

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»
Симферопольского района Республики Крым**
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

РАССМОТРЕНО

На общем родительском собрании

Протокол № 3 от 18.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад»

«Мурзилка» с. Верхнекурганное

 Т.А. Салай

Приказ №306 от 04.12.2025

**Порядок
проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.
Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым, реализующего
основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Размер родительской платы

2.1. Максимальный размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. Размер родительской платы включает в себя расходы образовательной организации, связанные:

2.3.1. с приобретением продуктов питания;

2.3.2. приобретением инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, в том числе:

- моющие, чистящие средства;
- средства личной гигиены;
- дезинфицирующие средства;
- уборочный материал или материалы, средства для уборки помещений;
- столовую посуду, включая одноразовую;
- мягкий инвентарь (полотенца, постельные принадлежности);
- кухонный инвентарь;
- прочие расходные материалы.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций,

реализующих образовательную программу дошкольного образования).

2.4. Размер родительской платы на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$P = (3пп + 3пр)$, где:

P – размер родительской платы на одного воспитанника в день (руб.);

3пп- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (руб.);

3пр- расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (руб.).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и рассчитывается по формуле:

$3пп = Нп * Цпр$, где:

Нп – норма в день каждого продукта питания на одного воспитанника (грамм, штук);

Цпр – средняя рыночная стоимость приобретения единицы каждого продукта питания.

2.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Руководитель образовательного учреждения совместно с МКУ «Центр по Обслуживанию МБОУ Симферопольского района» либо бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), из ~~них~~ отсутствия ребёнка в месяце, предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. От оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные учреждения, освобождаются родители (законные представители) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка заключил контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и приравненные к ним лица, и принимал или принимает участие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых заключил контракт о пребывании в добровольческих формированиях, частных военных компаниях (ЧВК) участвующие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции;
- дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции;
- дети, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых является военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых является ветераном боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

3.2.1. дети – инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией: - заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.2.2. дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия муниципального правового акта (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.2.3. дети участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника СВО;
- копия СНИЛС заявителя (участника СВО) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- копия свидетельства о заключении брака с участником специальной военной операции (СВО) (для подтверждения детей, находящихся на иждивении, либо решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);
- удостоверение ветерана боевых действий (для подтверждения статуса ветерана боевых действий).
- справка Министерства обороны Российской Федерации или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

3.3. С целью упрощения порядка получения мер социальной поддержки членами семей лиц, принимающих участие в СВО, справка Министерства обороны Российской Федерации запрашивается Управлением образования администрации Симферопольского района путем межведомственных запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации». В случае отсутствия сведений в «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» заявителем предоставляется иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3.4. Руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней предоставляет запрос в Управление на подтверждение документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, гибель или получение ранений (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3.5. Управление в течение 2 рабочих дней от даты подачи запроса от образовательной организации направляет запрос через «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации».

3.6. Управление в срок до 3-х рабочих дней от даты получения ответа от Министерства обороны Российской Федерации предоставляет в образовательное учреждение информацию (справку) о наличии или отсутствии подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО).

3.7. В случае подтверждения участника СВО через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня поступления ответа от Управления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате.

3.8. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательного учреждения, который в течение 10 рабочих дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, либо в случае не подтверждения данных об участии в специальной военной операции (СВО).

3.10. Отказ в предоставлении льгот по родительской плате может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации Симферопольского района в судебном порядке.

3.11. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней письменно обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

3.12. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_m = P * K_{пк},$$

где:

P_m – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

P – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$K_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждым следующим месяц, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_m = P * (K_{пк} - K_o),$$

где:

P_m – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

P – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$K_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

Ко – количество дней отсутствия ребёнка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Порядок возмещения сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории

6.1. Размер возмещения сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории для МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное», реализующих программ дошкольного образования (далее – возмещение за детей льготной категории) устанавливается в соответствии с действующим постановлением администрации Симферопольского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

6.2. Возмещение сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории производится в течение 20-ти рабочих дней следующего месяца за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей льготной категории.

6.4. Возмещение сумм присмотра и ухода за детьми льготной категории проводится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц, согласно табелям учёта посещаемости детей.

6.5. Суммы возмещения за детей льготной категории расходуются образовательными учреждениями в соответствии с п.5 данного порядка.

7. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района, Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет администрация Симферопольского района.