

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Управляющего Совета

от 15 сентября 2026 года

Присутствовали:

Представители родительской общественности:

Васкевич Евгения Юрьевна;

Гришко Нина Борисовна;

Мальчевский Дмитрий Николаевич;

Лунцова Оксана Александровна;

Коваль Кристина Станиславовна;

Чабанова Карина Ридвановна.

Представители организации, трудового коллектива:

Салай Татьяна Александровна — заведующий;

Татаурова Анна Сергеевна — старший воспитатель;

Новик Татьяна Васильевна — заведующий хозяйством.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на заседании и организационных вопросах проведения первого заседания Управляющего совета.
2. О формировании состава Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка» на 2026/2027 учебный год.
3. Об ознакомлении с Положением об Управляющем совете и определении основных функций и направлений деятельности Совета.
4. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год.
5. О подготовке МБДОУ «Детский сад Мурзилка» к новому 2026/2027 учебному году.
6. Об отчёте о поступлении и расходовании бюджетных средств за I полугодие 2026 года.
7. О создании безопасных условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ.
8. О новых формах работы с родителями и взаимодействии с родительским сообществом.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА ПЕРВОМ ЗАСЕДАНИИ» слушали Салай Т.А., заведующего, которая сообщила, что 15 сентября 2026 года проводится первое заседание вновь сформированного Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка».

В связи с необходимостью организованного проведения заседания предложено до избрания председателя Управляющего совета определить председательствующего на данном заседании.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Провести первое заседание Управляющего совета в открытой форме.

- 1.2. До момента избрания председателя Управляющего совета осуществлять ведение заседания в порядке, согласованном присутствующими членами Совета.
- 1.3. Все решения по вопросам повестки дня принимать открытым голосованием с фиксацией результатов голосования в настоящем протоколе.

Голосовали:

«за» — единогласно -10;

«против» — 0;

«воздержались» — 0.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «О ФОРМИРОВАНИИ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА» слушали Салай Татьяну Александровну, которая проинформировала присутствующих о порядке формирования Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка» на 2026/2027 учебный год.

Было отмечено, что вопрос формирования состава Управляющего совета предварительно обсуждался с родительским сообществом.

10 сентября 2026 года на общем родительском собрании были рассмотрены вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией, были разъяснены основные задачи и предполагаемые направления деятельности Управляющего совета, обсуждены формы взаимодействия родителей, педагогических работников, администрации учреждения и представителей учредителя.

После общего родительского собрания участникам была представлена информация о деятельности Управляющего совета и Положение об Управляющем совете, определяющее основные направления, полномочия и порядок работы Совета.

Кроме того, 10 сентября 2026 года на родительских собраниях в группах родители (законные представители) рассмотрели вопрос о делегировании представителей от каждой возрастной группы в состав Управляющего совета.

По итогам проведённой работы сформирован состав Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка» на 2026/2027 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Васкевич Евгения Юрьевна сообщила о необходимости непосредственного участия родителей в обсуждении вопросов деятельности детского сада, внесении предложений, реализации совместных проектов и контроле за созданием благоприятных условий для воспитанников.

Подчеркнула важность конструктивного взаимодействия всех участников образовательных отношений при принятии решений, касающихся развития учреждения.

2. Гришко Нина Борисовна предложила председателя оставить Васкевич Евгению Юрьевну, которая на протяжении 2025/2026 учебного года выполняла данную функцию, а выполнять функции секретаря предложила Коваль Кристину Станиславовну, которая также второй год находится в составе данного совета и знакома с данной деятельностью.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию о проведённой работе по формированию Управляющего совета.

2.2. Считать сформированным состав Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка» на 2026/2027 учебный год.

В состав Управляющего совета включить:

Представитель учредителя — Департамента образования

Сейдаметова Эльзара Наримановна.

Представители родительской общности:

Васкевич Евгения Юрьевна.

Гришко Нина Борисовна;
Мальчевский Дмитрий Николаевич;
Лунцова Оксана Александровна;
Коваль Кристина Станиславовна;
Чабанова Карина Ридвановна.

Представители организации, трудового коллектива:

Салай Татьяна Александровна;

Татаурова Анна Сергеевна;

Новик Татьяна Васильевна.

2.3. Осуществлять деятельность Управляющего совета на принципах коллегиальности, открытости, взаимодействия с родительским сообществом и учёта предложений участников образовательных отношений.

Голосовали:

«за» — единогласно 10;

«против» — 0;

«воздержались» — 0.

Избрать Васкевич Евгению Юрьевну председателем Управляющего совета МБДОУ

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» — 10.

«Против» — 0.

«Воздержались» — 0.

Решение принято единогласно.

Избрать Коваль Кристину Станиславовну секретарём Управляющего совета.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» — 10.

«Против» — 0.

«Воздержались» — 0.

Решение принято единогласно.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» слушали Васкевич Е.Ю., которая представила присутствующим Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад Мурзилка».

Члены Совета были ознакомлены с основными принципами и направлениями деятельности Управляющего совета, порядком проведения заседаний, принятия решений и организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

Особое внимание обращено на то, что деятельность Управляющего совета должна быть направлена на содействие развитию образовательной организации, создание благоприятных и безопасных условий для воспитанников, укрепление взаимодействия детского сада и семьи, поддержку инициатив родителей и работников.

В рамках работы Управляющего совета определены основные **содержательные** направления:

безопасность;

развитие;

здоровье и благополучие;

творчество;

поддержка семьи;

детские инициативы и счастливое детство.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

5.3. Членам Управляющего совета при выявлении вопросов и проблем информировать председателя Совета и администрацию учреждения.

Голосовали:

«за» — 10;

«против» — 0;

«воздержались» — 0.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу «ОБ ОТЧЁТЕ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ЗА I ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА» слушали Салай Татьяну Александровну, которая представила информацию о поступлении и расходовании бюджетных средств за I полугодие 2026 года.

До членов Управляющего совета доведена информация об основных направлениях использования бюджетного финансирования, обеспечении функционирования учреждения, приобретении необходимых материалов и выполнении мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МБДОУ.

Особое внимание уделено принципам рационального и целевого использования бюджетных средств, а также открытости информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в пределах компетенции Управляющего совета.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию о поступлении и расходовании бюджетных средств за I полугодие 2026 года принять к сведению.

6.2. Продолжить информирование Управляющего совета по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в пределах его компетенции.

6.3. При планировании дальнейших мероприятий учитывать предложения, поступающие от членов Управляющего совета.

Голосовали:

«за» — 10;

«против» — 0;

«воздержались» — 0.

СЛУШАЛИ:

По седьмому вопросу «О СОЗДАНИИ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И РАБОТНИКОВ» слушали Татаурову Анну Сергеевну, которая представила информацию о работе учреждения по обеспечению безопасности воспитанников и работников.

Рассмотрены вопросы соблюдения требований безопасности, профилактики травматизма, организации безопасного пребывания детей, выполнения работниками требований охраны труда и безопасного поведения воспитанников.

Подчёркнуто, что обеспечение безопасности является одним из приоритетных направлений деятельности учреждения и требует постоянного контроля и совместного участия администрации, работников и родителей.

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Считать обеспечение безопасности воспитанников и работников одним из приоритетных направлений работы Управляющего совета.

7.3. Продолжить взаимодействие администрации, работников и родительской общественности по вопросам безопасности.

7.4. Рассматривать вопросы безопасности на заседаниях комитета в соответствии с планом работы.

СЛУШАЛИ:

3.2. Руководствоваться Положением об Управляющем совете при организации дальнейшей работы.

3.3. Основными направлениями деятельности Управляющего совета считать безопасность, развитие, здоровье и благополучие, творчество, поддержку семьи, развитие детских инициатив и создание условий для счастливого детства.

3.4. При рассмотрении вопросов учитывать предложения представителей родительской общественности и трудового коллектива.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА» слушали Васкевич Евгению Юрьевну, которая представила проект плана работы Управляющего совета на 2026/2027 учебный год.

В проект плана включены вопросы, связанные с подготовкой учреждения к учебному году, созданием безопасных условий, взаимодействием с родителями, организацией питания, подготовкой к летней оздоровительной работе, медицинским обслуживанием, рассмотрением итогов работы учреждения и планированием дальнейшего развития.

Председатель отметила, что план является рабочим документом и при необходимости может уточняться с учётом возникающих вопросов и предложений членов Совета.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план работы Управляющего совета МБДОУ «Детский сад Мурзилка» на 2026/2027 учебный год.

4.2. Членам Управляющего совета принимать участие в реализации мероприятий плана.

4.3. При необходимости вносить изменения и дополнения в план по решению Управляющего совета.

Голосовали:

«за» — 10;

«против» — 0;

«воздержались» — 0.

Решение принято единогласно.

7.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «О ПОДГОТОВКЕ МБДОУ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ» слушали Салай Татьяну Александровну, которая проинформировала членов Управляющего совета о проведённой работе по подготовке МБДОУ «Детский сад Мурзилка» к началу 2026/2027 учебного года.

Рассмотрены вопросы готовности помещений и групповых ячеек, материально-технического обеспечения, организации образовательного процесса, создания необходимых условий для воспитанников и работников.

Отмечено, что подготовка учреждения к новому учебному году является комплексной задачей и требует взаимодействия администрации, работников, родителей и Управляющего совета. Сообщила, что в период с 01.07.2026 по 17.07.2026 г. в саду был проведён текущий ремонт 4-х санитарных комнат, сделан ремонт в музее, заказаны столы и стулья в музей, стенды и пособия. Приобретена канцелярия для образовательного процесса на учебный год, моющие и дезинфицирующие средства. Заказаны в санитарные комнаты полотенецницы, санитарные шкафы для моющих и шкаф на пищеблок для раздельного хранения вещей повара. С родителями подготовлены игровые материалы к открытию сада.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию о подготовке МБДОУ к новому учебному году принять к сведению.

5.2. Продолжить работу по обеспечению благоприятных условий для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

По восьмому вопросу «О НОВЫХ ФОРМАХ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С РОДИТЕЛЬСКИМ СООБЩЕСТВОМ» слушали Татаурову Анну Сергеевну, которая предложила развивать современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), обеспечивающие доступность информации и возможность участия родителей в жизни детского сада.

Обсуждены возможности проведения совместных мероприятий, семейных акций, творческих и социальных проектов, родительских инициатив, тематических встреч и иных форм сотрудничества.

Отмечено, что эффективное взаимодействие детского сада и семьи должно строиться на принципах уважения, открытости, доверия и совместной ответственности за создание благоприятных условий для развития детей.

Представила план работы Школы молодых родителей «Академии родителей будущего» на 2026/2027 год и напомнила, что мы работаем с учётом Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста. Остановилась на основных составляющих.

ВЫСТУПИЛИ:

Коваль К.С., которая поддержала предложение о расширении форм взаимодействия и отметила готовность принимать участие в совместных мероприятиях и проектах детского сада. Предложила объединить родителей в данном направлении.

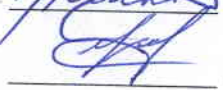
РЕШИЛИ:

- 8.1. Продолжить развитие современных форм взаимодействия с родителями.
- 8.2. Поддерживать инициативы родительской общественности, направленные на развитие и совершенствование деятельности МБДОУ.
- 8.3. Проводить совместные семейные, творческие, спортивные, социальные и просветительские мероприятия.

Председатель

Управляющего совета  / Васкевич Е. Ю.

Секретарь

Управляющего совета  / Коваль К. С.

Дата: «15» сентября 2026 г.