный прием новеньких воспитанников в ряды дошколят.			

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги Замдиректора. Педагоги Муз. руководитель завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
2.1	«Театральная кукла своими руками»	Январь	педагоги-дети-родители
3	Тематические недели.		
3.1	«Неделя психологии»	ноябрь	Педагог-психолог
3.2	«Неделя семьи»	май	педагоги-дети-родители

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Муз.руководитель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей ДОУ по теме: «Доблестная Слава»	февраль	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	февраль	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	Интернет, как и все в жизни, имеет две стороны - черную и белую	Октябрь, май	Ответственный за информационну
---	---------------	---	--------------	--------------------------------

				ю безопасность
2	Родительское собрание	«Дети и интернет»	сентябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет	Декабрь	Старший воспитатель
4	Подготовка буклетов	Памятка «Свод правил поведения в сети Интернет» Памятка для обучающихся начальной школы	В течение года	Старший воспитатель
5	Цикл бесед в родительских чатах	«Безопасность в сети интернет»	март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

4.1.	Заседание №1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета. 2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3. Об организации праздника 1 сентября 4. Отчёта о поступлении и расходовании бюджетных средств за 1-е полугодие. 5. Ознакомление с проектом «Экологическая тропа». 6. Новые формы работы с родителями.	август	Члены УС	
4.2.	Заседание №2.	1. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения новогодних утренников в ДОУ. 2. Внесение предложений в план ФХД. 3. Организация совместного досуга детей и родителей в ДОУ. 4. Контроль за качеством организации питания в ДОУ	декабрь	Члены УС	

4.3.	Заседание №3.	1.Привлечение внебюджетных средств для реализации Проекта «Экологическая тропа». 2. Утверждение отчета по самообследованию. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4.Организация медицинского обслуживания. 5. Подготовка к общему родительскому собранию. 6.Организация дополнительных образовательных услуг	апрель	Члены УС	
4.4.	Заседание №4.	1. Отчёт об итогах работы комиссий Управляющего совета. 2. Отчет по итогам работы ДОУ в учебном году. 3. Подготовка к приемке ДОУ на новый учебный год. 4. Обсуждение задач ДОУ на новый учебный год	июнь	Члены УС	

1.3. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» и «Кленовская основная школа» на 2024 – 2025 уч.год.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Согласование плана мероприятий для обеспечения преемственности МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа» и «Кленовская школа»	До 1 сентября	Заведующий МБДОУ директор МБОУ	
1.2	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	сентябрь	Администрация ДОУ и школы	
1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в библиотеку.	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
1.4.	Обзор нормативно-правовых документов, метод. литературы, изданий периодической печати, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования	В течение года	Старший воспитатель	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.	сентябрь	Воспитатели	

2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	октябрь	Психолог школы, психолог ДОУ,	
2.3.	«Вопросы преемственности по формированию элементарных математических представлений у дошкольников и младших школьников. Инновационные методики по ФЭМП». Взаимопосещения НОД и уроков по ФЭМП	январь	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.4.	Педагогические посиделки: «Преемственность по вопросам развития речи дошкольников и младших школьников»	март	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.5.	Встреча с выпускниками. Совместные праздники: Спортивное соревнование «Весёлые старты»	Каникулы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели старших групп	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1.	Диагностика готовности к школьному обучению	октябрь май	ППк ДОУ	
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь-апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ	
4. Работа с родителями				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	сентябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
4.2.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению»	В течение года	воспитатель	
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	

4.4.	Консультация: - «Психологическая готовность к школе»; - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Готовим руку к письму». - Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников. - Как правильно организовать свободное время ребенка	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы учитель-логопед	
5. Совместные мероприятия с детьми				
5.1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, инструктор по ФК, учителя-логопеды, воспитатели	
5.2.	Беседа-игра: «Хороша ли школьная страна?»; «Поговорим о школе»; «Знакомство с профессией – Учитель»	В течение года	воспитатели	
5.3.	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	В течение года	воспитатели	
5.4.	Проведение обследования детей - готовности к школьному обучению	Октябрь, апрель	воспитатели	
5.5.	Встреча с выпускниками. Совместные праздники: Спортивное соревнование «Весёлые старты»	Каникулы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
5.6.	Экскурсию с детьми подготовительной группы в библиотеку.	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
5.7.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждет меня в школе»	В течение года	Воспитатели	
5.8.	Дидактическая игра «Школьные принадлежности»	апрель	Воспитатели	
5.9.	Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»	январь	Воспитатели	

5.10.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	февраль	Воспитатели	
5.11.	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	март	Воспитатели	
5.9.	Выпускной утренник	май	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели	

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРБ осмотр детей.	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:		
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- медосмотр сотрудников		
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники		
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата	ответственный
---	-------------------	------	---------------

		проведения.	
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Тема	Дата	Ответственный
Оформить и приобрести:			
1	Подготовка паспорта методического кабинета	До сентября	Ст. воспитатель
	Приобрести методическую литературу	В течение года	заведующий
2	Методические рекомендации по проведению мониторинга: - на начало учебного года; - на конце учебного года.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Обновить стенд «Аттестация педагогов в детском саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	в течение года	Ст. воспитатель
5	Организация подписки на периодические издания.	в течение года	заведующий
6.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	По годовому плану	Ст. воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1.	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	Раз в неделю	Ответственный за сайт

2.	Систематизация материалов в методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель
3. Составить:			
1.	Составление отчетов: - о выполнении годового плана за уч.год. - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района; - о работе консультационного пункта. - Отчет по самообследованию.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Ст. воспитатель
3.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Ст. воспитатель
4.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	в течение года	Ст. воспитатель
5.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	сентябрь	Ст. воспитатель
6.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август 2025	Ст. воспитатель
4. Разработать:			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе	По мере необходимости	Ст. воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Перспективное планирование в летний период.	май	Ст. воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	1. Ознакомление с планом работы на сентябрь, октябрь. 2. О подготовке к педагогическому мониторингу 3. Об Итогах августовской конференции руководящих и	сентябрь	ст. воспитатель

	<p>педагогических работников Симферопольского района в 2024 году</p> <p>4. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям.</p> <p>5. Подготовка к семинару практикуму.</p>		
2.	<p>1. Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети!»</p> <p>2. Об итогах фронтального контроля «Состояние педагогических условий для организации учебно – воспитательного процесса в подготовительной группе»</p> <p>3. Организация и проведение осенних праздников.</p> <p>4. Подготовка к педсовету.</p> <p>5. Подготовка к тематическому контролю.</p> <p>6. Ознакомление с планом работы на ноябрь</p>	октябрь	ст.воспитатель
3.	<p>1. Итоги проведения осенних праздников и развлечений</p> <p>2. О подготовке к празднику новогодней елки</p> <p>3. Утверждение сценариев утренников.</p> <p>4. Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы</p> <p>5. Ознакомление с планом работы на декабрь</p>	ноябрь	ст.воспитатель
4.	<p>1. Организация выставки к новогодним праздникам в группах.</p> <p>2. Итоги проведения новогодних утренников</p> <p>3. Подготовка к семинару.</p> <p>4. Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «Пять спортивных дней для взрослых и детей».</p> <p>5. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям.</p> <p>6. Ознакомление с планом работы на январь</p>	декабрь	ст.воспитатель
5.	<p>1. О результативности работы творческой группы за первое полугодие</p> <p>2. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Об итогах неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух».</p> <p>4. Ознакомление с планом работы на февраль</p>	январь	ст. воспитатель

6.	<p>1. Организация и проведение: Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки «Мы - защитники страны».</p> <p>2. Организация и подготовка праздничных мероприятий к весенним праздникам: 8 марта</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>4. Подготовка к тематическому контролю.</p> <p>5. Ознакомление с планом работы на март</p>	февраль	ст.воспитатель
7.	<p>1. Итоги проведения весенних утренников.</p> <p>2. Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее».</p> <p>3. Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики.</p> <p>4. Ознакомление с планом работы на апрель</p>	март	ст.воспитатель
8.	<p>1. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню победы.</p> <p>2. Ознакомление с графиком выпускных утренников.</p> <p>3. Утверждение сценария к проведению выпускных утренников.</p> <p>4. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям.</p> <p>5. О результатах оперативного контроля</p> <p>6. Об итогах недели педагогического мастерства по темам самообразования.</p> <p>7. Об итогах фронтального контроля в подготовительной группе.</p> <p>8. Об итогах интегрированных открытых занятиях по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее».</p> <p>9. Ознакомление с планом работы на май</p>	апрель	ст.воспитатель
9.	<p>1. Подведение итогов майских праздничных мероприятий.</p> <p>2. Подготовка ко Дню защиты детей, обсуждение сценария, распределение ролей, подготовка сюрпризных моментов.</p> <p>3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>4. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО</p>	май	ст.воспитатель

2.1.3. Методические оперативки.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Решение педагогических ситуаций.	В течение года	заведующий

2.	По ознакомлению с планом работы на месяц	В начале каждого месяца	Ст. воспитатель
3.	По подготовке к праздничным мероприятиям в ДОУ.	По плану	заведующий Ст. воспитатель
2.	Ознакомление с результатами августовской конференции	Август-сентябрь	заведующий
3.	Ознакомление с результатами январской конференции	Январь-февраль	заведующий
4.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	заведующий Ст. воспитатель
5.	Методические оперативки по подготовкам методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	заведующий Ст. воспитатель
7.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	заведующий Ст. воспитатель
8.			

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«Интеллектуальная викторина как форма работы с детьми и родителями»	Январь	Педагог-психолог
3.	«Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	Апрель	Воспитатель

2.1.5. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

Состав творческой группы:

№	Ф.И.О.
1.	Татаурова Анна Сергеевна
2.	Соболевская Анастасия Владимировна
3.	Залесная Виктория Владимировна

4.	Гладкая Инга Владимировна
5.	Редько Анастасия Николаевна
6	Медведева Татьяна Николаевна

Тема: «Экологическая тропа»

Цель:

Задачи: 1. Воспитание экологической культуры дошкольников.

2. Формирование навыков культуры поведения в природе.

3. Поддерживать познавательно- исследовательское отношение к окружающей действительности.

4. Формирование представления о способах правильного взаимодействия растений и животных.

5. Учить устанавливать связи между состоянием растений (комнатных, овощных культур, цветов, деревьев и т. п.) и условиями окружающей среды.

6. Воспитание трудолюбия, наблюдательности, бережного отношения к окружающей природе.

7. Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности и создание соответствующей среды (уголок природы в группе, цветочные клумбы и зеленые насаждения в ДОУ и т. д.).

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объёма и перечня мероприятий». 2. Распределение видовых точек среди педагогов. 3. Создание «Цветочные часы Карла Линнея» на территории детского сада. 4. Пополнение картотек опытов, экспериментов и наблюдений.	Сентябрь	Ст.воспитатель Члены творческой группы.
1. Обновление уголков для родителей по теме «Осень», изготовление календарей наблюдений за погодой, посадками в группе. 2. Подготовка огорода к зиме совместно с творческой группой. 3. Проведение праздников «Здравствуй, осень золотая!». 4. Оформление выставки поделок из природного материала.	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
1. Организация посадок овощных культур в группах. 2. Акция «Изготовление кормушек для птиц». 3. Подбор материала для составления экологической коллекции (плоды, семена, камни). 4. Составление циклограмм экспериментирования с водой, воздухом, камнями, песком по всем возрастным группам. 5. Эко-шоу	Ноябрь	воспитатели члены ТГ

Семинар-практикум: "Современные подходы к экологическому образованию дошкольников"	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Открытый просмотр НОД по экологическому воспитанию	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание творческой группы. 2. Оформление уголков для родителей по теме «Зима». 3. Составление паспорта комнатных растений и схем ухода за ними. 4. Контроль за ежедневной подкормкой птиц. 5. Совместно с творческой группой участие в подготовке новогодних праздников и выставках работ по теме «Зимние фантазии». 6. Экскурсии и целевые прогулки в парк, к кормушкам. 	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выращиванием посадок в группах, ведение записей в дневниках наблюдений. 2. Подбор методической литературы по экологическому воспитанию. 3. Мастер – класс по экспериментированию. 4. Авторские конспекты ООД, сценарии досугов и развлечений с использованием элементов экспериментирования. 	январь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор семян цветочных и овощных культур для выращивания рассады. Распределение посевного материала по подгруппам. 2. Экспериментирование по созданию условий для распускания первых листочков из почек различных деревьев. 3. Посадка и уход за рассадой цветочных и овощных культур. 	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание творческой группы. 2. Оформление для родителей на тему «Весна». 3. Контроль за посевом семян овощей и цветов для рассады. 4. Проверка содержания природных уголков в группах. 5. Помощь в подготовке к праздникам, оформлению выставок детских работ по теме «Весна». 6. Весенние посадочные работы. 7. Посадка лука. 8. Смотр природных зон на наличие рассады, веточек с листочками и зеленого лука. 9. Сезонный уход за комнатными растениями. 	март	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление паспорта экологической тропы и рекомендации по её использованию. 2. Подготовка огорода, цветников к весенне-летним работам. 3. Проведение праздника «День Земли». 	апрель	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ

1. Подготовка и проведение развлечения для детей старшей и подготовительной групп «Наш лес». 2. Организация работ на огороде, в цветниках по посадке семян, высадке рассады. 3. Заседание творческой группы, подведение итогов. 4. Подготовить территорию ДОУ к летнему сезону. Субботник.	май	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Труд на участке: прополка посадок, полив.	Май - август	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Консультация: «Требования к предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Консультация «Планируемые результаты освоения ОП. Подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов»	сентябрь	ст.воспитатель
3.	Методические основы РЭМП у дошкольников	сентябрь	Залесная В.В.
4.	Консультация «Как организовать занятия в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	ст.воспитатель
5.	«Формирование артикуляционной моторики как средства преодоления нарушения звукопроизношения у дошкольников»	октябрь	Ильина И.А.
6.	ФЭМП в различных видах детской деятельности	ноябрь	Щеглова Т.М.
7.	Консультация «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО»	ноябрь	ст.воспитатель
8.	«Развитие познавательных способностей детей в ДОУ как основа подготовки дошкольников»	декабрь	ст.воспитатель
9.	Первые шаги в математику	декабрь	Махмаева Л.И
10.	«Интеллектуальная лабильность как способ работы вниманием в рамках реализации ФГОС»	декабрь	Соболевская А.Н
11.	Консультация для воспитателей «Акватеропия как средство познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста»	Январь	Гладкая И.В.
12.	Теоретические основы развития театрализованной деятельности (знакомство с вариативными программами и технологиями)	Январь	Редько А.Н.
13.	Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности	Январь	Татаурова А.С.
14.	«Психологические аспекты готовности ребёнка к	февраль	ст.воспитатель

	обучению в школе»		
15.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности	март	Медведева Т.Н.
16.	«Инновационные подходы к организации прогулки в детском саду»	апрель	Гладкая И.В.
17.	«Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования»	май	ст.воспитатель
18.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	май	ст.воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

№	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Семинар-практикум: «Современные подходы к организации РЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: повысить уровень профессиональной компетентности у педагогов по современным подходам к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация задач математического развития в ФОП ДО в авторской технологии «Математические ступеньки». 2. Разминка «Для чего нужна математика?» 3. Математическое образование дошкольников в контексте ФГОС 4. Мастер - класс для педагогов «Использование игрового занимательного материала на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» 	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
2.	<p>Семинар-практикум: Тема: "Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников"</p> <p>Цель: Повысить компетентность педагогов, как театральная игровая деятельность помогает развитию речи детей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника и организация театральной деятельности в ДОУ. 	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты

	2. Презентация «Театрализованная деятельность в системе обучения детей ДОУ». 3. Блиц – опрос воспитателей по теме семинара-практикума.		
3.	Семинар-тренинг «Стресса не боюсь!»	январь	Педагог-психолог
4.	Решение педагогических ситуаций.	Ежемесячно	Ст. воспитатель

2.1.8. План педагогических советов.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>1. Педагогический совет (установочный) Тема: «Задачи работы коллектива в 2024 - 2025 учебном году». План педсовета: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Итоги «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 3. 3. Рассмотрение и утверждение: - Годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год; - Расписания НОД; - Режим дня; - Рассмотрение и утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; - утверждение изменения и дополнения в программу развития ДОУ; - утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. 4. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>	Круглый стол	август	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель
<p>2. Педсовет тематический Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учётом ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.</p>	Круглый стол	ноябрь	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; педагоги

<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по РЭМП» 3. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок по РЭМП» 4. Доклад «Использование математических приемов в нерегламентированной деятельности ДОУ» 5. Сообщение «Интеллектуальные игры как средство развития элементарных математических представлений» 6. Мастер-класс для педагогов «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством игры» <ul style="list-style-type: none"> • Игры с цифрами и числами • Игры путешествия во времени • Игры на ориентировку в пространстве • Игры с геометрическими фигурами • Игры на логическое мышление 7. Решение педагогического совета. 			
<p>3. Педсовет тематический</p> <p>Тема: «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования в процессе развития дошкольников.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Справка по итогам тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности». 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» 4. Игра «Что? Где? Когда?» 	<p>Круглый стол</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.</p>

<p>5. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника»</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>			
<p>4. Итоговый педсовет Тема: «Анализ результатов работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Повестка педсовета: 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выполнении годового плана МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 3. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О реализации календарно-тематического планирования» 4. Творческий отчет воспитателей по самообразованию. 5. Анализ мониторинга развития детей 6. Сравнительный анализ заболеваемости за год. 7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 8. Выработка и принятие решений педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.</p>

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги

7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги
----	---	----------------	----------

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно- методической работы	В течение года	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ, делопроизводитель

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа ДОУ	Июль-август	Старший воспитатель
Программа развития ДОУ	Июль-август	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий ДОУ
Режим занятий воспитанников	Июль-август	Старший воспитатель
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ

Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно- методической работы	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.

№	Ф.И.О.	должность	2021г.	2022г.	2023	2024	2025
1	Залесная В.В.	воспитатель	А/1				

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			А	А	А	А	А	А	А
1.	Залесная В.В	воспитатель			А				
2.	Соболевская А.В.	воспитатель							
3.	Акимочкина Ю.А.	ст.воспитатель				А			
4.	Щеглова Т.М.	воспитатель			А				
5.	Ильина И.А.	Учитель-логопед							
6.	Гладкая И.В.	Инструктор по физической культуре				А			
7.	Татаурова А.С.	воспитатель						А	
8.	Овсепьян Т.Н.	Педагог доп.образования							
9.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель					А		
10.	Махмаева Л.И.	воспитатель							
11.	Редько А.Н.	воспитатель						А	
12.									
13.									
14.									

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В «МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МУРЗИЛКА» С.ВЕРХНЕКУРГАННОЕ» В 2024/2025
УЧ.ГОДУ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Подготовить информацию о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по НОД, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер - классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			К	К	К	К	К	К
1.	Соболевская А.В.	воспитатель					к	
2.	Гладкая И.В.	инструктор по физической культуре	к			к		
3.	Акимочкина Ю.А.	ст.воспитатель		к			к	
4.	Щеглова Т.М.	воспитатель	к			к		
5.	Ильина И.А.	учитель - логопед						
6.	Залесная В.В	воспитатель			к			
7.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель		к			к	
8.	Махмаева Л.И.	воспитатель			к		к	
9.	Татаурова А.С.	воспитатель				к		
10.	Овсепьян Т.Н.	Педагог доп. образования		к			к	
11.	Редько А.Н.	воспитатель				к		
12.	Ильина И.А.	педагог - психолог				к		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании».	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты

	-др.		
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2.	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели-наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1.	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2.	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1.	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической	В течение	Воспитатели, ст. воспитатель	

	работе ДОУ.	уч. года.		
3.2.	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1.	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1.	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»	Акимочкина Ю.А.	Май	Пед.чтение
2.	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Залесная В.В.	Март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
3.	Современные коррекционно-логопедические развивающие технологии и методики	Ильина И.А.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
4.	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий	Гладкая И.В.	Март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
5.	Речевое развитие дошкольников	Щеглова Т.М	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
6.	Формирование основ музыкальной культуры через эмоциональное восприятие классической музыки	Медведева Т.Н.	март Май	Разработка сценариев праздников, развлечений, досугов
7.	Развитие познавательной деятельности детей с применением геокешенга	Татаурова А.С.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
8.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста.	Редько А.Н.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
9.	Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста с	Овсепьян Т.Н.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.

	использованием нетрадиционной техники рисования			
10.	Экологическое воспитание детей в детском саду	Махмаева Л.И.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
11.	Развивающие игры Воскобовича в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Соболевская А.В.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

2.1.	Анализ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь, январь	Заведующий	
2.2.	Анализ соблюдения СанПиН	1 раз в квартал	Заведующий	
2.3.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Сентябрь, май	Заведующий	
2.4.	Основные требования к проведению утренников	В течение года	Заведующий	
2.5	Итоги проверки по охране труда	Декабрь, апрель	Заведующий	
2.6	Итоги предыдущего учебного года	Май	Заведующий	
2.6	«Забота об участке – дело всего коллектива». Субботник по уборке территории	Апрель, июль	Заведующий	
2.7	Подготовка к новому учебному году	Июль, август	Заведующий	

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	приказ Совещание при заведующей	Все возрастные группы	сентябрь	Комиссия по ОТ
1.1	Выполнение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Информация к производственному собранию	Все возрастные группы	постоянно	заведующий Ст. воспитатель

1.2	Посещение детьми ДОУ: посещаемости и заболеваемости, причины.	Оперативный	Информация к метод.оперативке, отчет по квартально	Все возрастные группы	Ежемесячно, ежеквартально	Ст. медсестра, Ст. воспитатель
1.3	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Информация к совещанию при заведующей	Все возрастные группы	Декабрь, май	Заведующая, завхоз, комиссия по ОТ, проф.ком.
1.4	Выполнение режима дня	Оперативный	Информация к метод.оперативке	Все возрастные группы	постоянно	Ст. воспитатель
1.5	Готовность педагогов к рабочему дню	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.6	Соблюдение режима питания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. медсестра, заведующий
1.7	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуре поведения.	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.8	Проведение закаливания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. воспитатель
1.9.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Все возрастные группы	Ноябрь апрель	Ст. воспитатель

2.	Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп	Все возрастные группы	Февраль	Ст. воспитатель
3.	Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. Соблюдение учебной нагрузки	Предупредительный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями.	Выборочный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
5.	«Организация воспитательно-образовательной работы по РЭМП»	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
5.1	«Развитие детей в театрализованной деятельности».	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	март	Ст. воспитатель
6.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе»	Фронтальный	Справка к пед.сов.	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными	Октябрь	Старший воспитатель

материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший

		воспитатель
--	--	-------------

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.3.4. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Обследование звуковой культуры речи детей старшего возраста. Антропометрия. Листы здоровья.	Учитель – логопед воспитатели
Октябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
Октябрь	Адаптация детей раннего возраста. (Листы адаптации)	Воспитатель
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
1 раз в квартал	Мониторинг заболеваемости и посещаемости	Мед.работник

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, завхоз, старшие воспитатели
Подготовка плана работы ДООУ на 2025 – 2026	Июнь-август	Старший воспитатель

учебный год		
-------------	--	--

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт фасада	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт отмостки здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена ограждения	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому уч. году.	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Замена/ перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена столового инвентаря	сентябрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		
Приобретение столов в первую младшую группу	сентябрь	Заведующий хозяйством
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	в течении года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
«Забота об участке – дело всего коллектива». Субботник по уборке территории	Апрель-май	Заведующий ДОУ
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Приобретение спортивно-игровой площадки	При выделении средств из муниципального	заведующий

	бюджета	
Приобрести: массажные «Островки», массажный коврики	сентябрь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Обновить атрибуты к музыкально ритмическим движениям.	сентябрь	Музыкальный руководитель
Изготовить и приобрести музыкально дидактические игры.	сентябрь	Музыкальный руководитель
Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми с учетом программных требований и регионального компонента.	В течение учебного года	Музыкальный руководитель
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности,	2 раза в год	Заведующий

антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.		Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МЧС	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	Не менее 2 раз в год	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	По мере поступления	Заведующий Завхоз
1.3.	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
1.4.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством

1.5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: - «Осторожно - электроприборы!» - Безопасный дом «Кухня не место для игр» - «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой» - «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» - «Огонь: друг или враг» - «Если дома начался пожар» - «Правила пожарной безопасности дома и на улице» - «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» - «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Сентябрь - май	Воспитатели
2.2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Самый ловкий Юный пожарный	В течение Года	Воспитатели
2.3	Сюжетные игры: · Умелые пожарные · Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
2.4.	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
2.5.	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
2.6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	декабрь	Воспитатели
3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1.	Оформление стендов в приемных групп «Пожарная безопасность»	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
	Консультации:		

3.2.	«Опасные и безопасные приборы в вашем доме»	Сентябрь	Воспитатели
	«Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!»	Ноябрь	Воспитатели
	Какие опасности таят новогодние фейерверки	Декабрь	Воспитатели
	Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях	Февраль	Воспитатели
	Рекомендации: «Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки потвопросам ПБ	Апрель	Воспитатели
3.3.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
4. Работа по обеспечению пожарной безопасности			
4.1.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Воспитатели
4.2.	Содержание территории ДОУ в чистоте, проведение уборки, отсутствия сухостоя и мусора на территории ДОУ	Постоянно	Завхоз
4.3.	Замена огнетушителей		
5. Контроль			
5.1.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима во всех помещениях	Постоянно	Заведующий, Завхоз

3.2.3. Безопасность на дороге

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	в течение года	Воспитатели
1.2.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель
2.2.	Памятки «Основные знания детей о дорожном движении»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.3.	Консультация «Эффективные формы и методы работы с детьми по соблюдению правил дорожного-движения»	октябрь	Ст. воспитатель
2.4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	Ст. воспитатель
2.5.	Дополнить картотеку дидактических игр по ПДД, художественных произведений по ПДД	в течение года	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель
2.6.	Изготовление дидактических и настольнопечатных игр по ПДД своими руками	в течение года	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.7.	<i>Круглый стол</i> «Обучение детей по ПДД в	сентябрь	Ст. воспитатель

	совместной деятельности детей, педагогов и родителей»		
2.8.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.9.	Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ	июль	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.10.	Подготовка отчетов по работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма	май	Ст. Воспитатель,
2.11.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	Муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
3.2.	Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Знаки на дороге – место остановки, назначение	Сентябрь - август	Воспитатели групп
3.3.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.4.	«Единый день безопасности дорожного движения»	май	Ст. воспитатель, воспитатели
3.5.	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Помощники на дороге – знаки, светофор - Будь внимателен!	Сентябрь - август	Воспитатели
3.6.	Дидактические игры: «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	Сентябрь - август	воспитатели

3.7.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Стоп!», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	Сентябрь - август	Воспитатели
3.8.	Сюжетно-ролевые игры: «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»	Сентябрь - август	Воспитатели
3.9.	Художественная литература для чтения и заучивания: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается»	Сентябрь - август	Воспитатели
3.10	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.11	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
3.12	Развлечение: «Фликер – дарит жизнь» - спортивное развлечение	Октябрь	Инструктор по ФК, воспитатель подготовительной группы
3.13.	Практическая отработка знаний ПДД на территориальной разметке	Сентябрь, апрель	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Памятки для родителей: · Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» · Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов · Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.2.	Консультации: - Безопасность детей в автомобиле. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Родители – пример для детей.	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.3.	<i>Папка-передвижка</i> «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе ваших детей»	май	Воспитатели

4.4.	Включение материала по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	Обновление странички для родителей по дорожной безопасности на сайте МБДОУ	в течение года	Ст. воспитатель

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	завхоз
генеральной уборки	Еженедельно	

Блок IV. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Коррекционный лист годового плана:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим, ознакомлены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
2.	Акимова Юлия Анатольевна	Старший воспитатель		
3.	Гладкая Инга Владимировна	Инструктор по физической культуре		
4.	Залесная Виктория Владимировна	Воспитатель		
5.	Ильина Ирина Александровна	Учитель-логопед		
6.	Махмаева Лилия Ивановна	Воспитатель		
7.	Медведева Татьяна Николаевна	Музыкальный руководитель		
8.	Овсепьян Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования		
9.	Редько Анастасия Николаевна	Воспитатель		
10.	Соболевская Анастасия Владимировна	Воспитатель		
11.	Татаурова Анна Сергеевна	Воспитатель		
12.	Щеглова Тамара Михайловна	Воспитатель		
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				