

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

Протокол № 2

Общего родительского собрания МБДОУ « Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное»
с. Верхнекурганное **05.09.2025 / 17.09.2025 г.**

Место проведения: музыкальный зал МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: заведующий Т.А. Салай

СЕКРЕТАРЬ: делопроизводитель В.А. Спильная

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 85 человек: родители воспитанников (список прилагается).
педагоги, администрация детского сада, медицинская сестра Куртумерова Р.С.,

ОТСУТСТВОВАЛИ: -25 человек по уважительным причинам

ОТКРЫТИЕ СОБРАНИЯ

Собрание открыла заведующая Салай Т.А.

Слова заведующего:

Татьяна Александровна тепло поблагодарила родителей за активную помощь в подготовке к новому 2025–2026 учебному году, отметила значительный вклад каждой семей в улучшение условий пребывания детей.

ОТЧЁТ ЗА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Заведующая представила полный аналитический и финансовый отчёт о деятельности детского сада за прошедший учебный год:

выполнены все основные задачи образовательной программы;

успешно проведены тематические недели, праздники, акции;

детский сад участвовал в районных конкурсах и был отмечен грамотами за активность;

показатели посещаемости выросли, учреждение вошло в тройку лучших по Симферопольскому району.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ:

За бюджетные средства:

заменён линолеум на пожаростойкий во всех спальнях комнатах и в групповых комнатах «Капельки» и «Радуга»;

установлены противопожарные двери в группах «Капельки», «Почемучки» и в музее;

на пищеблоке установлена мойка для полного погружения и замачивания посуды с гибким шлангом;

во всех кладовых заменены стеллажи;

в туалетных комнатах установлены поддоны для мытья ног, а в группе «Почемучки» – душевой бокс.

Силами родителей по договорам пожертвования:

проведён капитальный ремонт групп «Капельки», «Почемучки»;

заменены все светильники на закрытого типа;

пополнена материально-техническая база групп (мебель, игрушки, учебные пособия, спортивный инвентарь).

Детальный отчёт предоставлен (Приложением)

Благодарность:

Заведующая поблагодарила родителей за поддержку, совместную работу и участие в жизни детского сада, выразила надежду на продолжение такого сотрудничества в новом учебном году.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Режим работы детского сада и организация режимных моментов.
2. Усиление противоэпидемиологических мероприятий.
3. Преемственность со школами и библиотекой.
4. Порядок предоставления компенсации родителям за присмотр и уход за детьми.
5. Компенсация родителям за подвоз детей из сёл к детскому саду и обратно.
6. Организация питания в детском саду.
7. Активность родителей в акциях, мероприятиях, конкурсах.
8. Слаженная работа управляющего совета, родкомитетов, воспитателей и администрации.
9. Необходимая иммунизация и профилактика гриппа.
10. Посещаемость и контроль.
11. Запрет незаконного сбора денежных средств, порядок оформления пожертвований.

ХОД РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

1. Режим работы детского сада

СЛУШАЛИ: заведующего, которая напомнила, что детский сад работает с 7:30 до 18:00, представила режимные моменты (приём детей, питание, образовательные занятия, прогулки, сон, вечерний уход).

РЕШИЛИ: утвердить режим работы; довести до сведения родителей информацию о недопустимости опозданий и несоблюдения графика.

2. Усиление противоэпидемиологических мероприятий

СЛУШАЛИ: медсестру Куртумерову Р.С. о комплексе мер: ежедневный утренний фильтр, проветривание, кварцевание, гигиенические процедуры, работа с родителями.

РЕШИЛИ: утвердить меры профилактики; подготовить памятку «Когда не приводить ребёнка в детский сад»; информировать родителей о вспышках заболеваний через стенды и группы в СФЕРУМ и МАХ.

3. Преемственность со школами

СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Татаурову А.С., которая представила план взаимодействия со школами: экскурсии, совместные мероприятия, консультации учителей начальных классов.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий, подготовить шаблон характеристики ребёнка и организовать родительские консультации по подготовке к школе.

4. Компенсация родителям за присмотр и уход

СЛУШАЛИ: заведующую о порядке оформления компенсаций, перечне необходимых документов, сроках подачи заявлений. На экране подробно раскрыла этот вопрос. По каждому вопросу обращаться к заведующему.

РЕШИЛИ: разместить памятку на информационном стенде; оказывать помощь родителям.

5. Компенсация за подвоз детей

СЛУШАЛИ: заведующую о порядке возмещения затрат на подвоз детей из сёл, необходимости подтверждающих документов.

РЕШИЛИ: заполнить заявления и предоставить комиссии на рассмотрение (по желанию).

6. Организация питания

СЛУШАЛИ медсестру о рационе, нормативах питания, учёте аллергий, примерном меню.

РЕШИЛИ: утвердить двухнедельное меню, разместить его на стенде, организовать контроль качества блюд, своевременно информировать о замене продуктов.

7. Активность родителей

СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Татаурову А.С., о высокой активности родителей, благодарности, полученной детским садом на августовской конференции.

РЕШИЛИ: продолжать активное участие, создать календарь мероприятий и назначить ответственных от групп.

8. Слаженная работа управляющего совета и родкомитетов

СЛУШАЛИ: заведующего Салай Т.А. о роли управляющего совета в принятии важных решений, об активной работе родкомитетов.

РЕШИЛИ: проводить совместные заседания, обеспечить прозрачность решений, информировать родителей через стенды и чаты СФЕРУМ и МАХ.

9. Иммунизация и профилактика гриппа

СЛУШАЛИ: медсестру Куртумерову Р.С. о календаре прививок, важности профилактики гриппа, порядке согласия родителей.

РЕШИЛИ: утвердить график вакцинации, заблаговременно информировать родителей, проводить разъяснительную работу.

10. Посещаемость

СЛУШАЛИ: заведующего Салай Т.А. о показателях посещаемости. Поблагодарила за то, что мы вошли в тройку лучших учреждений по Симферопольскому району по этому вопросу. Попросила также уменьшить пропуски деток по семейным обстоятельствам.

РЕШИЛИ: продолжать работу по контролю посещаемости, проводить индивидуальные беседы с родителями детей с частыми пропусками, стимулировать регулярное посещение.

11. Запрет незаконного сбора денежных средств

СЛУШАЛИ: заведующего Салай Т.А. о строгом запрете любых неофициальных сборов. Пояснила, что все пожертвования оформляются через договор, а детский сад имеет официальный благотворительный счёт для спонсоров и благотворителей.

РЕШИЛИ:

Разместить реквизиты счёта на стенде в чатах СФЕРУМ и МАХ и на сайте учреждения;

Вести полную отчётность о поступлении и расходовании средств;

Информировать родителей о порядке оформления подарков и пожертвований.

ИТОГИ СОБРАНИЯ

Приняты решения:

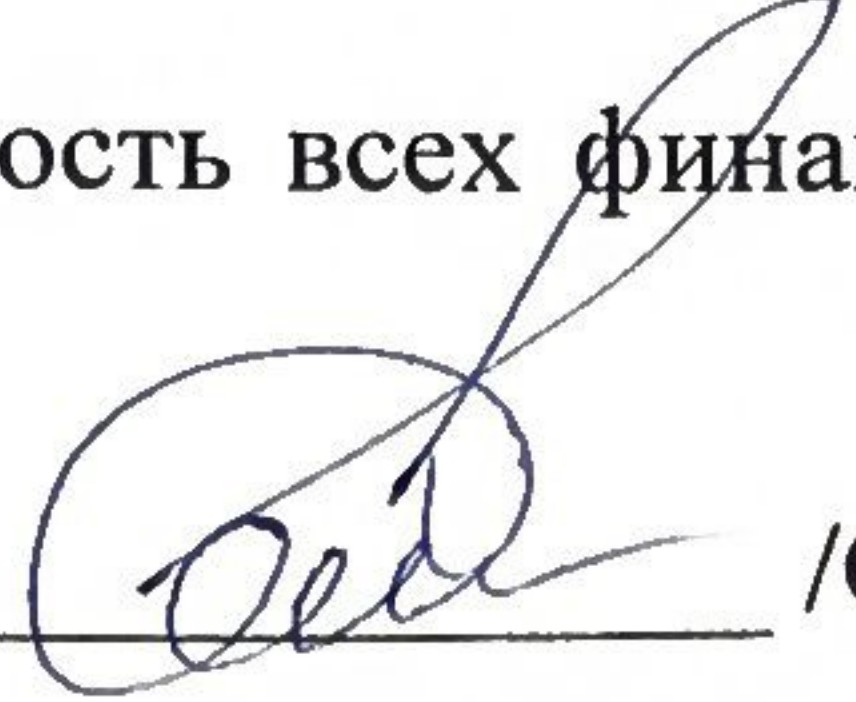
Утвердить режим работы, противоэпидемические мероприятия, планы взаимодействия со школами.

Обеспечить доступность информации по компенсациям, питанию, вакцинации.

Продолжать развитие активности родителей, координацию работы управляющего совета.

Усилить работу по контролю посещаемости.

Гарантировать прозрачность всех финансовых операций и соблюдение законодательства по пожертвованиям.

Председатель собрания:  /Салай Т.А./

Секретарь собрания:  /Спильная В.А.