



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2024

№ 1777-2

Об утверждении Порядка проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, с учетом Протокола заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» от 07.11.2022, с постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.10.2022 № 917, администрация Симферопольского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.03.2023 № 626-п «Об утверждении Порядка проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и опубликовать в газете «Сельский труженик Крыма».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации



С.А. Петелин



Всего в копии 2 экземпляра



Приложение  
к постановлению администрации  
Симферопольского района Республики Крым  
от 26.12.2024 № 1777-н

**Порядок проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района Республики Крым, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок установления родительской платы**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. Размер родительской платы включает в себя расходы образовательной организации, связанные:

2.2.1. с приобретением продуктов питания;

2.2.2. приобретением инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, в том числе:

- моющие, чистящие средства;
- средства личной гигиены;
- дезинфицирующие средства;

- уборочный материал или материалы, средства для уборки помещений;
- столовую посуду, включая одноразовую;
- мягкий инвентарь (полотенца, постельные принадлежности);
- кухонный инвентарь;
- прочие расходные материалы.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

2.4. Размер родительской платы на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$P = (З_{пп} + З_{пр}), \text{ где:}$$

$P$  – размер родительской платы на одного воспитанника в день (руб.);

$З_{пп}$  – расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (руб.);

$З_{пр}$  – расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (руб.).

$$З_{пр} = З_{пп} * K, \text{ где:}$$

$K$  – коэффициент увеличения на расходы, связанные с приобретением инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Для дошкольных учреждений с режимом работы 9 часов установить коэффициент в размере 0,03, для дошкольных учреждений с режимом работы 10, 5 и более установить коэффициент в размере 0,04.

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и рассчитывается по формуле:

$$З_{пп} = N_{я} * Ц_{ср}, \text{ где:}$$

$N_{я}$  – норма в день каждого продукта питания на одного воспитанника (грамм, штук);

$Ц_{ср}$  – средняя рыночная стоимость\* приобретения единицы каждого продукта питания.

2.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Руководитель образовательного учреждения совместно с МКУ «Центр по Обслуживанию МУО Симферопольского района» либо бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребёнка в месяце, предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

### **3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

3.1. От оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные учреждения, освобождаются родители (законные представители) детей следующих категорий:

- за детьми – инвалидами;
- за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми, а так же детьми, находящимися на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции:
  - а) военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
  - б) чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - в) чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции;
  - г) один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции (добровольцы), дети военнослужащих частных военных компаний (ЧВК);
  - д) один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции;
  - е) один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции;
  - ж) национальной гвардии Российской Федерации;
  - з) ветеранов боевых действий;
  - д) чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
  - и) один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

- копия муниципального правового акта (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

- копия свидетельства о заключении брака с участником специальной военной операции (СВО) (для подтверждения детей, находящихся на иждивении, либо решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

- копия справки - подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО) полученная путем межведомственных запросов Управлением образования администрации Симферопольского района (далее – Управление) от Министерства обороны Российской Федерации. В случае отсутствия сведений в «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» заявителем предоставляется справка об участии в специальной военной операции;

- удостоверение ветерана боевых действий (для подтверждения статуса ветерана боевых действий).

3.3. Руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней от даты подачи заявления родителем (законным представителем) предоставляет запрос в Управление, на подтверждение участия (гибель или получение ранений (увечье) в специальной военной операции.

3.4 Управление при осуществлении межведомственных запросов взаимодействует с Министерством обороны Российской Федерации через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации».

Управление в течение 2 рабочих дней от даты подачи запроса от образовательной организации направляет запрос через «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации».

3.5. Управление в срок до 3-х рабочих дней от даты получения ответа от Министерства обороны Российской Федерации предоставляет в образовательное учреждение информацию (справку) о наличии или отсутствии подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО).

3.6. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательного

учреждения, который в течение 7 рабочих дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.7. В случае подтверждения участника СВО через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня поступления ответа от Управления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо в случае не подтверждения данных об участии в специальной военной операции (СВО).

3.9. Отказ в предоставлении льгот по родительской плате может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации Симферопольского района в судебном порядке.

3.10. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней письменно обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

3.11. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы».

#### **4. Порядок начисления и взимания родительской платы**

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_m = P * K_{пк},$$

где:

$P_m$  – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

$P$  – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$K_{пк}$  – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждым следующим месяцем, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного

учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_M = P * (K_{пк} - K_0),$$

где:

$P_M$  – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

$P$  – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$K_{пк}$  – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

$K_0$  – количество дней отсутствия ребёнка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной



книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

**5. Порядок расходования и учет средств родительской платы**

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих образовательное учреждение.

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

**6. Порядок возмещения сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории для муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.**

6.1. Размер возмещения сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории для муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования (далее – возмещение за детей льготной категории) устанавливается в соответствии с действующим постановлением администрации Симферопольского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района

Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

6.2. Возмещение сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования из бюджета Симферопольского района Республики Крым производится в течение 20-ти рабочих дней следующего месяца за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, не позднее первого числа каждого месяца таблицу учёта посещаемости детей льготной категории.

6.4 Возмещение сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории проводится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц, согласно таблицам учета посещаемости детей.

6.5. Суммы возмещения за детей льготной категории расходуются образовательными учреждениями в соответствии с п.5 данного порядка.

**7. Контроль поступления и расходования денежных средств**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет администрация Симферопольского района.

Начальник управления образования .....



**ВЕРНО**  
Начальник отдела  
делопроизводства и контроля  
*Сидорова И.В.*  
26.12.2024

*Внес в кассу 10 листов*