

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

27.12.2024 г.

№ 466-О

О снижении бюрократической нагрузки на педагогов

На основании Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024 N 80454), с целью обеспечения эффективной воспитательно-образовательной деятельности, оптимизации рабочего времени педагогов и сокращения объёмов необязательной отчетности, руководствуясь введением с 1 марта 2025 года нормативов по снижению документарной нагрузки педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить педагогов с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024 N 80454)
2. Ознакомить с утверждённым перечнем документации для воспитателей, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план; журнал посещаемости (учёта присутствия детей).
3. Исключить из номенклатуры дел перечень документов, которые обязаны оформлять воспитатели: любые отчёты, формы, мониторинги, реестры, анкеты, акты, документы контроля, статистики, учетные отчёты и прочую документацию — за исключением указанных в пункте 2.
4. При необходимости сбора иной информации (для отчетности, мониторинга, проверки и пр.) — поручать её подготовку иному персоналу, а не воспитателям.
5. Перейти (по возможности) на электронный документооборот: все обязательные документы оформлять в электронном виде. Бумажное дублирование при этом не допускается.
6. Актуализировать локальные акты МБДОУ (положения, должностные инструкции, регламент документооборота), приведя их в соответствие с настоящим приказом.
7. Разработать и утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей.
8. Назначить Татаурову А.С., старшего воспитателя ответственным лицом за организацию и контроль выполнения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и настоящего приказа.
9. Обеспечить информирование всех сотрудников МБДОУ, о принятом приказе, а также родительского сообщества (при необходимости) о новых правилах заполнения и хранения документов.
10. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников и считать обязательным для исполнения с 01.01.2025 г.

Заведующий



Т.А. Салай

С приказом ознакомлены:

Татаурова А.С. - 27.12.2024 *Татаурова*
Залесная В.В. - 27.12.2024 *Залесная*
Редько А.Н. - 27.12.2024 *Редько*
Соболевская А.В. - 27.12.2024 *Соболевская*
Шаманская И.В. - 27.12.2024 *Шаманская*
Махмаева Л.И. - 27.12.2024 *Махмаева*
Щеглова Т.М. - 27.12.2024 *Щеглова*
Богульская Л.В. - 27.12.2024 *Богульская*
Деркач А.А. - 27.12.2024 *Деркач*