**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное»**

**Симферопольского района Республики Крым**

297524, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1

тел. 33-72-81, E-mail: ira.loseva.1965@mail.ru, ОКПО 00826316

РАСМОТРЕНО: УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете№\_\_\_\_ Заведующим МБДОУ «Детский сад

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. «Мурзилка» с.Верхнекурганное»

протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Гарник

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о совещании при заведующем

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное»

Симферопольского района Республики Крым

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совещание при заведующем – постоянно действующий орган ДОУ, действующий в целях развития, координации и совершенствования педагогического и трудового процесса, корректирования годового плана работы, программы развития ДОУ и делегирования полномочий заведующего.

1.3. В Совещаниях принимают участие педагогические работники ДОУ, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством.

1.4. Решение, принятое на Совещаниях при заведующем и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является основание для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совещания**

2.1. Главными задачами Совещаний при заведующем являются:

- реализация государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;

− организация эффективного управления ДОУ путем делегирования заведующим значительной части полномочий своим заместителям;

− координация работы всех работников ДОУ,

− координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, реализации программы развития ДОУ, выполнения задач обеспечивающих безопасность всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

**3. Функции Совещания** **при заведующем**

3.1. На совещаниях при заведующем:

- рассматриваются этапы реализация годового плана ДОУ;

- координируется работа всех работников ДОУ, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех работников ДОУ;

- изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- рассматриваются вопросы безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;

- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

- заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в ДОУ;

- заслушиваются отчеты администрации, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

− обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане ДОУ, а также организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;

- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, утверждаются сроки проведения и повестка родительских собраний, заседаний педсовета ДОУ;

- обсуждаются текущие вопросы организации взаимодействия с социумом, утверждаются сроки проведения мероприятий;

- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения ДОУ, организации административно-хозяйственной работы;

**4. Организация работы аппаратного совещания при заведующем**

4.1. Совещание при заведующем ведет заведующий ДОУ.

4.2. В необходимых случаях на Совещание при заведующем приглашаются другие работники ДОУ, не связанные с управленческой деятельностью, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Совещание при заведующем проводится не реже одного раза в месяц.

**5. Делопроизводство Совещания** **при заведующем**

5.1. Заседания Совещания при заведующем оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

− дата проведения заседания;

− повестка дня (вопросы выносимые на Совещание при заведующем);

− ответственный за выполнение решений;

− сроки выполнения;

- отметка о выполнении;

− решение Совещания при заведующем.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совещания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Протоколы Совещания хранятся в делах ДОУ (постоянно) и входят в номенклатуру дел.

С положением о совещании при заведующем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |
| 31. |  |  |  |
| 32. |  |  |  |
| 33. |  |  |  |
| 34. |  |  |  |
| 35. |  |  |  |
| 36. |  |  |  |
| 37. |  |  |  |
| 38. |  |  |  |
| 39. |  |  |  |
| 40. |  |  |  |
| 41. |  |  |  |