

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым**
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

РАССМОТРЕНО

Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»
с.Верхнекурбанное»
протокол от «19» августа 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказ МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекурбанное»
от «19» августа 2022г. № 238 - О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Раздел	Содержание	страница
1.	Введение	Сведения об учреждении	
		Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников	
2.	1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДООУ за прошедший учебный год	7-10
		Организация питания	11-12
		Проблемно – ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» за 2021/2022 уч.г.	12-16
		Результаты итогового мониторинга Мониторинг освоения детьми программы	16-20
		Кадровое обеспечение	20-24
		Характеристика материально технической базы	24-26
		Информационно – методическое обеспечение	26-28
		Психолого – педагогическое обеспечение	28-29
		Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе	29
		Преимущества между МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» и МБОУ «Донская школа» и МБОУ «Кленовская школа».	29-30
		Взаимодействие с родителями воспитанников Социальный паспорт семьи	31-34
		Административно – хозяйственная деятельность	34-36
3.	2 раздел	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов. График прохождения курсовой переподготовки при КРИПО на соответствие занимаемой должности	37
		План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовки	37-38
		Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединения Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства	38-39
		Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДООУ	39-40
		График прохождения аттестации	40-41
		План работы на соответствие занимаемой должности	41-42
		Самообразование педагогов План работы по самообразованию	42-43
		Темы по самообразованию педагогов	43-44
4.	3 раздел	Организационно – педагогическая работа Педагогические советы	44-46
		Изучение, обобщение и распространение передового опыта	46-47
		Консультации для воспитателей	47

		Семинары, семинары - практикумы	48
		Педагогические часы	48-49
		Методические оперативки	50
		Методические часы	50
		Открытые просмотры	51
		Работа творческой группы	51-53
		Конкурсы, конкурсы – смотры Конкурсы районного уровня и республики Крым	53
		Выставки, конкурсы, конкурсы – смотры в ДОУ	53
		Внедрение инновационных методик	54
		Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	54-55
		Оснащение педагогического процесса	55-56
5.	4 раздел	Система внутреннего мониторинга в ДОУ Изучение состояния учебно – воспитательного процесса	56-58
		План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	58
		Мониторинговые исследования педагогического коллектива.	58-59
6.	5 раздел	Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями Взаимодействие с семьями воспитанников.	59-61
		Групповые родительские собрания	61-62
		Взаимодействие МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа» и «Кленовская школа» на 2022 – 2023 уч.год.	62-63
		Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	63-64
7.	6 раздел	Административно – хозяйственная деятельность План административно- хозяйственной работы на 2022 - 2023 уч. год.	64-65
8.	7 раздел	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	66

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса (новая редакция 2019 г.).

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» (далее – ДОУ).

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с.Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1, почтовый индекс: 295054, телефон +7(3652) 33-72-81.

Адрес сайта: <http://murzilka.krimedu.com>

Адрес электронной почты: E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru

Заведующий детского сада – Кругликова Алена Владимировна образование высшее, окончила Таврический Национальный университет, педагогический стаж – 10 лет 2 мес., в должности 5 лет 6 месяцев.

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей. Режим работы групп с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Крым. Продолжительность учебного года – 37 недель 4 дня.

Деятельность ДОУ регламентируется федеральным законодательством в сфере образования, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы образования, локальными нормативными актами оформленными в установленном порядке:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц от 13.01.2015г. серия 91 №000032507, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1159102023167;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 13.01.2015г. серия 91 №000032508 с присвоением ИНН/КПП 9109009706/910901001;

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым, зарегистрированный: распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым И.В.Бойко № 23472А от 27.12.2014г. Изменения к уставу муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым, утверждено: постановлением администрации Симферопольского района И.В.Бойко № 239 - П от 20.10.2016г.

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью: № 0577 от 26.07.2016г., серия 82Л01 № 0000599

- Право на постоянное (бессрочное), пользование, № 90/090/2020-2, 27.07.2020г.

- Коллективный договор между работодателем и первичной профсоюзной организацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым № 20 от 24.12.2020г.

- СОУТ на работников котельной, утвержденный: заведующим Кругликовой А.В. от 14.02.2019г.

- Паспорт безопасности Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым Регистрационный № 9-ДПС от 10.12.2019г.

Другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в ДОУ.

Функционирует с 20 октября 2010 года.

Общая площадь здания - 34,56 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 0,6706 га

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым (далее - МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное») расположено в здании бывшей средней – общеобразовательной школы 1978 года постройки, в 2010 году здание было переоборудовано и введено в эксплуатацию 20 октября 2010 года.

Имеется водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Проектная наполняемость здания рассчитана на 85 мест, и имеет следующий набор помещений: 6 групповых; дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный и физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда); сопутствующие помещения (медицинский кабинет, пищеблок, прачечная); помещения служебно-бытового назначения.

Расположенность имеющихся в ДОУ помещений: первый этаж: одна группа для детей 6-7 лет (подготовительная группа «Капельки»), кабинет заведующего и делопроизводителя, кабинет завхоза, методический и медицинский кабинеты, пищеблок. На втором этаже пять групп: для детей 2-3 года (первая младшая группа «Почемучки»), группа для детей 3-4 лет (вторая младшая группа «Солнышко»), для детей 4-5 лет (средняя группа «Колокольчики»), для детей 5-6 лет (старшая группа «Огонек» и «Радуга»), музыкальный и физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога – психолога.

Территория детского сада граничит с центральной улицей. Имеются один центральный подъезд к детскому саду и второй для хозяйственного пользования. Территория учреждения поделена на игровую и хозяйственную зоны. Игровая зона расположена перед фасадом здания и включает в себя 6 игровых площадок, которые организованы так, чтобы ребенок чувствовал себя комфортно: 1 и 2 младшая группы разделены ограждением, на игровых площадках в каждой группе имеются: веранда, отдельная песочница и качели, игровое оборудование. Кроме того, установлена спортивная площадка, имеется турники, стенка для лазания, домики.

Затененность территории сада средняя. Среди деревьев преобладают лиственные породы, а

значит весной и зимой на участках много света.

На территории детского сада представлены различные жизненные формы растений: деревья, кустарники, травянистые растения — что дает воспитателям возможность проводить разнообразные занятия по ознакомлению детей с природой.

Хозяйственная зона поделена на зону посадок и санитарную зону с эвакуационными выходами, подъездными путями к пищеблоку, канализационными люками и грунтовыми дорожками. Оборудована площадка для мусора. Двор детского сада имеет не ровное асфальтное покрытие, которое требует ремонта.

Территория детского сада огорожена решетчатым забором высотой 1 метр и в темное время суток освещается фонарями дневного света.

- Социально-культурное окружение ДОУ благоприятное: вблизи расположены поселковый дом культуры, библиотека (МКУК СР «РЦБС»). Это создает благоприятные возможности для обогащения воспитательно-образовательного процесса, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества с социумом. Опасных производственных и социальных объектов рядом нет.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Донского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Донское, с. Кленовка, с. Верхнекурбанное, с. Нижнекурбанное, с. Дмитрово, с. Спокойное, п. Давыдово.

1. ВОЗРАСТНЫЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ФГОС ДО в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

В 2021/2022 учебном году функционировало 6 возрастных групп, которые были представлены: одной группой для детей от 2-х до 3-х лет и 5-ью группами для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет.

Общая численность воспитанников на начало учебного года составила - 149 детей, а на конец учебного года 138 ребенка, что соответствует данным представленным в таблице

Группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	Детей с ограниченными возможностями здоровья	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
1-я младшая группа	24	13	11	-	-	3	-	-
2 –я младшая группа	21	11	10	-	-	3	-	-
Средняя группа «Радуга»	17	8	9	-	-	3	-	-
Средняя группа «Огонек»	21	10	11	-	-	6	-	-
Старшая группа	26	6	20	-	-	6	-	-
Подготовительная группа	29	11	18	-	-	7	-	-

ИТОГО:	138	59	79	-	-	28	-	-
--------	-----	----	----	---	---	----	---	---

Из общей численности воспитанников по соотношению мальчиков и девочек составило: девочек – 43 % (59 чел.), мальчиков – 57% (79 чел.).

Статистика также выявила наличие в ДООУ детей следующих категорий: из многодетных семей – 28 детей; имеющих статус ребенок-инвалид – нет; находящихся под опекой – нет; детей, из семей военнослужащих – нет. Полученные статистические данные показывают, что детей из неблагополучных семей – нет.

В течение учебного года, на основе полученных путевок было принято:
в группу раннего возраста - 24 ребенка, в дошкольные группы - 20 детей.

Отчислено в течение уч. года по заявлениям родителей 11 детей, для дальнейшего обучения в школе отчислено 29 детей.

Воспитание и обучение ведется во всех группах на русском языке.

1 РАЗДЕЛ. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021/2022

1.1. Охрана жизни и здоровья детей.

Оценка системы безопасности в МБДОУ и оценка состояния территории. Безопасные условия пребывания в дошкольной образовательной организации - это условия, соответствующие противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, антитеррористической безопасности, требованиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Основными направлениями деятельности детского сада по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана труда (ОТ) и пожарная безопасность (ПБ);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- антитеррористическая защищенность;
- гражданская оборона (ГО), предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДООУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны), первичными средствами пожаротушения.

Охрана труда (далее ОТ) и пожарная безопасность (далее ПБ) в учреждении организована в соответствии с нормативными документами по охране труда федерального, регионального значения и локальными актами учреждения. Назначены ответственные за охрану труда и пожарную безопасность, антитеррористические мероприятия, охрану жизни и здоровья воспитанников, Созданы комиссии: по охране труда; по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД; по периодическому осмотру зданий и сооружений; пожарно-техническая; специальной оценке условий труда.

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудников в детском саду проводятся мероприятия: выдается специальная одежда, моющие средства, регулярно проводятся проверки состояния рабочих мест, приборов и оборудования; всем персоналом изучаются должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, электробезопасности, правил пожарной безопасности.

С сотрудниками ДООУ ведётся профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной–безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДООУ на случай возникновения– чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной–безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДООУ поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Педагоги ДООУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Педагоги и воспитанники являются активными участниками республиканских и муниципальных конкурсов:

1. Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей».
2. Муниципальный конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - 1 место (Приказ от 22.04.2022г. № 383).

ВЫВОД: работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В 2021-2022 учебном году в детском саду была продолжена целенаправленная работа по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию начальных представлений о здоровом образе жизни, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, решению задачи по внедрению здоровьесберегающих технологий.

Реализация задач по защите и охране здоровья воспитанников осуществлялась по следующим направлениям:

1. профилактическая;
2. противоэпидемиологическая;
3. санитарно-просветительская работа;
4. физкультурно-оздоровительной работа.

Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям. В течение года систематически проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- регламентированная образовательная деятельность: физкультурные занятия в зале и на площадке;
- воздушные и солнечные ванны;
- спортивные праздники и развлечения;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком летом;

- индивидуальная работа с детьми.
- рациональный режим;
- сбалансированное детское питание;
- двигательная разминка между занятиями (динамические паузы);
- дозированная ходьба и бег (со старшими дошкольниками);
- оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- гимнастика пробуждения после дневного сна;
- «Недели здоровья»;
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в дошкольном учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда согласно возрастным особенностям детей. В групповых помещениях мебель подобрана по росту детей, промаркирована в соответствии с требованиями СанПиН. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Имеются физкультурные уголки со спортивным инвентарем: кубики, кегли, гимнастические палки и др. Во всех возрастных группах имеется нетрадиционное оборудование для проведения гигиенической гимнастики после сна, закаливающих мероприятий, для метания, прыжков, равновесия.

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением инструктора по физической культуре, воспитателей.

Условия, созданные в ДОУ, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

1. физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
2. центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем;
3. спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Физкультурный зал, оснащен необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН №2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

В учреждении разработан и проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Для всех групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года). В процессе физкультурных занятий педагоги используют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить интерес к занятиям спортом, используя игровые приемы.

Для сохранения здоровья ребенка объединены усилия всех воспитывающих ребенка взрослых: родителей, воспитателей, учителя-логопеда и музыкального руководителя. Созданы условия для приобщения детей к традициям и ценностям здорового образа жизни, формирования привычки заботиться о своем здоровье. Даются знания, умения и навыки валеологического характера для создания положительной мотивации к охране собственного здоровья во взрослой жизни.

Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра Куртумерова Ремзие Серверовна.

Медицинский кабинет и изолятор соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка.

Медсестрой осуществлялся ежедневный контроль за:

- созданием санитарно – гигиенических условий;
- соблюдением санитарного режима в ДОУ (правильная организация уборки помещения, мытья посуды, обработка игрушек, маркировка уборочного инвентаря, проветривания и т.д.);
- правильным и своевременным выполнением режимных моментов;
- осуществлением своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками;
- питанием (санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм и т.д.).

Большая работа проводилась по планированию вакцинопрофилактики и осуществлению контроля за ее выполнением.

Медсестрой оказывалась первая доврачебная помощь воспитанникам по необходимости.

В детском саду систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей через проведение профилактических медосмотров, отслеживание уровня физического развития детей и определения группы здоровья. Системно проводятся антропометрические измерения, а также осмотры воспитанников на педикулёз.

Правильная организация санитарно-гигиенического режима в детском саду, своевременная и эффективная работа по медицинскому обслуживанию детей, чёткая организация питания, физического воспитания, санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом, направленные на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, дают положительные результаты.

Результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях.

Наименование	2021 – 2022 уч.г.		
	всего	1 младшая	Сад
Среднее количество детей	147	24	123
Всего пропущено	10182	2004	8174
Пропущено по болезни	1453	480	973
Всего пропущено по болезни на одного ребенка	9,88	20	79,1

Исходя из полученных данных, по видам заболеваний выделен наибольший процент простудных заболеваний (ОРВИ, общая заболеваемость).

Анализ заболеваемости проводится на основе данных годового статистического отчета, который основывается на материалах ежедневного ведения медицинской документации.

На каждого ребенка ведется медицинская карта, в которой отмечаются сведения о прививках,

состоянии здоровья, результаты осмотра врачом педиатром, перенесенные заболевания. На каждой возрастной группе ведется «Лист здоровья воспитанников», где фиксируются антропометрические данные, заболеваемость, которые помогают воспитателям осуществлять индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в состоянии здоровья.

Один раз в году проводится углубленный осмотр всех детей старшего возраста узкими специалистами Симферопольского районного территориального медицинского объединения по ул. Луговой.

Выводы: В детском саду сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Были использованы разнообразные виды организации двигательной активности ребёнка: регламентированную деятельность (утренняя гимнастика, физкультминутки, физкультурные занятия, физические упражнения после сна), частично регламентированную деятельность (спортивные праздники, досуги, спортивные игры, подвижные игры на воздухе и в помещении и др.). Педагоги детского сада вели работу с детьми и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни.

Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

1.3. Организации питания в детском саду.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП от 28.09.2020г. №28. и в соответствии с перспективным (зимне-весенним и летне-осенним) 10 - дневным меню.

В соответствии с режимом пребывания детей в детском саду (10,5 часов) установлено 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак в виде фруктов, соков, кефира, йогурта, обед, полдник).

Поставка продуктов питания в детском саду осуществляется на основании заключенных контрактов. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающие их качество и безопасность (ветеринарное удостоверение, удостоверение качества, декларация качества).

Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд.

Готовая пища выдается только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд.

В детском саду организован питьевой режим, который проводится в соответствии с требованиями СанПин. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. Размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года и двигательной активности ребёнка. Используется бутелированная питьевая вода.

Контроль за качеством питания разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

Медсестрой ежемесячно проводится анализ выполнения натуральных норм.

Вопросы по организации питания детей рассматриваются на совете по питанию.

Выводы: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития

ребенка. В детском саду обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических требований по вопросу организации питания. Осуществляется ежедневный контроль по выполнению натуральных норм. Выполнение натуральных норм по основным продуктам (молоко, творог, сметана, говядина, птица, рыба).

1.4. Проблемно – ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное за 2021/2022 учебный год

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (ООП) МБДОУ «Детский сад» «Мурзилка» с. Верхнекурганное», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы.

ООП ДО ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям (образовательным областям): социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию.

Для достижения оптимального уровня образовательных потребностей воспитанников ДОУ, эффективной организации образовательного процесса в отчетном году педагогический коллектив использовал программно-методическое обеспечение

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы:	
	«От рождения до школы»	Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой МОЗАИКА - СИНТЕЗ Москва, 2015г.
2	Коррекционные программы:	
	Коррекция звукопроизношения у детей: дидактические материалы	Авт.-сост. Л.Е.Кыласова Изд.Учитель Волгоград,2014г.
	Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО	Под ред. Н.В. Нищева- СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2016. — 240с.
3	Парциальные программы:	
	«ЮНЫЙ ЭКОЛОГ»	С.Н.Николаева МОЗАИКА - СИНТЕЗ Москва, 2016г.
	Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».	рассмотрена и одобрена Коллегией Министерства образования и науки Республики Крым 01.03.2017 №1/7

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» является:
- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для

полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Данная цель реализовывалась в 2021/2022 учебном году через следующие задачи:

1 годовая задача продолжить - Организовать систему работы по повышению уровня компетентности педагогов в использовании ИКТ-технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.

2 годовая задача – Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДООУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДООУ.

В рамках реализации первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

Консультации:

«Образовательный геокешинг – инновационная форма работы с детьми в рамках внедрения регионального компонента» (06.10.2021г.).

«Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной деятельности МБДОУ» (18.11.2021г.)

«Применение кейс-технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ» (17.01.2022г.)

«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МБДОУ» (18.02.2022г.)

Творческой группой были проведена консультативная деятельность

- Использование ИКТ для формирования открытого информационного пространства ДООУ (22.09.2021г.);

- Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (14.10.2021г.);

- Проблемы разработки и внедрения ИКТ в ДООУ (20.12.2021г.);

- «Актуальность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности детей дошкольного возраста» (18.02.2022г.).

Круглый стол «Организация исследовательской и проектной деятельности детей с использованием ИКТ»

Методические рекомендации «Использование ИКТ при взаимодействии с родителями воспитанников ДООУ»

-Игра «Я - фотограф».

«Мультипликационная утренняя гимнастика для малышей»

Семинар-практикум: «Использование ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ДООУ» (26.10.2021г.)

Методический час на тему: «Значение использования ИКТ в процессе развития дошкольников»

Смотры – конкурсы Разработка конспекта занятий с использованием информационных технологий.

Тематический контроль «Эффективность использования ИКТ - технологий в образовательном

процессе с детьми» (15.11. – 19.11.2021г.)

Педсовет тематический

Тема: «Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» (30.11.2021г.)

Цель: Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении.

Для реализации второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

Консультации:

«Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (14.10.2021г.)

«Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» (17.01.2022г.)

«Экологическое воспитание, как инструмент воспитания духовно-нравственных качеств» (21.03.2022г.)

Семинар-практикум: Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников» (24.02.2022г.).

Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания; Обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы; Вызвать интерес педагогов к этой проблеме.

Методический час на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственной образовательной деятельности»

Педагогические часы: Роль семьи и воспитателей в нравственно-патриотическом воспитании детей

Смотры – конкурсы

- Конкурс чтецов ко дню дошкольного работника,
- Смотр - конкурс «Группу украшаем, Новый год встречаем!»
- Конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».

- Конкурс чтецов «Мамочка милая»

- «Лучший скворечник»

Тематический контроль «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников при реализации ФГОС ДО» (07.02. – 11.02.2022г.).

Педсовет тематический

Тема: «Условия для нравственно - патриотического развития детей дошкольного возраста через построения целостного педагогического процесса в условиях ФГОС» (30.03.2022г.)

Цель: закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании нравственно-патриотических качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности.

Также были проведены: **Педагогический совет (установочный)**

Тема: «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году» (31.08.2021г.)

Итоговый педсовет

Тема: «Анализ результатов работы за 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (31.05.2022г.)

И четыре вне плановых педагогических совета

- Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (11.08.2021г.).

- Рассмотрение и утверждение локальных актов учреждения (11.01.2022г.).

- «Анализ результатов мониторинга оценки качества дошкольного образования за 2021/2022 учебный год» (01.06.2022г.).

- О рассмотрении и утверждении Порядка приема, перевода и отчисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым (14.06.2022г.).

Проведены праздники во всех возрастных группах «1 сентября – День знаний», «Праздник осени», праздник посвященный «Дню матери», Новогодний праздник, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «День Защиты детей» и т.д.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

Выводы: Реализация ООП ДО ДОУ в отчетном учебном году осуществлялась ежедневно с учетом принципа интеграции образовательных областей, включая комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, и регламентировалась локальными нормативными актами:

- календарным графиком образовательной деятельности, определяющим общие требования к организации образовательного процесса;

- учебным планом непосредственно образовательной деятельности, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности, учитывающим основные виды детской деятельности по направлениям развития и образования (образовательным областям) в конкретные периоды НОД в течение дня, недели, их чередование в соответствии с основными положениями СанПиН, содержащим рекомендации, направленные на повышение безопасности детей, улучшение процесса обучения и развития.

Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

– педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

– детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности; – карты развития ребенка;

– различные шкалы индивидуального развития.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Мониторинг освоения детьми программы

В течение учебного года проводился мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основных разделов образовательной программы.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его

образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Сводная таблица мониторинга освоения детьми Программы по всем возрастным группам 2021 – 2022 учебный год

группа	Начало учебного года Кол – во детей: 111															Конец учебного года Кол – во детей: 121														
	Познават. развит			Речев. развит			Соц.-ком. развит			Худ-эстет. Развит.			Физиче. Развит.			Познават. развит			Речев. развит			Соц.-ком. развит			Худ-эстет. Развит.			Физиче. Развит.		
	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с	с	ч/с	н/с
I мл.гр	0	4	13	0	3	14	0	5	12	0	4	13	0	3	14	-	13	5	-	8	10	-	15	3	-	12	6	9	8	1
II мл.гр	8	15	0	11	12	0	18	5	0	11	12	0	10	12	1	17	7	-	18	6	-	22	2	-	22	2	-	23	1	-
средняя «Огонек»	6	9	1	0	15	1	0	13	3	0	9	7	5	9	2	10	4	-	10	4	-	12	2	-	9	5	-	12	2	-
Средняя «Радуга»	10	3	0	1	10	2	7	6	0	4	9	0	5	8	0	15	1	-	5	11	-	14	2	-	11	5	-	15	1	-
старшая	1	14	7	6	6	10	4	12	6	10	8	4	4	12	6	21	3	-	19	5	-	24	-	-	23	1	-	18	6	-
подготовит. т.	14	5	1	13	6	1	19	-	1	15	4	1	13	6	1	21	3	1	18	6	1	24	-	1	21	3	1	24	1	-
Итого:	39	50	22	31	52	28	48	41	22	40	46	25	37	50	24	84	31	6	70	40	11	96	21	4	86	28	7	101	19	1

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям. В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми Образовательной программы с учетом образовательных областей. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития, значительно уменьшилось.

Выводы: освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне; годовые задачи реализованы в полном объеме.

1.5. Показатели адаптации вновь прибывших детей

В 2021/2022 учебном году в ДОУ было зачислено по заявлению родителей (законных представителей) 24 ребенка возрастом от 2 до 3 лет, которые были укомплектованы в первую младшую группу «Солнышко», воспитатель Татаурова А.С.

Прием детей осуществлялся по индивидуальному щадящему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 4-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДОУ, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДОУ (учителя-логопеда, инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей).

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей раннего возраста к ДОУ:

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
Первая младшая группа	24	17	5	2
Вторая младшая группа	7	5	2	-
Средняя группа «Радуга»	2	1	1	-
Средняя группа «Огонек»	6	4	2	-
Старшая группа	3	3	-	-
Подготовительная группа	2	2	-	-
ИТОГО:	44	32	10	2

1.5.1. Показатели заболеваемости в период адаптации в сравнении по годам.

Год	Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	Диагноз	Прочие заболевания
2018/2019	35	17	48,5 %	13 – 37,1 %	4 – 11,4 %
2019/2020	48	31	64,5 %	ОРВИ 28 – 90,3	3 – 9,6
2020/2021	49	24	49 %	ОРВИ, трахеит, бронхит	
2021/2022	44	27	61%	ОРВИ, трахеит, бронхит	2-4,5

Основная причина протекания адаптации в тяжелой форме обусловлена недостаточной подготовленностью детей к режиму в детском саду и частые заболевания. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в средней и тяжелой форме, проводились индивидуальные консультации, оформлялись рекомендации, памятки воспитателями групп и специалистами ДОУ, вводные родительские собрания, посвященные вопросам адаптации детей к детскому саду с воспитателями группы и специалистами ДОУ, и создание комфортных эмоциональных условий для малышей в период адаптации и конечно тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

1.5.2. Результаты коррекционно-педагогической работы.

В МБДОУ существует логопедический пункт. Совершенствование речевого развития детей ДОУ осуществлялась учителем – логопедом Мацецкой Анной Андреевной.

В 2021/2022 учебном году МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» коррекционная (логопедическая) работа проводилась с детьми 4-7-летнего возраста.

Логопункт посещают 32 детей.

С диагнозом ФФНР – 2 ребенка;

с диагнозом ОНР (I уровня) – 2 ребенок;

с диагнозом ОНР (II уровня) – 2 ребенок;

с диагнозом ОНР (III уровня) – 3 ребенка;

с диагнозом НПОЗ – 5 детей;

с диагнозом ФНР – 18 детей.

Дети, имеющие заключение ОНР, нуждались в коррекции звукопроизношения, фонематических процессов, лексики и грамматики, а также развитии связной речи.

В течение учебного года проводились подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи. Каждое занятие было направлено на развитие речи, психических процессов, мелкой моторики, воспитание самостоятельности, ответственности, аккуратности и уверенности в собственных силах.

В работе использовались различные методы и приемы. Для эффективного решения поставленных задач на занятиях применялось сочетание словесных, наглядных и практических методов.

В связи с тем, что ведущий вид деятельности игра, то в обучении использовались разнообразные игровые приемы. В работе использовались дидактические и развивающие игры, направленные на развитие речи, внимания, памяти, мышления и мелкой моторики.

Коррекционно – развивающая работа с детьми показала следующие результаты:

С нормой – 10 воспитанников;

с положительными изменениями – 15 воспитанников;

с незначительными улучшениями – 4 воспитанника;

без изменений – 3 воспитанника.

Коррекционно-логопедическая работа в 2021/2022 учебном году была активной и продуктивной, по всем направлениям велась целенаправленная работа, была оказана помощь детям и родителям.

В связи с тем, что количество детей-логопатов с каждым годом растёт и невозможно охватить всех детей с нарушениями речи, необходимо усилить работу по профилактике речевых нарушений путём консультаций, индивидуальных бесед, стендовой информации, выступлением на родительских собраниях.

Вывод: исходя из анализа коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими логопедическую патологию (ОНР и ФФНР) следует разработать дифференцированные приемы коррекционно-развивающего сопровождения каждого ребенка соответствующие уровню его речевого и когнитивного развития, индивидуальными особенностями и образовательными потребностями. Обратить внимание на создание комфортной коррекционно-развивающей образовательной среды, построенной с учетом особых образовательных потребностей воспитанников.

Консультативно-профилактическая деятельность проводилась в течение года.

Большую роль в коррекционно-развивающей работе играло взаимодействие учителя-логопеда, воспитателей и родителей.

В течение года проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедическую группу и детей, не посещающих ее.

Помощь родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома;

Размещение информации в родительских уголках по особенностям речевого развития детей дошкольного возраста, профилактике и преодолению речевых проблем.

Для воспитателей были организованы консультации.

Методическая деятельность.

В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации: участие учителя – логопеда в районных методических объединениях, изучались новинки методической

литературы, знакомство с инновационными технологиями, велась работа по самообразованию.

Выводы: коррекционно-логопедическая работа в 2021 - 2022 учебном году была активной и продуктивной. По всем направлениям велась целенаправленная работа, была оказана реальная помощь детям и родителям.

В следующем учебном году продолжить работу по всем направлениям, уделить больше внимания взаимодействию с родителями детей.

Взять на контроль выполнение родителями домашнего задания и рекомендаций логопеда.

1.6. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами на 99 % согласно штатному расписанию. Всего работает 31 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 13 специалистов.

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. Кругликова Алена Владимировна

Завхоз -1 ст. Новик Татьяна Васильевна

- **Медицинским персоналом:**

Медицинский работник - 1 ст. Куртумерова Ремзие Серверовна

- **Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель -1 ст. Акимочкина Юлия Анатольевна

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	Нагрузка	Направленность группы
Первая младшая группа (2-3 года)	Татаурова Анна Сергеева Борисова Ирина Владимировна	1,10 ст. 0,80 ст.	Общеразвивающая
Вторая младшая группа (3-4 года)	Щеглова Тамара Михайловна Гладкая Инга Владимировна	1,15 ст. 0,3 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа «Огонек» (4-5 лет)	Аджиманбетова Алие Расимовна Голубничая Евгения Сергеевна	1 ст. 1 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа «Радуга» (4-5лет)	Бабюк Юлия Андреевна Борисова Ирина Владимировна	1 ст. 0,80 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6 лет)	Залесная Виктория Владимировна Голубничая Евгения Сергеевна	1,15 ст. 1 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная группа (6-7лет)	Коринь Светлана Леонидовна Гладкая Инга Владимировна	1,25 ст. 0,3 ст.	Общеразвивающая

Инструктор по физической культуре- 0,75 ст. Гладкая Инга Владимировна

Педагог дополнительного образования Художественно – декоративному искусству – «Волшебная кисточка» детей 5-7 лет – 0,5 ст. Овсепьян Татьяна Николаевна

Учитель-логопед – 1 ст. Мацецкая Анна Андреевна

Образовательный ценз

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по доп.образованию

13	12	-	1	-	-
----	----	---	---	---	---

Возрастной ценз педагогов

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
-	1	4	5	2	-	-	1

Педагогический стаж.

	До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий			1				
ст. Воспитатель			1				
Воспитатели	5	1	1	1			
Музыкальный руководитель				1			
Педагог-психолог		1					
Логопед		1					
Инструктор по физкультуре	1						
Педагог доп. образования		1					

Курсовая переподготовка.

С целью углубления и совершенствования имеющихся профессиональных знаний в ДОУ большое значение отводится вопросам непрерывного профессионального образования педагогических работников в рамках повышения качества профессиональной деятельности посредством повышения их квалификации по дополнительным профессиональным программам. В 2021/2022 учебном году повысили свою квалификацию при ГБОУ ДПО РК «Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования» (далее – ГБОУ ДПО РК КРИППО) 3 педагога.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	Примечание
2019/2020	Бабюк Юлия Андреевна	КРИППО (72 часа)
	Мацецкая Анна Андреевна	КРИППО (18 часов)
	Борисова Ирина Владимировна	КРИППО (72 часа)
	Акимочкина Юлия Анатольевна	ООО «Инфоурок» (300 часов)
	Малюта Ольга Юрьевна	ООО «Инфоурок» (300 часов)
2020/2021	Залесная Виктория Владимировна – воспитатель	КРИППО (72 часа)
	Щеглова Тамара Михайловна – воспитатель	КРИППО (72 часа)
	Гладкая Инга Владимировна – инструктор по ФК	КРИППО (72 часа)

2021/2022	Кругликова Алена Владимировна - заведующий	КРИППО (72 часа)
	Медведева Татьяна Николаевна - музыкальный руководитель	КРИППО (72 часа)
	Коринь Светлана Леонидовна - воспитатель	КРИППО (72 часа)

Аттестация педагогов

В 2021/2022 учебном году прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности - 3 педагога, а именно:

- аттестация на соответствие занимаемой должности (в соответствии с планом аттестации) проведена в отношении воспитателя по результатам, которой аттестационной комиссией ДОУ вынесено решение: Борисова И.В. соответствует занимаемой должности «воспитатель» (выписка из протокола № 4 от 17.12.2021г.);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (в соответствии с планом аттестации) проведена в отношении воспитателя старшей группы по результатам, которой аттестационной комиссией ДОУ вынесено решение: Бабенко Т.А. соответствуют занимаемой должности «воспитатель» (выписка из протокола № 5 от 27.01.2022г.);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (в соответствии с планом аттестации) проведена в отношении старшего воспитателя, которой аттестационной комиссией ДОУ вынесено решение: Акимочкина Ю.А. соответствуют занимаемой должности «старший воспитатель» (выписка из протокола № 6 от 18.04.2022г.).

Таким образом, уровень квалификации педагогов в текущем учебном году соответствует следующим показателям

категория	Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Кол-во педагогов	13	-	1	4	8
Заведующий	1	-	-	-	1

Вывод: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ постоянно повышается.

Не смотря на большое количество молодых кадров, педагогический коллектив сплочен, активен, стремится к самообразованию, росту и развитию. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, активно и эффективно участвуют в методических объединениях, знакомятся с опытом работы своих коллег и коллег из других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

По результатам анализа аттестации и повышения квалификации педагогов за отчетный учебный год и перспективы работы методической службы в 2022/2023 учебном году необходимо:

- осуществлять методическое сопровождение аттестуемых педагогических работников в форме методической поддержки по всем аспектам процедуры аттестации;

- вести реестр данных о педагогических работниках, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, а также педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- своевременно размещать информацию на официальном сайте ДООУ в сети Интернет «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников ДООУ, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей);

- оказывать методическую помощь педагогам при планировании и организации деятельности по диссеминации опыта и/или распространения передового педагогического опыта по результатам реализации собственных разработок или по результатам освоения различных авторских технологий или методик.

Учебно-вспомогательный и технический персонал ДООУ укомплектован согласно штатного расписания 18 работников.

Сторожа - 3 человека.

Кухонный работник/повара – 2 человека

Машинист по стирке белья/кастелянша - 1 человек

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 человек

Завхоз/кладовщик – 1 человек

Помощники воспитателей - 6 человек

Делопроизводитель - 1 человек

Уборщик служебных помещений – 2 человека

Электрик – 1 человек

Дворник – 1 человек

Постоянный кочегар котельной – 1 человек

женщин	мужчин
26	7

Находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет из общего состава персонала ДООУ на 01.06.2022 – 5 человек.

Текущность кадров за 2021/2022 уч. год:

Уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию):

-помощников воспитателя: 1

-педагоги: 1

Приняты на работу:

-педагоги: 3

-дворник: 1

-помощники воспитателя: 1

ВЫВОД: На конец учебного года имеются вакансии: 0.5 ст. педагога – психолога на период Д/О.

1.7. Характеристика материальной базы.

Администрацией МБДОУ созданы условия для укрепления материальнотехнической базы учреждения. Методический кабинет оснащен современным необходимым наглядным материалом, техническими средствами обучения, мультимедийным комплексом.

В групповых помещениях для организации учебно-воспитательной работы достаточно учебно-дидактического материала, наглядного и раздаточного индивидуального материала. Развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах соответствовала возрасту детей и обеспечивала разные виды активности дошкольников. Следует отметить творческое отношение педагогов к созданию РППС, ее модификации с помощью огромного количества пособий, атрибутов для игр и занятий, созданных руками взрослых и детей.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
<p>Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.</p>	<p>Удовлетворительное</p>	<p>МБДОУ «Детский сад "Мурзилка" с.Верхнекурганное» расположено в бывшем здании школы. С 01 июня 2010 года проводились работы по переоборудованию здания школы в ДУЗ. Функционировать дошкольное учебное заведение начало 20 октября 2010 года. Здание двухэтажное, отопление, централизованное водоснабжение и канализация, сантехническое оборудование, состояние крыши удовлетворительное, МБДОУ ограждено на 50%, ограждение территории ДОУ удовлетворительное, сетка рабица. Оборудована площадка для сбора мусора.</p>
<p>Групповые комнаты</p>	<p>Хорошее</p>	<p>На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: первая младшая группа; вторая младшая группа, средняя группа «Радуга» средняя группа «Огонек», старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.</p>
<p>Спортивный зал</p>	<p>Удовлетворительное Методического материала достаточно, рабочего инвентаря достаточно. Напольное покрытие линолеум.</p>	<p>Спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем (имеются мячи, скакалки, обручи, маты, шведская стенка, дуги для подлезания, тактильные дорожки, мягкий модуль, гимнастические скамейки). Состояние оборудования хорошее. Имеется Паспорт физкультурного зала, необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, закаляющих мероприятий, здоровье сберегающих методик и технологий.</p>
<p>Музыкальный зал</p>	<p>Требуется провести косметический ремонт (временно не функционирует).</p>	<p>В зале имеется костюмерная, музыкальный центр, пианино, DVD проигрыватель, телевизор LG. Мультимедийный проектор, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде. Имеется паспорт музыкального зала.</p>

Методический кабинет	Хорошее. Мебель частично заменена. Напольное покрытие линолеум.	Расположен на первом этаже здания ДОУ и оборудован техническими средствами: компьютер, сканер-принтер. Обеспечен учебно-методическими пособиями, наглядно – иллюстративным материалом, подписными изданиями периодической печати, познавательной и детской литературой. Для обмена информацией используется Интернет ресурсы, электронная почта, официальный сайт ДОУ
Кабинет педагога - психолога	Хорошее. Не хватает методического материала	Большое зеркало, детский стол, стулья детские, стол для письма, стул для взрослых, игровой материал требует пополнения, документация. Имеется уголок уединения с мягким бассейном. Паспорт составлен.
Кабинет учителя - логопеда	Состояние хорошее	Расположен на втором этаже здания ДОУ. Укомплектован по организации коррекционно-логопедической работы, включающий дидактический и игровой материал, необходимое оборудование в соответствии с требованиями коррекционных программ. Обеспечен методическими пособиями и подписными изданиями. Также в течение 2020/2021 учебного года использовался, как музыкальный зал (для проведения праздников, утренников, развлечений).
Пищеблок	Необходим капитальный ремонт; ремонт вентиляционной системы.	Располагается на первом этаже в левом крыле здания и состоит из 2-х цехов: первичной обработки сырой продукции и горячий цех, также в наличии кладовая сухих продуктов и кладовая для овощей, имеется подводка горячей воды в мясном и овощном цехах.. Имеется технологическое оборудование: плита электрическая, электрическая мясорубка и картофелечистка, холодильное оборудование, разделочные столы, весы для продуктов, необходимая кухонная посуда. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии. Требуется капитальный ремонт пищеблока и приобретение электрооборудования, отвечающего требованиям СанПиН. Инструкции разработаны.
Прачечная	Хорошее	Находится на первом этаже здания ДОУ, включающая 2 комнаты: стиральную и гладильную. Полностью оборудована необходимым электрооборудованием и инвентарем. Необходима до комплектация спецодежды для сотрудников

Медицинский кабинет	Удовлетворительное	Расположен на первом этаже здания ДОО, оснащен мебелью (шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), стол для медперсонала, стулья для взрослых), медицинским оборудованием и медицинскими изделиями (ростомер, весы напольные, холодильник). Требуется закупка лекарственных препаратов и перевязочного материала для первой мед. помощи
Участки для каждой группы	Удовлетворительное.	В ДОО 6 игровых площадок, с наличием игрового оборудования. Приобретен и установлен один теневой навес. Имеется физкультурно-спортивная площадка.

Вывод: из вышеизложенного, можно констатировать, что состояние материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, развивающей предметно-пространственной среды позволяет ДОО осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Однако, для повышения качества предоставляемых образовательных услуг необходимо проведение ремонтных (капитального и косметического) работ в выявленных помещениях и объектах, находящихся в удовлетворительном состоянии, требуется пополнение групп полифункциональным и трансформируемым игровым оборудованием. Также требуется ремонт фасада здания, ремонт асфальтного покрытия территории.

Информационно-методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методической службой ДОО, основными задачами которой являются:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогов;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДОО создана современная информационно-техническая база для воспитательно-образовательного процесса, включающая:

- 4 персональных компьютера, которые имеют выход в Интернет и возможность использования электронной почты;
- 3 ноутбука;
- 4 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);
- 1 мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);
- 1 музыкальный центр;
- 1 телевизор.

Имеющееся в ДОО информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, Power Point);

4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:

- сайты: (maam.ru; nsportal.ru; <http://murzilka.krivedu.com>).

- Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым <http://simfroo.ru>

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым МБОУ ДО «ЦДЮТ» <http://cdyt.lbihost.ru>

- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым <http://monm.rk.gov.ru/>
Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования <http://www.krippu.ru/>

Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель» <http://vospitatel.com.ua/>

Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада»

(Разделы: Методические разработки, Консультации для воспитателей,

Занятия с детьми Документация в учреждении и др.) <http://www.ivalex.vistcom.ru/>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду (отличный сайт по организации деятельности ДОУ) <http://doshvoznast.ru/index.htm>

- Сайт для детей и взрослых <http://detsad-kitty.ru>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvoznast.ru/>

- Дошкольник. Сайт для всей семьи <http://doshkolnik.ru/>

- Наши дети. Портал для родителей <http://www.nachideti.ru/>

- Сайт познавательное развитие дошкольников <http://i-gnom.ru>

- Журнал «Дошкольное образование» <http://dob.1september.ru/>

проводить мониторинг (педагогическую диагностику) и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДОУ;

1) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты. Активно работает официальный сайт ДОУ. На страницах сайта выложены как официальные документы, так и консультации для родителей, статьи педагогов из опыта работы, информация о тематических мероприятиях и фотоальбомы.

ДОУ укомплектовано информационно-справочной, учебно-методической литературой, дидактическими материалами, игровым оборудованием.

Методический кабинет ДОУ постоянно пополняется изданиями периодической печати:

«Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»; «Нормативные документы образовательного учреждения»; «Справочник музыкального руководителя»; «Справочник

педагога – психолога»; «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»; «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах».

Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

Вывод: педагоги на достаточном уровне обеспечены учебным методическим и справочным материалом: постоянно пополняется библиотечный фонд информационной, научно-методической, справочно-энциклопедической и психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями, детской художественной литературой.

В ДОУ прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению.

1.8. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе

Одним из важных разделов анализа работы педагогического коллектива за прошедший учебный год является установление степени готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе на этапе завершения ими дошкольного образования. Учитывая, что в 2021/2022 учебном году в ДОУ функционировала одна подготовительная группа общеразвивающей направленности «Почемучки», из которой в школу выпущено 29 детей.

На этапе завершения воспитанниками дошкольного образования особое внимание было уделено результатам их индивидуальных достижений в форме педагогической диагностики. Педагогическая диагностика проводилась в период с 18 по 29 апреля 2022 года, благодаря чему воспитателями подготовительной группы Залесной В.В. и Голубничей Е.С. были установлены не только социально-нормативные и возрастные характеристики возможных достижений каждого выпускника, но и установлены итоговые результаты освоения ООП ДО. В качестве метода фиксации использовалась трехуровневая оценка освоения ООП ДО на основе целевых ориентиров, а именно возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования: «высокий» - соответствует возрастным характеристикам, «средний» - отдельные компоненты неразвиты, «низкий» - большинство компонентов недостаточно развиты. По результатам оценки освоения воспитанниками содержания образовательных областей в рамках реализации ООП ДО и в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО получены следующие данные

Анализ результативности образовательного процесса в подготовительной группе «Почемучки» на конец 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Образовательные области	Начало года			Конец года		
		Кол – во детей: 20			Кол – во детей: 25		
		Показатели в % соотн.			Показатели в % соотн.		
		не сформ.	не достат. сформ.	сформ.	не сформ.	не достат. сформ.	сформ.
1.	Социально-коммуникативное развитие	1	-	19	1	-	24
2.	Познавательное развитие	1	5	14	1	3	21
3.	Речевое развитие	1	6	13	1	6	18
4.	Художественно-эстетическое развитие	1	4	15	1	3	21

5.	Физическое развитие	1	6	13	0	1	24
6.	Итоговый показатель по группе (среднее значение)	5%	21%	74%	3%	10%	87%

В подготовительной к школе группе по списку 29 детей, в мониторинге приняли участие 25 детей (4 воспитанника не были обследованы по причине его отсутствия на период проведения мониторинга).

Итоги диагностики освоения программного материала показали, что детьми подготовительной группы материал по образовательным направлениям усвоен на достаточно высоком уровне.

Социально-коммуникативное развитие - 88%

Познавательное развитие - 84%

Речевое развитие – 84%

Художественно-эстетическое развитие - 82%

Физическое развитие - 86%

Общий уровень развития по группе – 85%.

Выводы: Анализ результатов диагностики показывает динамику развития детей по всем видам деятельности. В основном показатели реализации образовательной программы дошкольного образования находятся в пределах высокого уровня развития. Самый высокий уровень успеваемости - социально-коммуникативное развитие, физическое развитие. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни. Больше внимания следует уделить художественно-эстетическому развитию, познавательному развитию и речевому развитию.

1.9. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Донская школа» и МБОУ «Кленовская школа».

Основопологающей целью преемственности между ДОУ и МБОУ «Донская школа» и МБОУ «Кленовская школа» (далее – ОУ) является создание условий для плавного перехода воспитанников ДОУ с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования посредством осуществления специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Основываясь на выше изложенном ежегодно до начала текущего учебного года между ДОУ и ОУ утверждается план сотрудничества, целью которого является обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе. План совместной работы, предусматривает деятельность по следующим направлениям: организационно-педагогическому, методическому, мероприятиям по сотрудничеству с родителями (законными представителями) и мероприятиям по взаимодействию с детьми. План преемственности является ориентиром для конструктивного взаимодействия педагогов ДОУ с педагогами начальной школы, родителями (законными представителями) детей, завершающих дошкольное образование. В ходе совместной работы между ДОУ и ОУ сложилась определенная система по осуществлению преемственности, которая включает в себя широкий спектр совместных мероприятий таких как: проведение совместных круглых столов, консультаций, семинаров, взаимопосещений занятий в подготовительной к школе группе и уроков в 1 классе начальной школы. Однако, в отчетном учебном году по причине введения в Республике Крым режима повышенной готовности из-за распространения новой коронавирусной инфекции план преемственности в работе ДОУ и ОУ реализован не в полном объеме. Не проведены: взаимопосещения образовательной деятельности (воспитателями: уроков в 1 классе ОУ и учителями 4-х классов НОД в ДОУ). Отменены мероприятия по взаимодействию с воспитанниками ДОУ следующего характера: экскурсии в библиотеку; встречи воспитанников

ДОУ с учениками ОУ. В течение учебного года с целью повышения интереса детей к обучению в школе и формирования положительного образа школы с детьми проведены цикл бесед «Учитель наш надежный, верный друг»; НОД «Игровой занимательный урок»; тематические беседы-тренинги «Как вести себя в школе». Для родителей воспитанников воспитателями проведены групповые консультации: «Формирование познавательной мотивации обучения в школе», «В семье – будущий первоклассник!», «Взаимодействие ДОУ и семьи как фактор воспитания готовности дошкольников к обучению в школе». Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе».

Организация проекта «Год передшколой».

Оформлены наглядные материалы в виде стендовой информации «Готовимся к школьному обучению», буклеты, папки-передвижки, фото-, видео- информация. Из вышеизложенного следует, что работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась на удовлетворительном уровне. Вывод: в дальнейшем необходимо для реализации общих целей и задач определить направления для достижения намеченных результатов; создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников образовательных отношений – воспитателей, учителей, детей и родителей, включая проведение мероприятий в дистанционном формате.

1.10. Взаимодействие с родителями воспитанников социальный паспорт семей

Устанавливая взаимоотношения с семьей, наше дошкольное образовательное учреждение создало условия для полноценного процесса воспитания ребенка дошкольника. Мы считаем, если семья будет принимать непосредственное участие в воспитании и развитии своего ребенка, с помощью дошкольного учреждения, то он будет развит социально и как личность.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	131	89%
Неполная с матерью	16	11%
Неполная с отцом	0	-
Оформлено опекунство	0	-

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	46	31,4%
Два ребенка	73	49,6%
Три и более	28	19%

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в рамках воспитательно-образовательной деятельности через разные формы организации:

- рекламный блок (размещение информации на сайте ДОУ о проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей, работы консультационного пункта);
- сбор базы данных о семьях воспитанников, анкетирование;
- социально-педагогический патронаж;
- взаимодействие с управляющим советом и советами родителей;

- родительские собрания (общесадовые и групповые);
- Выставки, смотры-конкурсы, конкурсы детско-родительского творчества;
- «Почта доверия» (обмен мнениями о работе педагогов, решение проблемных вопросов по воспитанию дошкольников);

Повышению педагогической культуры родителей, их нормативно - правовой грамотности, консультации (в формате онлайн), анкетирование, проводимые согласно годовому плану ДОУ.

Родители воспитанников активно принимали участие в следующих мероприятиях:

- родительском собрании «Первый раз в детский сад» (проводилось на свежем воздухе, на прогулочном участке);
- психолого-педагогическом проекте «Адаптация без слез» (организация адаптации была предусмотрена на свежем воздухе без доступа родителей в помещение детского сада);
- акции «Украшаем детский сад» с целью озеленения прогулочных участков (родители предоставили молодые саженцы, а сотрудники коллектива высадили их вдоль спортивной площадки);
- конкурсах детско-родительского творчества: «Группу украшаем, Новый год встречаем!», «Пасхальное чудо», «Осенний карнавал», «Новый год в гостях у сказки», «Весенний вернисаж» (поделки), в концерте, посвященном Великой Победы.

ВЫВОД: воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной зависимости воспитателей, специалистов и родителей. Особое внимание уделялось детям по формированию доброты, сострадания и милосердия.

Рекомендации: запланировать активные и интерактивные мероприятия с родителями с целью привлечения родителей к образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе;

вовлекать родителей и других членов семей воспитанников непосредственно в образовательную деятельность дошкольной организации;

поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

1.11. Взаимодействие с социумом.

Важным направлением деятельности педагогического коллектив является создание атмосферы общности интересов ДОУ и семьи в вопросах взаимодействия с объектами социального окружения села, поскольку оно предполагает их участие в различного рода мероприятиях где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательных отношений.

Анализ выявленных потенциальных возможностей ДОУ, педагогического коллектива, интересов детей и потребностей родителей (законных представителей) позволил спланировать и организовать совместную работу с социумом на уровне партнерства с социальными институтами и социальными партнерами, расположенными на территории Донского сельского поселения.

Целью работы коллектива ДОУ является создание системы взаимного сотрудничества с ближайшим микросоциумом, создание условий для всестороннего полноценного развития воспитанников посредством знакомства с социальным миром.

Так, социальными партнерами ДОУ в 2021/2022 учебном году были:

1. МБОУ «Донская школа» и МБОУ «Клёновская школа».

Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОО со школой. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности в образовании (совместные педагогические советы воспитателей ДОО и учителей начальных классов).
2. Ознакомление дошкольников со школьной жизнью через специально организованный цикл занятий, экскурсий в школу, совместных праздников.
3. Родительские собрания с приглашением представителей школ.
4. Посещение педагогами детского сада открытых уроков в школах.

2. Детская библиотека.

Цель: освоение детьми базовых культурных и нравственных ценностей общества, посредством совместной деятельности с педагогами, родителями и работниками детской библиотеки. Пропаганда детской литературы, воспитание уважительного отношения к книгам.

Задачи:

- развитие у детей познавательного интереса к объектам и явлениям окружающей действительности, формирование целостной картины мира;
- формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг;
- развитие литературной речи, художественного восприятия и эстетического вкуса, расширение кругозора детей;
- формирование у детей ценностных ориентиров путем знакомства с культурой и традициями родной страны, осознание дошкольниками семейной, гражданской принадлежности, воспитание патриотических чувств;
- повышение педагогической компетентности родителей.

3. Дом культуры.

Цель: Формирование целостной социокультурной системы

Задачи:

1. Расширять творческое взаимодействие ДОО с учреждениями культуры и спорта для создания единой социокультурной педагогической системы.
2. Осуществлять интегрированный подход к воспитанию и формированию нравственных ценностей в системе «ребенок-педагог-родитель».
3. Способствовать развитию духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса.
4. Проведение тематических встреч и праздников со старшими дошкольниками.

4. Донская врачебная амбулатория и ФАПы.

Цель: Создание единого образовательно-оздоровительного пространства

Задачи:

1. Объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактики и оздоровительной работы.
2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма детей за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.
3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса.

5. ГИБДД

1. Профилактика детского травматизма на дорогах города.
2. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и взрослыми

3. Повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Администрация Донского сельского поселения

Симферопольского района Республики Крым в лице председателя сельского поселения Козырева С.В.

Сотрудничество ДОО с перечисленными социальными партнерами позволило интегрировать в себе практически все образовательные области, обеспечить единое образовательное пространство «детский сад – семья – социум».

Также данное направление работы дало возможность воспитанникам ДОО ощутить себя частью своего родного поселка – своей малой Родины.

7. Консультационный центр.

С целью внедрения новых форм организации психолого-педагогической помощи родителям несовершеннолетних детей, обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования создан консультационный центр.

Вывод: Одним из путей повышения качества дошкольного образования это установление прочных связей с социумом, от которого, в свою очередь, зависит его качество. Способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения. В итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Учитывая эффективность взаимодействия ДОО с социумом, следует продолжать работу коллектива в организации социокультурных связей, используя максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать принятые образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС дошкольного образования.

1.12. Административно-хозяйственная деятельность.

Важным аспектом административно-хозяйственной работы является создание материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ООП ДО ДОО и бесперебойную работу педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, строгое соблюдение финансовой дисциплины, обеспечение качественного и своевременного оформления отчетной документации, являющейся подтверждением целевого использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности.

В течение учебного года административно-хозяйственная работа велась по намеченному плану, который корректировался в зависимости от ситуаций и потребностей, возникающих в ходе работы: разработка и утверждение графиков работы технического персонала, заключение (продление) договоров с организациями, предоставляющими различные услуги ДОО, др.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным нормативным актам ДОО.

В отчетном году на постоянном контроле находился технический осмотр состояния здания и территории ДОО, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. В осенне-зимнее время года осуществлялся постоянный контроль над температурным и воздушным режимами в ДОО.

Запланированные тематические проверки, контроль над соблюдением ОТ и ТБ, СанПиН, ППБ, работа с документацией выполнены полностью.

Обеспечение образовательного процесса, хозяйственной деятельности осуществлялось на основе совместного использования источников формирования имущества и следующих

финансовых ресурсов: бюджетные ассигнования республиканского бюджета и бюджетные ассигнования местного бюджета.

В период подготовки к летнему оздоровительному периоду сотрудниками проведена покраска игрового оборудования на прогулочных участках, произведена санитарная обрезка деревьев и кустарников посредством удаления усыхающих и поврежденных ветвей, осуществляется регулярный покос травы.

Также в течение учебного года в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности была пополнена материально-техническая база ДОУ посредством приобретения: канцелярских товаров, товаров для обеспечения личной гигиены воспитанников и сотрудников ДОУ. Проведена подписка изданий периодической печати на 2022 год, посредством заключения договора.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью ДОУ позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями его деятельности. Полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния д/сада;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации.

Деятельность детского сада по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО на достаточном уровне.

Основными нерешенными проблемами по дальнейшему бесперебойному функционированию ДОУ остаются:

- ремонт пищеблока, обновление кухонного инвентаря;
- капитальный ремонт музыкального зала;
- косметический ремонт групповых помещений, коридоров и лестничных пролетов;
- благоустройство прогулочных участков, включая замену земляного покрытия и увеличения количества малых архитектурных форм;
- замена ограждения по всему периметру здания детского сада;
- приобретение методической литературы, УМК и игрового оборудования.

Направлено представление в форме ходатайства учредителю (в управление образования администрации Симферопольского района) о потребности финансирования и выполнении указанных видов работ, включая затраты на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории ДОУ.

Вывод: Материально-техническая база ДОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволяет обеспечить образовательного процесса, позволяет реализовать в ДОУ образовательные программы, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье воспитанников, предметно-развивающая среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования к образованию, требует периодического обновления и пополнения (замена забора, асфальтирование территории, косметический ремонт помещений ДОУ, замена игрового оборудования на площадках и т.д.)

Соответственно плану ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг. Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на

установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории МБДОУ.

На 01.06.2022 г. нет задолженности по коммунальным платежам.

-Электроэнергия - нет задолженности

-Водопотребление - нет задолженности;

-Вывоз ТБО – нет задолженности.

Определить годовыми задачами на следующий 2022/2023 учебный год:

1 годовая задача продолжить – Использование инновационных методов в развитии речи детей дошкольного возраста.

2 годовая задача – Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность.

**2. РАЗДЕЛ. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.
ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.
ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИКРИПО НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2019	2020	2021	2022	2023
			К	К	К	К	К
1.	Кругликова А.В.	заведующий				к	
2.	Малюта О.Ю.	педагог - психолог	к		Д/О	Д/О	Д/О
3.	Борисова И.В.	воспитатель		к			к
4.	Бабенко Т.А.	воспитатель					Д/О
5.	Бабюк Ю.А.	воспитатель	к			к	
6.	Гладкая И.В.	инструктор по физической культуре			к		
7.	Акимочкина Ю.А.	ст.воспитатель				к	
8.	Щеглова Т.М.	воспитатель			к		
9.	Мацецкая А.А.	учитель - логопед	к			к	
10.	Залесная В.В	воспитатель					к
11.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель				к	
12.	Голубничая Е.С.	воспитатель					к
13.	Татаурова А.С.	воспитатель					к
14.	Овсепьян Т.Н.	Педагог доп. образования				к	
15.	Аджиманбетова А.Р.	воспитатель					к
16.	Коринь С.Л.	воспитатель				к	
17.							

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: - воспитателей и специалистов по плану – графику курсовой переподготовки	По плану КРИПО	Заведующий ст.воспитатель
1.2.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
1.4.	Организация работы педагогов по самообразованию.	Апрель, август	Воспитатели, ст. воспитатель,

			заведующий, специалисты
1.5.	Подготовить заявку на курсовую переподготовку на 2024 уч. год.	Май-июнь	ст. воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	В течение года	ст. воспитатель
3	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Владение ИКТ для прохождения курсовой переподготовки дистанционно»	октябрь	ст. воспитатель
3.2.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП.	октябрь	Ст. воспитатель
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	Индивидуально по запросу педагогов	ст. воспитатель

**ЦИКЛОГРАММА
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов																
	Борисова И.В.	Щеглова Т.М.	Залесная В.В.	Бабюк Ю.А.	Мацецкая А.А.	Бабенко Т.А. (Д/О)	Гладкая И.В.	Акимова Ю.А.	Кругликова А.В.	Мацецкая А.А.	Кругликова А.В.	Малюта О.Ю.(Д/О)	Татаурова А.Р.	Аджиманбетова А.Р.	Медведева Т.Н.	Голубничая Е.С.	Коринь С.Л.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК									*	*							
Совещания для заведующих									*								
Школа молодого воспитателя	*												*		*	*	
МО для старших воспитателей							*										

МО для воспитателей дошкольных групп	*	*	*	*		*					*	*	*		*	*
МО для физ. инструкторов							*									
МО для музыкальных руководителей														*		
Творческая группа Симферопольского района																
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов											*					
МО социальных педагогов																
Конкурс «Воспитатель года»		*	*	*		*										

**ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОДВ
МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.**

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов															
	Кругликова А.В.	Щеглова Т.М.	Бабенко Т.А. (Д/О)	Борисова И.В.	Залесная В.В.	Бабюк Ю.А.	Мацецкая А.А.	Акимочкина Ю.А.	Малюга О.Ю. (Д/О)	Гладка И.В.	Тагаурова А.С.	Голубничая Е.С.	Медведева Т.Н.	Аджиманбетова А.Р.	Корень С.Л.	
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста					*											
Консультации для воспитателей старшей группы						*								*		
Консультации для воспитателей подготовительной группы															*	

Консультации для физ. инструкторов											*					
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Мастер-класс		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы																*
Взаимодействие с библиотекой						*		*							*	*
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ		*	*	*	*	*	*			*				*		
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№п /п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2019	2020	2021	2022	2023
			А	А	А	А	А
1.	Кругликова А.В.	заведующий	ДО	ДО			А
2.	Залесная В.В	воспитатель			А		
3.	Малюта О.Ю.	Педагог - психолог			ДО		
4.	Борисова И.В.	воспитатель			А		
5.	Бабенко Т.А.	воспитатель				А	
6.	Бабюк Ю.А.	воспитатель	А				
7.	Акимочкина Ю.А.	ст.воспитатель				А	
8.	Щеглова Т.М.	воспитатель			А		
9.	Мацецкая А.А.	Учитель-логопед				А	
10.	Гладкая И.В.	Инструктор по физической культуре				А	
11.	Татаурова А.С.	воспитатель					
12.	Овсепьян Т.Н.	Педагог доп.образования					А
13.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель					А
14.	Голубничая Е.С.	воспитатель					А
15.	Аджиманбетова А.Р.	воспитатель					
16.	Коринь С.Л.	воспитатель					
17.							

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2018г.	2019г.	2020	2021	2022
1	Залесная В.В.	воспитатель				А/1	

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	примечание
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для ДОУ и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь обновление по мере поступления информации	Ст. воспитатель	
4.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	в течение года	Ст. воспитатель	
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	До 1 октября	заведующий ст. воспитатель	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на высшую, I квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года	заведующий ст. воспитатель	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В течение года	заведующий ст. воспитатель	
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь-май	заведующий ст. воспитатель	
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году.	апрель	заведующий ст. воспитатель	
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	март	заведующий ст. воспитатель	

11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год.	май	заведующий ст. воспитатель	
-----	--	-----	-------------------------------	--

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ
ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Провести консультации с педагогами: «Советы воспитателям по организации работы по самообразованию». - Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август-сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2.1	-Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2022-2023 учебный год. - Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. - С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. - Ведение портфолио по теме самообразования.	в течение уч. года	Воспитатели, ст.воспитатель	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	- Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст.воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»	март	Воспитатели, ст.воспитатель	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	«Педагогический час» - обсуждение открытых итоговых НОД. - Игровое упражнение «Не хочу хвалиться, но...»	январь, апрель	Воспитатели, ст.воспитатели	

5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	«Ступеньки мастерства» презентация портфолио по самообразованию и аналитический отчет о выполнении плана по самообразованию.	май	Воспитатели, ст.воспитатель	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Акимова Ю.А.	Май	Пед.чтение
2.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Бабенко Т.А.		Д/О
3.	Пересказ художественных произведений с помощью картинок	Бабюк Ю.А.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
4.	Экспериментирование, как средство развития познавательной активности младших дошкольников	Залесная В.В.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
5.	Развитие эмоционально – волевой сферы с помощью игры.	Малюта О.Ю.		Д/О
6.	Современные коррекционно-логопедические развивающие технологии и методики	Мацецкая А.А.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
7.	Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий	Гладкая И.В.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
8.	Речевое развитие дошкольников	Щеглова Т.М	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
9.	Развитие математических способностей детей младшего дошкольного возраста с помощью дидактических игр	Борисова И.В.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
10.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Медведева Т.Н.	март Май	Разработка сценариев праздников, развлечений, досугов

11.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей	Голубничая Е.С.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
12.	Правила дорожного движения для дошкольников	Аджиманбетова А.Р.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
13.	Развитие познавательной деятельности детей с применением геокешенга	Татаурова А.С.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
14.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Коринь С.Л.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
15.	Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста с использованием нетрадиционной техники рисования	Овсепьян Т.Н.	март Май	Открытое занятие Творческий отчет на педсовете.
16.				
17.				

3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>1. Педагогический совет (установочный) Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 - 2023 учебном году». План педсовета: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 3. Рассмотрение и утверждение: - Годового плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год; - Годового календарного графика; - Учебного плана; - Расписания НОД; - Режима дня; - Рабочих программ педагогов - Изменений и дополнений к ООП ДО 4. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>	Круглый стол	август	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель

<p>2. Педсовет тематический Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами инновационных методик» Цель: Цель: Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». 3. Игровые технологии в работе учителя – логопеда с детьми с ОНР. 4. Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. 5. Справка по итогам тематического контроля «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ». 6. Презентация игр по развитию речи - педагоги ДОУ. 7. Решение педагогического совета. 	Круглый стол	ноябрь	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; педагоги
<p>3. Педсовет тематический Тема: «Экспериментальная деятельность как средство формирования интеллектуальной личности дошкольников». Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно - исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. «Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно — экспериментальной деятельности». 3. Справка по итогам тематического контроля «Создание условий в ДОУ для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность». 4. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ» 5. Создание условий для организации опытно – экспериментальной деятельности. 6. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно- 	Круглый стол	март	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.

исследовательской деятельности. 7. Решение педагогического совета.			
4. Итоговый педсовет Тема: «Анализ результатов работы за 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Повестка педсовета: 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выполнении годового плана МБДОУ за 2022/2023 учебный год. 3. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении рабочей программы» 4. Творческий отчет воспитателей по самообразованию. 5. Анализ мониторинга развития детей 6. Сравнительный анализ заболеваемости за год. 7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 8. Выработка и принятие решений педсовета.	Круглый стол	май	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов педагогов на СЗД: форма проведения «Круглый стол»	Апрель 2021	Аттестуемые педагоги	
2.	Внедряем:			
2.1.	Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым	В течении учебного года	воспитатели	
2.2.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ.	В течении учебного года	воспитатели	
2.3.	Парциальную программу «Юный эколог» С. Николаевой.	В течении учебного года	Все дошкольные группы	
2.4.	Информационно-коммуникативные технологии в ДОУ	В течении учебного года	Все дошкольные группы	
3	ОБОБЩАЕМ			

3.1.	Обобщенный опыт работы детского сада «Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность».	май	Творческая группа	
------	---	-----	-------------------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	«Интерактивные формы работы с детьми как фактор повышения качества образования»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	«Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДОУ»	сентябрь	ст.воспитатель
3.	«Инновационные технологии развития речи детей дошкольного возраста»	октябрь	Щеглова Т.М.
4.	«Как знакомить воспитанников с загадками»	ноябрь	Бабюк Ю.А.
5.	«Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС».	декабрь	Залесная В.В.
6.	«Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности в ДОО».	Январь	Борисова И.В.
7.	«Технологии здоровьесбережения в ДОУ» Деловая игра «Здоровые педагоги – здоровые и дети»	Январь	ст.воспитатель
8.	«Развитие познавательной активности старших дошкольников через поисково-исследовательскую деятельность».	январь	Татаурова А.С.
9.	«Познавательно-исследовательская деятельность на музыкальных занятиях в ДОУ»	февраль	Медведева Т.Н.
10.	«Возможности коврографа «Ларчик» в интеллектуальном развитии детей»	март	ст.воспитатель
11.	«Логоритмика в системе здоровьесберегающих технологий».	апрель	Мацецкая А.А.
12.	«Обучение воспитанников элементам спортивных игр в ДОУ»	май	Гладкая И.В.
13.	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	май	ст.воспитатель

3.3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» План проведения: 1. Подготовка презентации для педагогов «Современные образовательные технологии»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты

	<p>для развития связной речи дошкольников».</p> <p>2. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>3. «Выдумываю, сочиняю, речь развиваю».</p> <p>4. «Развиваем речь детей и взрослых».</p> <p>5. «Развитие словаря детей — важная сторона развития речи»</p> <p>6. Практическая часть: "Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности"</p>		
2.	<p>Семинар-практикум: Тема: «Использование детского экспериментирования в развитии интеллектуально-познавательных способностей детей дошкольного возраста» Цель: развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе экспериментирования.</p> <p>1. Роль эксперимента в развитии дошкольников.</p> <p>2. «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ»</p> <p>3. Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упражнение «Найдите определение опыта и эксперимента. - Упражнение «Определите порядок структурных компонентов эксперимента» <p>4. Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ</p> <p>5. Инновационные формы работы с родителями по развитию экспериментальной деятельности у детей.</p> <p>6. Мастер-класс: «Использование квест-технологии в педагогической деятельности для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
3.	Решение педагогических ситуаций.	Ежемесячно	Ст. воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<p>1. Ознакомление с планом работы на сентябрь, октябрь.</p> <p>2. О подготовке к педагогическому мониторингу</p> <p>3. «Секреты успешной работы с родителями»</p>	сентябрь	ст. воспитатель
2.	<p>1. Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети!»</p> <p>2. Организация и проведение осенних праздников и развлечений.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на ноябрь</p>	октябрь	ст.воспитатель
3.	<p>1. Итоги проведения осенних праздников и развлечений</p> <p>2. О подготовке к празднику новогодней елки</p> <p>3. Утверждение сценариев утренников.</p> <p>4. Ознакомление с планом работы на декабрь</p>	ноябрь	ст.воспитатель

4.	1. Об информационном наполнении страниц официального сайта ДОУ материалами по итоговым мероприятиям 2. Организация выставки к новогодним праздникам в группах. 3. Ознакомление с планом работы на январь	декабрь	ст.воспитатель
5.	1. О результативности работы творческой группы за первое полугодие 2. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО 3. Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников 4. Ознакомление с планом работы на февраль	январь	ст. воспитатель
6.	1. Организация и проведение: Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки «На страже Родины стоят». 2. Организация и подготовка праздничных мероприятий к весенним праздникам: 8 марта 3. Ознакомление с планом работы на март	февраль	ст.воспитатель
7.	1. Итоги проведения весенних утренников. 2. Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее». 3. Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики. 4. Ознакомление с планом работы на апрель	март	ст.воспитатель
8.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню победы. 2. Ознакомление с графиком выпускных утренников. 3. Утверждение сценария к проведению выпускных утренников. 4. Ознакомление с планом работы на май	апрель	ст.воспитатель
9.	1. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. 2. Подготовка к Дню защиты детей, обсуждение сценария, распределение ролей, подготовка сюрпризных моментов. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	май	ст.воспитатель

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Решение педагогических ситуаций.	В течение года	заведующий

2.	По ознакомлению с планом работы на месяц	В начале каждого месяца	Ст. воспитатель
3.	По подготовке к праздничным мероприятиям в ДОУ.	По плану	заведующий Ст. воспитатель
2.	Ознакомление с результатами августовской конференции	Август-сентябрь	заведующий
3.	Ознакомление с результатами январской конференции	Январь-февраль	заведующий
4.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	заведующий Ст. воспитатель
5.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	заведующий Ст. воспитатель
7.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	заведующий Ст. воспитатель
8.			

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Тема: «Инновационные технологии для развития речи дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель педагога
2.	Обобщенный опыт работы детского сада «Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность».	Март	Старший воспитатель педагога

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные
1. Открытые просмотры мероприятий по 1 годовой задаче			
1.1.	Открытый просмотр НОД с применением инновационных методик	2 – я неделя ноября	Воспитатели всех возрастных групп
2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по 2 годовой задаче			
2.1.	Открытый просмотр НОД по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность	2-я неделя февраля	Воспитатели всех возрастных групп
3. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
3.1.	«Ярмарка достижений»	октябрь	Аттестуемые педагоги

4. Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»			
4.1.	Физкультурное занятие с использованием игровых приемов.	январь	1 - я младшая группа Инструктор по ФК
4.2.	Физкультурное занятие с использованием нестандартного оборудования	январь	2 - я младшая группа Инструктор по ФК
4.3.	Физкультурное занятие с включением элементов самомассажа, дыхательной и пальчиковой гимнастики	январь	Средняя группа Инструктор по ФК
4.4.	Физкультурное занятие с использованием элементов спортивных игр.	январь	Старшая группа Инструктор по ФК
4.5.	Физкультурное занятие с использованием элементов ритмической гимнастики и элементов спортивных игр.	январь	Подготовительная группа Инструктор по ФК
5. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			
5	Интегрированные итоговые НОД	апрель	1 - я младшая группа
	Интегрированные итоговые НОД	апрель	2 - я младшая группа
	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средняя группа
	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старшая группа
	Формирование элементарных математических представлений и логико- математического развития у детей 7 г.ж	апрель	Подготовительная группа

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

Состав творческой группы:

№	Ф.И.О.
1.	Бабюк Юлия Андреевна
2.	Татаурова Анна Сергеевна
3.	Борисова Ирина Владимировна
4.	Залесная Виктория Владимировна

Тема: «Развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников в процессе детского экспериментирования»

Цель: Построение целостной системы формирования у детей познавательного интереса, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению в процессе экспериментальной деятельности.

Задачи:

1.Расширение представлений детей об окружающем мире через знакомство с элементарными знаниями из различных областей наук.

2.Формировать у детей дошкольного возраста диалектическое мышление, способность видеть многообразие мира в системе взаимосвязей и взаимозависимостей.

3 Развитие у детей развитие мыслительных способностей: анализ, классификация, сравнение, обобщение; формирование способов познания путём сенсорного анализа.

4. Социально-личностное развитие каждого ребёнка: развитие коммуникативности, самостоятельности, наблюдательности, элементарного самоконтроля и саморегуляции своих действий.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
Утверждение состава творческой группы. Заседание творческой группы. Тема: «Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объёма и перечня мероприятий».	Сентябрь	Ст.воспитатель Члены творческой группы.
Разработка памяток для педагогов -Содержание уголков по экспериментальной деятельности; -Структура занятия-экспериментирования; -Планирование работы с детьми по экспериментированию; -Классификация способов фиксации результатов опыта.	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Консультативная деятельность - «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка и подготовки к школьному обучению»; - «Организация самостоятельной экспериментально-исследовательской деятельности дошкольников»; - «Детское экспериментирование и его влияние на развитие творческой познавательной активности»; - «Использование технологии ТРИЗ в познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль	воспитатели члены ТГ
Семинар-практикум: «Использование детского экспериментирования в развитии интеллектуально-познавательных способностей детей дошкольного возраста»	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Открытый просмотр НОД по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Педагогическая мастерская: - «Использование мультимедийных технологий как средства стимулирования познавательного интереса дошкольников»; - «Использование метода проектов в развитии познавательно-исследовательской, экспериментальной деятельности дошкольников».	Декабрь Март	
Смотр – конкурс организации предметно-развивающей среды в группах с учетом инновационной работы. Центры экспериментирования (название, эмблема)	февраль	
Конкурс «Первооткрыватель – лучший видео-ролик по экспериментальной деятельности».	январь	
Обновление в группах предметно-развивающей среды с учетом темы инновационной деятельности	Октябрь	воспитатели

Создание картотеки опытов в соответствии с возрастными особенностями детей группы		воспитатели
Круглый стол «Интеграция экспериментальной и других видов деятельности детей-дошкольников»	Январь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Систематизация и обобщение опыта работы педагогов дошкольного отделения по разделу «Детское экспериментирование»	май	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ

**КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ
КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2022	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	Конкурс «Дорога, глазами детей»	октябрь	Администрация ДОУ, воспитатели
3.	Конкурс «Эколята – друзья и защитники природы»	ноябрь	Администрация ДОУ, воспитатели
4.	Республиканский конкурса «Первооткрыватель»	январь	Администрация ДОУ, воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	февраль	Администрация ДОУ, воспитатели
6.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	март	Администрация ДОУ, воспитатели
7.	«Мир глазами детей»	апрель	Администрация ДОУ, воспитатели
8.	Школа здоровья для маленьких крымчан	Май-июнь	Администрация ДОУ, воспитатели

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1.1.	«Готовность групп к новому учебному году»	август	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.2.	Конкурс чтецов ко дню дошкольного работника	сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.3.	Конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по развитию речи с применением инновационных методик».	ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.4.	Смотр - конкурс «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.5.	Конкурс «Первооткрыватель – лучший видео-ролик по экспериментальной деятельности».	январь	Воспитатели групп
1.6.	Смотр – конкурс организации предметно-развивающей среды в группах с учетом инновационной работы. Центры экспериментирования (название, эмблема)	февраль	Воспитатели групп

1.7.	Конкурс чтецов «Для любимой Мамочки»	март	Все дошкольные группы
2.	ВЫСТАВКИ		
2.1.	Фотовыставка «Лето - чудная пора» (фотографии детского отдыха с родителями в отпуске)	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.3.	Выставка «Новогодняя ярмарка»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.4.	Выставка детских рисунков и поделок «Космические просторы»	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели групп

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» под ред. Л.Г.Мухомориной	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	«Юный эколог» парциальная программа по экологическому воспитанию С. Николаевой	в течение года	Педагоги ДОУ
3.	«Музыкальные шедевры» авторская программа О.П.Радынова Музыкальная терапия	В течение уч. года	Муз. рук. Медведева Т.Н.
4.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Здоровьесберегающие технологии	в течение года	Педагоги ДОУ
6.	Игровые технологии	в течение года	Педагоги ДОУ
7.	Проектные технологии	в течение года	Педагоги ДОУ

ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
Оформить и приобрести:			
1	Подготовка паспорта методического кабинета	До сентября	Ст. воспитатель
	Приобрести методическую литературу на среднюю группу	До сентября	заведующий
2	Методические рекомендации по проведению мониторинга: - на начало учебного года; - на конец учебного года.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Обновить стенд «Аттестация педагогов в детском саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	в течение года	Ст. воспитатель

5	Организация подписки на периодические издания.	в течение года	заведующий
6.	Разработать положения к конкурсам, смотрам-конкурсам	По годовому плану	Ст. воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1.	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	ежемесячно	Ответственный за сайт
2.	Систематизация материалов в методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Пополнение методического кабинета материалами по календарно-тематическому планированию	в течение года	Ст. воспитатель
3. Составить:			
1.	Составление отчетов: - о выполнении годового плана за уч.год. - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района; - о работе консультационного пункта. - Отчет по самообследованию.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4. Разработать:			
1.	Методические рекомендации по внедрению ИКТ технологий	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Методические рекомендации по патриотическому воспитанию детей	январь	Ст. воспитатель
3.	Перспективное планирование в летний период.	май	Ст. воспитатель

ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ЗАЛ: 1.Оформить картотеки по каждой возрастной группе: - подвижных игр; - спортивных игр; - народных игр; - хороводных игр. 2. Обновить паспорт спортивного зала. 3. Приобрести: массажные «Островки», игровое полотно «Парашют», массажный коврики	В течение учебного года.	Инструктор по физич.воспит.

2.	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ: 1.Обновить атрибуты к музыкальноритмическим движениям. 2.Изготовить и приобрести музыкальнодидактические игры. 3. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми с учетом программных требований и регионального компонента. 4. Продолжить обновление практического материала по музыкальным произведениям. 5.Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам. 4. Оформить паспорт музыкального зала.	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	В ГРУППАХ: 1.Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой ДОУ. 2. Утвердить на начало учебного года Рабочие программы воспитателей. 3.Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям. 4.Обновить игровые зоны, зоны отдыха. 5.Обновить уголки для родителей. 6. Пополнять дидактическими, наглядными пособиями. 7. Обновить паспорт группы.	В течение учебного года.	воспитатели
4.	КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА Оформить кабинет в соответствии с требованиями. Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми.	В течение учебного года.	Педагог - психолог
5.	КАБИНЕТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА 1. Оформить кабинет в соответствии с требованиями. 2. Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми. 3. Оформить паспорт кабинета учителя-логопеда	В течение учебного года.	Учитель - логопед

2 РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	приказ Совещание при заведующей	Все возрастные группы	сентябрь	Комиссия по ОБЖ

1.1	Выполнение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Информация к производственному собранию	Все возрастные группы	постоянно	заведующий Ст. воспитатель
1.2	Посещение детьми ДОУ: посещаемости и заболеваемости, причины.	Оперативный	Информация к метод.оперативке, отчет по квартально	Все возрастные группы	Ежемесячно, ежеквартально	Ст. медсестра, Ст. воспитатель
1.3	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Информация к совещанию при заведующей	Все возрастные группы	Декабрь, май	Заведующая, завхоз, комиссия по ОТ, проф.ком.
1.4	Выполнение режима дня	Оперативный	Информация к метод.оперативке	Все возрастные группы	постоянно	Ст. воспитатель
1.5	Готовность педагогов к рабочему дню	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.6	Соблюдение режима питания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. медсестра, заведующий
1.7	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуре поведения.	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.8	Проведение закаливания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. воспитатель
1.9.	Планирование и проведение итоговых мероприятий по темам недель.	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	Ежеквартально	Ст. воспитатель

2.	Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. Соблюдение учебной нагрузки	Предупредительный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями.	Выборочный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	«Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ».	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.1	«Создание условий в ДОУ для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность».	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	Февраль	Ст. воспитатель
5.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе»	Фронтальный	Справка к пед.сов.	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель

1.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Обследование звуковой культуры речи детей старшего возраста. Антропометрия. Листы здоровья.	Учитель – логопед воспитатели
Октябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп

Октябрь	Адаптация детей раннего возраста. (Листы адаптации)	Воспитатель
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
1 раз в квартал	Мониторинг заболеваемости и посещаемости	Мед.работник

4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов	Ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель,
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Ст. воспитатель,
Октябрь, май	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Ст. воспитатель
ноябрь	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Ст. воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
май	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах, педагогических чтениях.	Ст. воспитатель
май	Самоанализ профессионального развития педагога ДОУ	Ст. воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг личных страниц педагогов на сайте детского сада	Ст. воспитатель
май	Мониторинг творческих достижений педагогов – участие в конкурсах районного и регионального уровней	Ст. воспитатель

5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.1	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч.года	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты.	

1.2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно - правовой базы для родителей.		Ст.воспитатель, воспитатель	
2 блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	ст. воспитатель воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование Анкетирование «Оцените работу детского сада в целом за 2022/2023 учебный год»	Май.	Воспитатели Заведующий, ст. воспитатель	
3 блок Социально- педагогический патронаж.					
3.1.	Консультационный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1.	Заседание №1.	1.Утверждение: - списка членов Управляющего совета; - плана работы Управляющего совета; - отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году. 2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе. 3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.	сентябрь	Члены УС	

4.2.	Заседание №2.	<p>Организация родительской помощи при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке к праздникам и развлечениям; -родительских собраний; - выпуску стенгазет. <p>Организация контроля качества детского питания в ДООУ.</p> <p>Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.</p>	ноябрь	Члены УС	
4.3.	Заседание №3.	<p>Согласование бюджетной заявки на 2023 год.</p> <p>Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета</p> <p>Итоги образовательной работы за первое полугодие 2022 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2022/2023 год. Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2022 год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.</p>	январь	Члены УС	
4.4.	Заседание №4.	<p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для публичного доклада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчета по самообследованию; <p>Заслушивание отчётов работы комиссий Управляющего совета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>Подготовка общего родительского собрания.</p> <p>Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДООУ на 2022/2023</p>	апрель	Члены УС	

		Размещение Отчета по самообследованию на сайте ДОУ за календарный год.			
5 блок Общесадовые родительские собрания, семинары					
5.1	Родительское собрание	«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в новом 2022/2023 учебном году» 1. «Знакомство с направлениями работы ДОУ в новом учебном году» - консультация. 2. «Организация воспитательно – образовательной работы с детьми». 3. «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам психического и физического здоровья детей». 4. Разное.	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель, ст. медсестра, воспитатели.	
5.2	Родительское собрание	«Итоги совместной работы ДОУ и родителей по вопросам сотрудничества» 1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. «Организация детского питания». 2. «Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании» - сообщение. 3. Коротко о разном.	май	Заведующий, ст.воспитатель	
6 блок Организация Дней открытых дверей.					
6.1.	Все группы	«Двери сада открываем, вас мы в гости приглашаем» Торжественный прием новеньких воспитанников в ряды дошколят.	сентябрь	Заведующий и весь пед. коллектив	
6.2.	Новые группы	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	август	Заведующий ст. восп. воспитатели, специалисты	
6.3	«Почта доверия»	Обмен индивидуальной информацией, предложениями, замечаниями, через организацию работы почтового ящика	В течении уч. года	Заведующий ст. восп. воспитатели, педагог-психолог	
6.4	Обратная связь	Обмен мнениями на страницах сайта ДОУ	В течении уч. года	Заведующий, ст. воспитатель	

6.5.	«Телефон доверия»	+7(978)772-03-90	постоянно	Заведующий МБДОУ	
7 блок Информационные стенды.					
7.1.	Обновление	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	В течении уч. года	Заведующий МБДОУ	
7.2.	Обновление	Информационные стенды в группах.	В течении уч. года	Воспитатели	

5.1.1. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Темы	Сроки проведения	Ответственный
Первая младшая группа			
1.	«Особенности психологического и физического развития детей раннего возраста (2-3 лет)» «Адаптация детей к условиям ДОУ: причины и трудности в адаптационный период»	сентябрь	Воспитатель группы
2.	«Формирование у детей 2-3 лет культурногигиенических навыков и навыков самообслуживания» «Пальчики помогают говорить» «Прогулка и ее значение в укреплении здоровья малышей» «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	декабрь	Воспитатель группы
3.	«Роль игры в развитии ребенка»	февраль	Воспитатель группы
4.	«Наш первый год в детском саду» «Я сам!» или главные признаки кризиса трех лет и способы их преодоления» «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития»	май	Воспитатель группы
Вторая младшая группа			
1.	«Развитие ребенка младшего дошкольного возраста (психологические параметры и возрастные особенности детей 3-4 лет)» «Трехлетние дети, Кризис трех лет»	сентябрь	Воспитатель группы
2.	«Игра с ребенком в жизни Вашей семьи» «Бережем здоровье с детства, или Десять заповедей здоровья» «Как развивать способности ребенка» «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	декабрь	Воспитатель группы
3.	«Игрушка и антиигрушка. Как играют наши дети»	февраль	Воспитатель группы
4.	«Вот и стали мы на год взрослей (Динамика развития детей в фото и видео материалах)» «Что изменилось в Вашем ребенке? Каким он стал к 4 годам? (его предпочтения, которых раньше не было)»	май	Воспитатель группы
Средняя группа			
1.	«Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» «Организация самообслуживания в ДОУ и семье» «Вот оно какое, наше лето!»	сентябрь	Воспитатель группы

2.	«Как развивать способности ребенка» «Роль игры во всестороннем развитии и воспитании» «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	декабрь	Воспитатель группы
3.	«Семья. Семейные ценности» «Развитие речи детей в домашних условиях»	февраль	Воспитатель группы
4.	«Наши достижения по усвоению ООП ДО» (итоги диагностики) «Каким стал Ваш ребенок к 5 годам?» (любимое занятие, которого раньше не было?) Безопасность детей летом «Организация летнего отдыха».	май	Воспитатель группы
Старшая группа			
1.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Секреты психологического здоровья» «Вот оно какое, наше лето!»	сентябрь	Воспитатель группы
2.	«Подготовка руки ребенка старшего дошкольного возраста к письму» «Игры, направленные на развитие внимания, памяти, сообразительности» «Эффективные формы взаимодействия с семьей по патриотическому воспитанию дошкольников» «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	декабрь	Воспитатель группы
3.	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство!»	февраль	Воспитатель группы
4.	«Наши достижения по усвоению ООП ДО ДОУ в контексте реализации ФГОС ДО» «Готовность старших дошкольников к школьному обучению» «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель группы
Подготовительная к школе группа			
1.	«Особенности развития детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания» «РППС группы, способствующей формированию у детей духовно-нравственных качеств» «Летние путешествия по родному краю»	сентябрь	Воспитатель группы
2.	«Взаимодействие педагогов и родителей как эффективный фактор готовности детей к обучению в школе» «Целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного возраста» «Значение режима для будущего школьника» «Группу украшаем, Новый год встречаем!»	декабрь	Воспитатель группы
3.	«Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии» «Развитие любознательности у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель группы
4.	«Наши успехи и достижения в контексте усвоению ООП ДО ДОУ» «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования»	май	Воспитатель группы

	«Как узнать, что у ребенка кризис 7 лет: анкета для родителей»		
--	--	--	--

**Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Донская школа» и «Кленовская школа»
на 2022 – 2023 уч.год.**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Согласование плана мероприятий для обеспечения преемственности МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа» и «Кленовская школа»	До 1 сентября	Заведующий МБДОУ директор МБОУ	
1.2.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	сентябрь	Администрация ДОУ и школы	
1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в библиотеку.	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
1.4.	Обзор нормативно-правовых документов, метод. литературы, изданий периодической печати, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования	В течение года	Старший воспитатель	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.	сентябрь	Воспитатели	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	октябрь	Психолог школы, психолог ДОУ,	
2.3.	«Вопросы преемственности по формированию элементарных математических представлений у дошкольников и младших школьников. Инновационные методики по ФЭМП». Взаимопосещения НОД и уроков по ФЭМП	январь	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.4.	Встреча с выпускниками. Совместные праздники: Спортивное соревнование «Весёлые старты»	Каникулы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели старших групп	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				

3.1.	Диагностика готовности к школьному обучению	октябрь май	ППк ДОУ	
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь-апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ	
4. Работа с родителями				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель	
4.2.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению»	В течение года	воспитатель	
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРБ осмотр детей.	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:		
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- медосмотр сотрудников		
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники (в период снятия ограничений по COVID-19).		
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги
5.	Детская библиотека (в период снятия ограничений по COVID-19).		

5.1.	Организация экскурсий Участие в конкурсах рисунков Проведение серии занятий Посещение выставок	в течение года	Заведующий, библиотекарь
------	---	----------------	-----------------------------

6 РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. План административно- хозяйственной работы на 2022-2023 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: -наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. - игровая детская мебель (игровые зоны).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
1.2.	Частичный ремонт игрового и спортивного оборудования на участках.	По мере надобности в течение года	Заведующий	
1.3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Поквартально	Ст. воспитатель Медицинская сестра	
1.4.	Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому уч. году.	Июль, август	Заведующий Завхоз	
1.5.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий, Попечительский совет, Воспитатели Родители Депутаты местного совета, общественность	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Анализ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь, январь	Заведующий	
2.2.	Анализ соблюдения СанПиН	1 раз в квартал	Заведующий	
2.3.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Сентябрь, май	Заведующий	
2.4.	Основные требования к проведению утренников	В течение года	Заведующий	
2.5	Итоги проверки по охране труда	Декабрь, апрель	Заведующий	
2.6	Итоги предыдущего учебного года	Май	Заведующий	
2.6	«Забота об участке – дело всего коллектива». Субботник по уборке территории	Апрель, сентябрь	Заведующий	
2.7	Подготовка к новому учебному году	Июль, август	Заведующий	

3. Инструктажи.				
3.1.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности	2 раза в год	Ст.воспитатель	
3.2.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу	В течение года	Заведующий	
3.3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, апрель	Ст.воспитатель	
3.4.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий хозяйством	
3.5.	Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений	август	Заведующий	
3.6.	Разработка и составление новых инструктажей	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ, ПБ	
3.7.	Проведение повторных инструктажей по антитеррористической защищенности	2 раза в год	Делопроизводитель	
4. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
4.1.	День работников образования	27 сентября	Ст.в-ль творческая группа	
4.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
4.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
4.4.	Международный женский день	4 марта	Профсоюз	

7 РАЗДЕЛ ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение 1. Праздники и развлечения, досуги

Приложение 2. План работы по профилактике дорожно– транспортного травматизма на 2022 – 2023 уч.год.

Приложение 3. План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» на 2022 - 2023 учебный год

Приложение 4. План заседаний ППк

Приложение 5. Санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий на 2022/2023 учебный год

Приложение 6. План по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО

С Годовым планом организационно – методической и административно – хозяйственной работой ознакомлены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Личная подпись
1.	Аджиманбетова Алие Расимовна	
2.	Акимочкина Юлия Анатольевна	
3.	Бабюк Юлия Андреевна	
4.	Борисова Ирина Владимировна	
5.	Гладкая Инга Владимировна	
6.	Голубничая Евгения Сергеевна	
7.	Залесная Виктория Владимировна	
8.	Коринь Светлана Леонидовна	
9.	Мацецкая Анна Андреевна	
10.	Медведева Татьяна Николаевна	
11.	Овсепьян Татьяна Николаевна	
12.	Татаурова Анна Сергеевна	
13.	Щеглова Тамара Михайловна	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		