

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым

295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

РАССМОТРЕНО

Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»
с.Верхнекурбанное»
протокол от « 31 » 08 2026г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекурбанное»
2026г. № 253-О


ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание	страница
		Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДООУ за 2025/2026 учебный год	стр. 4-14
1.	Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
		Работа с воспитанниками	
		1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
		1.1.2. Праздники	стр. 15
		1.1.3. Выставки и конкурсы	стр. 16
		1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	стр.17- 18
		1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями	
		1.2.1. Общие мероприятия	стр. 18-20
		1.2.2. Родительские собрания	стр. 20-22
		1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.	стр. 22
		1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.	стр. 22
		1.2.5. Внедрение Программы просвещения родителей Просветительские материалы для родителей	стр. 23-24
		1.2.6. План работы Управляющего Совета	стр. 24-25
		1.3. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа» имени В.П. Давиденко» и МБОУ «Кленовская школа» на 2026 – 2027 уч.год.	стр. 25-28
		1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	стр. 29
2.	Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
		2.1. Методическая работа	
		2.1.1. Организационная деятельность	стр.31
		2.1.2. Педагогические часы	стр. 32-34
		2.1.3. Методические часы	стр. 34
		2.1.4. Методоперативки	стр. 35
		2.1.5. Работа творческой группы	стр. 35-37
		2.1.6. Консультации для педагогических работников	стр. 37-38
		2.1.7. Семинары для педагогических работников	стр. 38-39
		2.1.8. План педагогических советов.	стр. 39-42
		2.1.9. Внедрение инновационных методик.	стр. 42-44

		2.2. Работа с кадрами.	
		2.2.1. Аттестация педагогических работников	стр. 44-46
		2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	стр. 46-47
		2.2.3. Оперативные совещания при заведующем	стр. 47
		2.3. Контроль и оценка деятельности	
		2.3.1. Внутрисадовый контроль	стр. 47-50
		2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	стр. 50-51
		2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС	стр. 52
3.	Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ	
		3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	стр. 54-55
		3.2. Безопасность	стр. 57
4.	Блок IV.	ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	стр. 63

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2025/2026 учебный год

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100%	
2.	Недели безопасности	1	1	100%	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практические тренировки	4	4	100%	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	-	-	-	
7.2.	Итоговый	-	-	-	
7.3.	Оперативный	3	3	100%	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	2	2	100%	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	-	-	-	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	8	8	100%	

ВЫВОД:

Работа МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников» в 2025–2026 учебном году проводилась систематически и целенаправленно. В учреждении созданы необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенических требований и обеспечения безопасного пребывания воспитанников. В течение отчетного периода травм и несчастных случаев с детьми в ДООУ и на его территории не зафиксировано.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников;
- усилить профилактическую деятельность по предупреждению детского травматизма и простудных заболеваний;
- совершенствовать систему оздоровительных мероприятий с использованием современных здоровьесберегающих технологий;
- продолжать формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, на улице и в природной среде;

- активизировать взаимодействие с родителями по вопросам здорового образа жизни, профилактики заболеваний и безопасности детей;
- пополнять предметно-развивающую среду пособиями, играми и материалами по тематике здоровья и безопасности;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований охраны труда.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Совершенствовать работу по развитию речевой активности дошкольников через создание сюжетов, репортажей и игровых ситуаций»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	6	6	100%	
2.	Индивидуальные консультации	-	-	-	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	-	-		
5.	Мастер-класс «Придумываем сюжет-рассказываем репортаж»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Использование игровых и интерактивных форм в развитии связной речи дошкольников»	1	1	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс детских репортажей «Новости из детского сада»	1	1	100%	

8.3.	Для родителей	-	-		
9	Консультации для родителей	4	4	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Совершенствовать работу по развитию речевой активности дошкольников через создание сюжетов, репортажей и игровых ситуаций» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание организации работы по развитию речевой активности дошкольников.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжить системную работу по развитию речевой активности воспитанников во всех видах детской деятельности: игровой, познавательной, коммуникативной, художественно-эстетической и режимных моментах;
- активнее использовать современные игровые технологии, направленные на развитие диалогической и монологической речи: интервью, репортажи, сюжетно-ролевые игры, театрализацию, проблемные ситуации;
- продолжить тесное взаимодействие с родителями воспитанников: рекомендовать домашние речевые игры, чтение художественной литературы, беседы, совместное составление рассказов.

Годовая задача 2. «Создавать условия для патриотического воспитания дошкольников через мини-музеи и интерактивные формы музейной педагогики».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	-	-	-	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	-	-		
5.	Педагогический квест «Воспитание в диалоге культур на основе народных сказок»	1	1	100%	
6.	Деловая игра «Музейная лаборатория идей», Игра «Исторический калейдоскоп»	2	2	100%	
7.	Контроль:				

7.1.	Тематический	I	I	100%	
7.2	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Мини-музей в группе»	I	I	100%	
8.3.	Для родителей	-	-		
9	Консультации для родителей	-	-		

ВЫВОД: годовая задача «Создавать условия для патриотического воспитания дошкольников через мини-музей и интерактивные формы музейной педагогики» выполнена в полном объеме.

Работа по реализации второй годовой задачи в 2025–2026 учебном году проводилась систематически и целенаправленно. В ДООУ были созданы условия для формирования у воспитанников основ гражданственности, любви к Родине, уважения к её истории, культуре и традициям.

Педагогами организованы тематические мини-музеи в группах, оформлены экспозиции, посвященные народному быту, символике России, военной славе Отечества, семейным ценностям и культурному наследию родного края. Использование интерактивных форм музейной педагогики способствовало повышению интереса детей к истории страны, развитию познавательной активности, эмоциональной отзывчивости и уважительного отношения к старшему поколению.

В течение года проводились тематические занятия, экскурсии, беседы, выставки, акции, патриотические праздники, мероприятия ко Дню Победы, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, а также Фестиваль дружбы народов. В работу активно вовлекались семьи воспитанников, что позволило укрепить связь поколений и повысить эффективность воспитательной деятельности.

Анализ показал, что у детей расширились представления о Родине, государственной символике, народных традициях, героическом прошлом страны. Работа по данной задаче признана выполненной на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников как одному из приоритетных направлений деятельности ДООУ.
- расширять содержание мини-музеев в группах, регулярно обновлять экспозиции с учётом памятных дат, государственных праздников и региональных особенностей.
- активнее использовать интерактивные формы музейной педагогики: квесты, виртуальные экскурсии, игровые маршруты, творческие мастерские, исследовательские задания.
- усилить работу по ознакомлению детей с малой Родиной: историей села, района, Республики Крым, знаменитыми земляками и природными достопримечательностями края.
- продолжить сотрудничество с семьями воспитанников через семейные выставки, сбор экспонатов, создание родословных, участие в патриотических акциях и проектах.
- включать в образовательный процесс художественную литературу, народный фольклор, музыку, традиционные игры народов России как средство воспитания уважения к культуре своей страны.

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2025 г. Кол-во педагогов	2026 г. Кол-во педагогов
КПК	1	1
Профессиональная переподготовка кадров	-	2
СЗД	2	2
Первая	-	-
Высшая	1	-
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	-	1

ВЫВОД: В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Планомерная работа по развитию кадрового потенциала обеспечивает профессиональный рост педагогов, повышение их мотивации к самообразованию и позволяет эффективно решать задачи, стоящие перед дошкольным образовательным учреждением в условиях современных требований к качеству образования.

Всего педагогических работников – 9

Прошли аттестацию – 55 % от общего количества педагогических работников.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Лучшая эффективная форма методической работы в МБДОУ» (от 31.10.2025 г. №1232)	3	2- Залесная Виктория Владимировна, воспитатель 3- Салай Татьяна Александровна, заведующий; Татаурова Анна Сергеевна,	-

	«Воспитываем патриотов: от Великой победы до героев нашего времени» (от 08.12.2025 г. № 1409)	2	старший воспитатель 2- Медведева Татьяна Николаевна, музыкальный руководитель 3- Соболевская Анастасия Владимировна, воспитатель	
	«Волшебный мир театра своими руками» (от 04.03.2026 г. №257)	2	1- Соболевская Анастасия Владимировна, воспитатель 2- Залесная Виктория Владимировна, воспитатель	
	«Ради жизни на Земле!...» (от 17.04.2026 г. № 462)	2	1- Залесная Виктория Владимировна, воспитатель 2- Соболевская Анастасия Владимировна, воспитатель	
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
----------	--	-------------------------	---	---

муниципальные	«Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов в 2025 году» (от 22.09.2025г. № 1021)	1	2- Залесная Виктория Владимировна	
	«Дорога глазами детей» (от 14.10.2025 г. № 1129)	2	1,2 – Залесная Виктория Владимировна	
	«Ради жизни на Земле!...» (от 17.04.2026 г. № 462)	2	1- Залесная Виктория Владимировна, воспитатель 2- Соболевская Анастасия Владимировна, воспитатель	
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

ВЫВОД: В течение 2025/2026 учебного года педагоги и воспитанники МБДОУ принимали участие в различных конкурсах. Эти конкурсы были различного уровня: муниципальные, региональные, всероссийские и проводились как в очной, так и дистанционной форме. В различных конкурсах районного уровня приняло участие 5 педагогов и 5 воспитанников детского сада. Педагоги проявили высокий уровень профессиональной активности в подготовке воспитанников к конкурсным мероприятиям, что позволило добиться положительных результатов и достойно представить дошкольное учреждение. Работа по данному направлению признана эффективной и будет продолжена в следующем учебном году с целью дальнейшего развития способностей воспитанников и повышения качества образовательного процесса.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Педагогам постоянно совершенствовать, развивать и формировать в себе те качества, которые необходимы для повышения профессионального уровня. Педагогическому коллективу продолжать принимать участие в конкурсах более высокого уровня.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	Примечание
Социально-коммуникативное развитие	51%	19%	30%	
Познавательное развитие	51%	19%	30%	
Речевое развитие	55%	24%	21%	
Художественно-эстетическое развитие	36%	55%	9%	
Физическое развитие	76%	16%	8%	

ВЫВОД:

Анализ результатов мониторинга освоения образовательной программы за 2025–2026 учебный год в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» свидетельствует о в целом стабильном уровне реализации образовательного процесса и положительной динамике развития воспитанников по всем образовательным областям.

Наиболее высокие результаты достигнуты в области физического развития, что подтверждает эффективность системы оздоровительной работы, двигательной активности и формирования у детей основ здорового образа жизни. Достаточно устойчивые показатели отмечаются в социально-коммуникативном и познавательном развитии, что говорит о планомерной работе педагогов по формированию у детей навыков общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, а также развитию познавательной активности.

Вместе с тем результаты мониторинга выявили, что часть воспитанников испытывает трудности в освоении отдельных разделов программы, что отражается в наличии показателей частично сформированного и несформированного уровня.

Особое внимание требует область речевого развития. Несмотря на положительную динамику, сохраняется значительная доля детей с частично сформированными и несформированными речевыми навыками. Это указывает на необходимость усиления системной работы по развитию связной речи, грамматического строя, расширению словарного запаса, формированию фонематического слуха и речевой активности детей в различных видах деятельности. Требуется более широкое использование игровых технологий, речевых упражнений, театрализованной деятельности, а также индивидуальной и подгрупповой работы с детьми, имеющими речевые затруднения.

Таким образом, образовательный процесс в учреждении в целом реализуется эффективно, однако требует дальнейшего совершенствования в части индивидуализации обучения и усиления работы по речевому развитию воспитанников как одного из ключевых направлений подготовки детей к школьному обучению.

Рекомендации:

1. Продолжить реализацию образовательной программы с учетом принципов индивидуализации и дифференцированного подхода к детям с различным уровнем освоения программы.

2. Усилить работу по социально-коммуникативному и познавательному развитию через внедрение современных игровых, проблемно-поисковых и проектных технологий.

3. В области речевого развития:

- систематизировать работу по развитию связной речи, диалогической и монологической речи;
- активнее использовать речевые игры, артикуляционную и пальчиковую гимнастику;
- расширить практику театрализованной деятельности и сюжетно-ролевых игр;
- усилить взаимодействие с родителями по вопросам речевого развития детей;
- обеспечить раннее выявление и сопровождение детей с речевыми трудностями.

4. Активизировать художественно-эстетическое развитие воспитанников через творческие мастерские, участие в конкурсах, выставках и проектах.

5. Продолжить мониторинг освоения образовательной программы с целью своевременной коррекции образовательного процесса.

6. Использовать результаты мониторинга при планировании работы на следующий учебный год и организации адресной помощи воспитанникам с низким уровнем освоения программы.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

В 2025/2026 учебном году в ДОУ было зачислено по заявлению родителей (законных представителей) 14 детей от 2 до 3 лет, которые были укомплектованы в первую младшую группу «Колокольчики», воспитатель Щеглова Т.М.

С 2 февраля 2026 года была открыта дополнительная первая младшая группа «Пчёлка», в которую были зачислены 16 детей в возрасте от 2 до 3 лет.

Прием детей осуществлялся по индивидуальному шадающему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 4-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДОУ, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДОУ (инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей).

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей раннего возраста к ДОУ:

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
Первая младшая группа «Колокольчики»	14	6	7	1
Первая младшая группа «Пчёлка»	16	7	6	3

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

В 2025–2026 учебном году из подготовительной к школе группы выпускается 28 воспитанников. С

целью определения уровня готовности детей к школьному обучению в период с 14.04.2026 по 27.04.2026 была проведена итоговая педагогическая диагностика воспитателем Кондрачкой В.В.

Диагностика осуществлялась по основным направлениям развития дошкольников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию. Особое внимание уделялось сформированности предпосылок учебной деятельности, развитию познавательных процессов, речевых навыков, самостоятельности, произвольности поведения, умению взаимодействовать со сверстниками и взрослыми.

Результаты диагностики показали, что большинство воспитанников обладают достаточным уровнем развития, соответствующим возрастным нормам. Дети проявляют интерес к познавательной деятельности, умеют выполнять задания по инструкции взрослого, способны концентрировать внимание на поставленной задаче, владеют элементарными навыками звукового анализа слов, имеют необходимый словарный запас и развитую связную речь.

Выпускники демонстрируют сформированность основных культурно-гигиенических навыков, положительное отношение к обучению, способность соблюдать правила поведения и взаимодействовать в коллективе. У детей отмечается достаточный уровень развития мелкой моторики, графических навыков, логического мышления, памяти и внимания, что является важной предпосылкой успешного обучения в школе. По результатам оценки освоения воспитанниками содержания образовательных областей в рамках реализации ФОП ДО и в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО получены следующие данные:

№ п/п	Образовательные области	Начало года			Конец года		
		Кол – во детей: 15			Кол – во детей: 23		
		Показатели в % соотн.			Показатели в % соотн.		
		не сформ.	не достат. сформ.	сформ.	не сформ.	не достат. сформ.	сформ.
1.	Социально- коммуникативное развитие	7	8	0	3	9	5
2.	Познавательное развитие	5	10	0	4	9	4
3.	Речевое развитие	2	12	1	3	4	10
4.	Художественно- эстетическое развитие	2	13	0	3	10	5
5.	Физическое развитие	2	0	13	2	0	15
6.	Итоговый показатель по группе (среднее значение)	19%	57%	24%	18%	38%	44%

ВЫВОД: В подготовительной к школе группе по списку 23 ребенка, в мониторинге приняли участие все дети.

Итоги диагностики освоения программного материала показали, что детьми подготовительной группы материал по образовательным направлениям усвоен на достаточном уровне.

Социально-коммуникативное развитие - 47,6 %

Познавательное развитие - 49,3%

Речевое развитие – 54,4 %

Художественно-эстетическое развитие - 52,7 %

Физическое развитие - 73,1 %

Общий уровень развития по группе – 55,42 %.

Общий вывод: по результатам проведённой диагностики установлено, что воспитанники подготовительной к школе группы в целом готовы к переходу на следующий уровень образования. У большинства детей сформированы предпосылки учебной деятельности, необходимые личностные качества, коммуникативные навыки и познавательная активность. Выпускники обладают достаточным уровнем физического, интеллектуального и речевого развития для успешного освоения образовательной программы начального общего образования.

Проведённая работа педагогического коллектива по подготовке детей к школе является эффективной и обеспечивает успешную адаптацию выпускников к новым условиям обучения. Все 28 воспитанников рекомендованы к обучению в первом классе общеобразовательной школы.

Цели и задачи детского сада на 2026/2027 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность;

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1 годовая задача – «Совершенствовать работу по развитию речевой активности дошкольников через использование современных образовательных технологий: сюжетно-ролевых и творческих игр, детского интервьюирования, моделирования речевых ситуаций и включение детей в различные виды коммуникативной деятельности».

2 годовая задача – «Создавать единое образовательное пространство детского сада и семьи для гражданско-патриотического воспитания дошкольников через организацию детско-взрослых проектных практик, способствующих формированию любви к Родине, уважения к её историко-культурному наследию, людям труда и защитникам Отечества».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I.1. Работа с воспитанниками

I.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

I.1.2. Праздники (в соответствии с ФОН ДО)

Мероприятие	Возрастная группа	Ответственные	месяц
«Волшебный колокольчик знаний» - праздник	Все группы.	Ст. воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	сентябрь
Праздник День дошкольного работника	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	сентябрь
«Здравствуй осень золотая»	Все группы.	Музыкальный руководитель, Воспитатели	октябрь
День народного единства.	Все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	ноябрь
«Мама лучший друг» (День матери)	Все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	ноябрь
Новогодние праздники: «Новый год у ворот»	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели	декабрь
Неделя Здоровья «Пять спортивных дней для взрослых и детей»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	январь
«Я б в солдаты бы пошёл» - 23 февраля	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	февраль
«Ты на свете лучше всех»	Все группы.	Музыкальный руководитель, Воспитатели	март
«Масленица»	Все группы.	Музыкальный руководитель, Воспитатели	март
«Шутки да потешки» - день смеха	Все группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ФК	апрель
День космонавтики: развлечение «Мы к звездам положили путь»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	апрель
Праздник, посвященный Дню Победы «Этот день Победы»	Все группы.	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	май
Праздник выпускной: «Мы теперь выпускники!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, Воспитатель	май

I.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2027	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ

2.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник Эколят-молодых защитников природы»	Сентябрь	Администрация ДОУ, Воспитатели
3.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Сентябрь-октябрь	Администрация ДОУ, Воспитатели
4.	Конкурс «Дорога, глазами детей»	Октябрь	Администрация ДОУ, Воспитатели
5.	Республиканский природоохранный конкурс «Чистый Крым» в 2026 году	Ноябрь	Администрация ДОУ, Воспитатели
6.	Ежегодная Всероссийская олимпиада Эколята молодые защитники природы»	Ноябрь	Администрация ДОУ, Воспитатели
7.	Республиканский конкурс «Первооткрыватель»	Февраль-март	Администрация ДОУ, Воспитатели
8.	Смотр-конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Февраль	Администрация ДОУ, Воспитатели
9.	Муниципальный этап республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Февраль-март	Администрация ДОУ, Воспитатели
10.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Март	Администрация ДОУ, Воспитатели
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Эколята – друзья пернатых»	Март	Администрация ДОУ, Воспитатели
12.	Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея»	Март-апрель	Администрация ДОУ, Воспитатели
	«Мир глазами детей»	Май	Администрация ДОУ, Воспитатели
13.	«Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май-июнь	Администрация ДОУ, Воспитатели

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
I.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1.1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.2.	Конкурс чтецов ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.3.	Смотр-конкурс «Лучшая речевая развивающая среда группы»	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.4.	Смотр - конкурс «А у нас, Новый год!»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
1.5.	Смотр-конкурс детско-взрослых проектов «Моя семья частичка Родины»	Март	Все дошкольные группы
1.6.	Конкурс чтецов «Для любимой Мамочки»	Март	Все дошкольные группы
2.	ВЫСТАВКИ		

2.1.	Фотовыставка «Лето - чудная пора»	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.2.	Выставка поделок из природного материала «Щедрые подарки осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.3.	Выставка «Зимние фантазии»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.4.	Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	Январь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, дети, родители
2.5.	Выставка семейного творчества: плакат «Говорящие книги своими руками»	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, дети, родители
3.	АКЦИИ		
3.1.	Муниципальная акция «Белый цветок»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.2.	«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
3.3.	Веселые старты. Позаботься о правильном питании.	19 ноября	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.4.	Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели
3.5.	«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
3.6.	Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Ст. воспитатель, воспитатели
3.7.	«Открытка ко Дню Победы»		Воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
5.	Вовлечение детей и семей в патриотические мероприятия («Письмо солдату», «Акция памяти», «Герои рядом с нами»)	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
6.	Организация и проведение совместных семейных мероприятий и праздников, направленных на укрепление детско-родительских отношений и поддержку семей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями)

1.2.1. Общие мероприятия

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старшие воспитатели Педагоги, специалисты.	
2.	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	
3.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	В течение уч. года	Воспитатели, старший воспитатель	
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение уч. года	Старшие воспитатели Педагоги, специалисты.	

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды			
Информационно-справочные	Задача:		Педагоги

1	стенды: Стенд нормативных документов	пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок логопеда Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
5	Консультации для родителей: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» «Ребенок и гаджеты: баланс между пользой и вредом» «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» «Причина и профилактика нарушений осанки» Памятки для родителей: «Здоровые дети - в здоровой семье»		В теч. года	Педагоги дошкольных групп	

	«Зачем ребенку чтение вслух» «Если ребенок не хочет ходить в детский сад» «Эмоциональное развитие через общение» для родителей подготовительной группы «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу» «Как подготовить ребенка к выступлению, рассказу, участию в утреннике» для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе» «Семейные традиции как основа патриотического воспитания»			
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции	в течение года	Педагоги дошкольных групп	
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старшие воспитатели (зам.зав.)	
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных	август	Педагоги	

	образовательных услугах.			
	3. Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1. «Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся».	Август.	Заведующая педагогические старшие воспитатели (зам. зав.)
		2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?»	Сентябрь	
		4. «Оцените работу МБДОУ в целом за 2026/2027 уч. год»	Май.	

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории Донского сельского поселения.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Июль 2026	Педагог-психолог Воспитатели Старшие воспитатели Заведующий Специалисты ДОУ	
2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026 - 2027 учебном году «Программа просвещения родителей (законных представителей)». Проекты «Орлята-дошколята», «Добрые игры»	Сентябрь 2026		
4	Итоги работы детского сада в 2026 - 2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2027		

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1 МЛАДШАЯ ГРУППА				
1	«Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Развитие речи детей раннего возраста: роль семьи»	Декабрь	Воспитатели	
	«Итоги первого года жизни в детском саду»	Апрель	Воспитатели	
2 МЛАДШАЯ ГРУППА				
2.1.	«Растем вместе: возрастные особенности детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатели	
2.2.	«Игра-ведущая деятельность ребенка. Как играть с пользой»	Декабрь	Воспитатели	
2.3.	«Итоги года. Наши достижения»	Апрель	Воспитатели	
СРЕДНЯЯ ГРУППА				
3.1.	«Возраст 4-5 лет: особенности развития и воспитания»	Сентябрь	Воспитатели	
3.2.	«Семья и детский сад: как вместе развивать речь ребенка»	Декабрь	Воспитатели	
3.3.	«Что мы умеем, знаем, можем!»	Апрель	Воспитатели	
СТАРШАЯ ГРУППА				
4.1.	«Возраст 5-6 лет: как помочь ребенку расти уверенным и самостоятельным»	Сентябрь	Воспитатели	
4.2.	«Как поддерживать познавательную активность и речевую инициативу дошкольника»	Декабрь	Воспитатели	
4.3.	«Готовимся к подготовительной группе: чего мы достигли и к чему стремимся»	Апрель	Воспитатели	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА				
5.1.	«Особенности развития детей 6-7 лет и роль семьи в подготовке к школе»	Сентябрь	Воспитатели	
5.2.	«Психологическая и речевая готовность к школе»	Декабрь	Воспитатели	
5.3.	«Итоги года и рекомендации. Развитие речи, мышления, самостоятельности»	Апрель	Воспитатели	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

	август		
«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
	сентябрь		
«Двери сада открываем, в гости вас мы приглашаем» Торжественный прием вновь поступивших воспитанников в ряды дошколят.			

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги Муз. Руководитель Завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
2.1	«Моя семья – частичка Родины»	Февраль	педагоги-дети-родители
3	Тематические недели.		
3.1	«Неделя психологии»	Ноябрь	Педагоги-дети-родители
3.2	«Неделя семьи»	Май	педагоги-дети-родители

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Проект «Добрые игры»	Октябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Муз.руководитель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей ДОУ по теме: «Доблестная Слава»	Февраль	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников: опыт, задачи, перспективы» Проект «Орлята-дошколята»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Просветительские материалы для родителей

Тематика	Срок	Ответственные
Разработка материалов по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО» для родительских собраний	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Информационно-просветительская деятельность с педагогами, родителями, публикация материалов из Программы просвещения родителей на официальном сайте учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Заседание Школы молодых родителей «Академия родителей будущего» «Семейный навигатор: маршрут в будущее» создание развивающей предметно-пространственной среды дома.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Круглый стол: «Семейные традиции как средство воспитания духовно-нравственных ценностей у детей»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Привлечение родителей в организацию и проведение различных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздничное мероприятие для детей и родителей «Масленица»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Заседание Школы молодых родителей «Академия родителей будущего» «Нити памяти: история, которую мы храним»	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Флешмоб, посвященный Международному дню семьи	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Заседание Школы молодых родителей «Академия родителей будущего» «Лаборатория головоломок: говорим, играем, создаем»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.2.5. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	Интернет, как и все в жизни, имеет две стороны - черную и белую	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Родительское собрание	«Дети и интернет»	Сентябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет	Декабрь	Старший воспитатель
4	Подготовка буклетов	Памятка «Свод правил поведения в сети Интернет»	В течение года	Старший воспитатель
5	Цикл бесед в родительских чатах	«Безопасность в сети интернет»	март-май	воспитатели группы

1.2.6. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста

4.1.	Заседание №1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета. 2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3. Об организации праздника 1 сентября 4. Отчёта о поступлении и расходовании бюджетных средств за 1-е полугодие. 5. Новые формы работы с родителями.	август	Члены УС	
4.2.	Заседание №2.	1. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения новогодних утренников в ДОУ. 2. Внесение предложений в план ФХД. 3. Организация совместного досуга детей и родителей в ДОУ. 4. Контроль за качеством организации питания в ДОУ	декабрь	Члены УС	

4.3.	Заседание №3.	1. Утверждение отчета по самообследованию. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Организация медицинского обслуживания. 4. Подготовка к общему родительскому собранию.	апрель	Члены УС	
4.4.	Заседание №4.	1. Отчёт об итогах работы комиссий Управляющего совета. 2. Отчет по итогам работы ДОУ в учебном году. 3. Подготовка к приемке ДОУ на новый учебный год. 4. Обсуждение задач ДОУ на новый учебный год	июнь	Члены УС	

1.3. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» и «Кленовская основная школа» на 2026 – 2027 уч.год.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Согласование плана мероприятий для обеспечения преемственности МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» и МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко» и МБОУ «Кленовская школа»	До 1 сентября	Заведующий МБДОУ директор МБОУ	
1.2	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	сентябрь	Администрация ДОУ и школы	
1.3.	Обзор нормативно-правовых документов, метод. литературы, изданий периодической печати, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования	В течение года	Старший воспитатель	
2. Информационно-методическая работа.				
2.1.	Круглый стол: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	сентябрь	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению.	октябрь	Психолог школы, психолог ДОУ	

2.3.	«Организация посещений занятий педагогами для обмена опытом и знакомства с педагогическими практиками»	Октябрь-апрель	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.4.	Педагогическая гостиная: «Воспитывающая среда детского сада и школы: преемственные подходы»	февраль	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
2.5.	Мастер-класс: «Практические занятия по развитию навыков письма, чтения, счета, саморегуляции и социализации»	март	Воспитатели, учитель нач. кл., ст. воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1.	Диагностика готовности к школьному Обучению	октябрь-май	ППк ДОУ	
3.2.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь-апрель	Психолог школы. Психолог ДОУ	
4. Работа с родителями				
4.1.	Родительское собрание: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению»	Сентябрь-май	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительных групп, ст. воспитатель	
4.2.	Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школьному обучению»	В течение года	Воспитатель	
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по их запросам	В течение года	Воспитатели, педагог-Психолог	
4.4.	Консультация: - «Психологическая готовность ребенка к школе»; - «Рекомендации по развитию речи, внимания, памяти дома»;	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед	

	- «Режим дня и его влияние на успешность в школе»; - «Готовим руку к письму: упражнения и игровые методы». - «Особенности социализации: как помочь ребенку найти друзей в школе»; - «Роль семьи в формировании учебной дисциплины и ответственности»			
5. Совместные мероприятия с детьми				
5.1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, инструктор по ФК, учителя-логопеды, воспитатели	
5.2.	Игровые и адаптационные мероприятия: квесты и игровые путешествия.	В течение года	Воспитатели	
5.3.	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	В течение года	Воспитатели	
5.4.	Проведение обследования детей - готовности к школьному обучению	Октябрь, апрель	Воспитатели	
5.5.	Летний спортивный праздник: «Весёлые старты»	Каникулы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
5.6.	Экскурсии в школьную библиотеку, спортзал, столовую.	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
5.7.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждет меня в школе»	В течение года	Воспитатели	
5.8.	Развивающие игры, направленные на развитие логики, внимания, памяти и коммуникации.	В течение года	Воспитатели	
5.9.	Сюжетно-ролевая игра «Я - школьнику»	январь	Воспитатели	
5.10.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	февраль	Воспитатели	

5.11.	Весенний квест: «В поисках школьного ключа»	март	Воспитатели	
5.12.	Выпускной утренник	май	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели	

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРКБ осмотр детей.	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:		
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- медосмотр сотрудников		
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники		
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСЕЛКОВОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в пос. библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в пос.	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Тема	Дата	Ответственный
Оформить и приобрести:			
1	Подготовка паспорта методического кабинета	До сентября	Ст. воспитатель
	Приобрести методическую литературу	В течение года	заведующий
2	Методические рекомендации по проведению мониторинга: - на начало учебного года; - на конец учебного года.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты) Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Ст. воспитатель Рабочая группа
3	Обновить стенд «Аттестация педагогов в детском саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	в течение года	Ст. воспитатель
5	Организация подписки на периодические издания.	в течение года	заведующий
6.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	По годовому плану	Ст. воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1.	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	Раз в неделю	Ответственный за сайт
2.	Систематизация материалов в методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель
3. Составить:			

1.	Составление отчетов: - о выполнении годового плана за уч.год. - о проведении аттестационных мероприятий, - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района; - о работе консультационного пункта. - Отчет по самообследованию.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Ст. воспитатель
3.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Ст. воспитатель
4.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Департамента образования и Министерства образования Республики Крым	в течение года	Ст. воспитатель
5.	План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель
6.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2027 год	Август 2027	Ст. воспитатель
4. Разработать:			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2026/2027 учебном году.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе	По мере необходимости	Ст. воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Перспективное планирование в летний период.	Май	Ст. воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	1. Ознакомление с планом работы на сентябрь, октябрь. 2. О подготовке к педагогическому мониторингу 3. Об итогах августовской конференции руководящих и педагогических работников Симферопольского района в 2026 году 4. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям. 5. Подготовка к семинару практикуму.	Сентябрь	ст. воспитатель

2.	1. Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети!» 2. Об итогах фронтального контроля «Состояние педагогических условий для организации учебно – воспитательного процесса в подготовительной группе» 3. Организация и проведение осенних праздников. 4. Подготовка к педсовету. 5. Подготовка к тематическому контролю. 6. Ознакомление с планом работы на ноябрь	Октябрь	ст.воспитатель
3.	1. Итоги проведения осенних праздников и развлечений 2. О подготовке к празднику новогодней елки 3. Утверждение сценариев утренников. 4. Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы 5. Ознакомление с планом работы на декабрь	ноябрь	ст.воспитатель
4.	1. Организация выставки к новогодним праздникам в группах. 2. Итоги проведения новогодних утренников 3. Подготовка к семинару. 4. Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «Пять спортивных дней для взрослых и детей». 5. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям. 6. Ознакомление с планом работы на январь	Декабрь	ст.воспитатель
5.	1. О результативности работы творческой группы за первое полугодие 2. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО 3. Об итогах недели здоровья «В здоровом теле – здоровый дух». 4. Ознакомление с планом работы на февраль	Январь	ст. воспитатель
6.	1. Организация и проведение: Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки «Мы – защитники страны». 2. Организация и подготовка праздничных мероприятий к весенним праздникам: 8 марта. 3. Подготовка к педагогическому совету. 4. Подготовка к тематическому контролю. 5. Ознакомление с планом работы на март.	Февраль	ст.воспитатель
7.	1. Итоги проведения весенних утренников. 2. Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению	Март	ст.воспитатель

	детьми ОП «Вот и стали мы на год взрослее». 3. Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики. 4. Ознакомление с планом работы на апрель.		
8.	1. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню победы. 2. Ознакомление с графиком выпускных утренников. 3. Утверждение сценария к проведению выпускных утренников. 4. Подготовка и организация работы к групповым родительским собраниям. 5. О результатах оперативного контроля. 6. Об итогах фронтального контроля в подготовительной группе. 7. Об итогах интегрированных открытых занятиях по освоению детьми ОП «Вот и стали мы на год взрослее». 8. Ознакомление с планом работы на май.	апрель	ст.воспитатель
9.	1. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. 2. Подготовка ко Дню защиты детей, обсуждение сценария, распределение ролей, подготовка сюрпризных моментов. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 4. Контроль за учебно – воспитательным процессом по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Май	ст.воспитатель

2.1.3. Методические оперативки.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Решение педагогических ситуаций.	В течение года	заведующий
2.	По ознакомлению с планом работы на Месяц	В начале каждого Месяца	Ст. воспитатель
3.	По подготовке к праздничным мероприятиям в ДОУ.	По плану	заведующий Ст. воспитатель
2.	Ознакомление с результатами августовской конференции	Август-сентябрь	заведующий
3.	Ознакомление с результатами январской Конференции	Январь-февраль	заведующий
4.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	заведующий Ст. воспитатель

5.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	заведующий Ст. воспитатель
7.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИПО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	заведующий Ст. воспитатель

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Современные образовательные технологии развития речевой активности дошкольников»	Октябрь	Воспитатель
2.	«Детско-взрослый проект как эффективная форма гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	Январь	Воспитатель
3.	«Анализ эффективности реализации годовых задач: успешные практики и перспективы развития»	Апрель	Воспитатель

2.1.5. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

Состав творческой группы:

№	Ф.И.О.
1.	Кондрацкая Виктория Владимировна
2.	Соболевская Анастасия Владимировна
3.	Залесная Виктория Владимировна
4.	Шаманская Инна Викторовна
5.	Губская Татьяна Анатольевна
6.	Медведева Татьяна Николаевна
7.	Щеглова Тамара Михайловна

Тема: «Создание и развитие музея в ДОУ как эффективного средства патриотического, познавательного и речевого развития дошкольников»

Цель: Создание и внедрение в практику ДОУ музея как образовательного пространства для воспитания патриотических чувств, развития речи и познавательной активности детей.

Задачи:

1. Изучить теоретические основы музейной педагогики.
2. Разработать концепцию и тематику будущего музея.
3. Организовать сбор экспонатов с привлечением детей, родителей и педагогов.

4. Оформить и открыть музей в ДОУ.

5. Разработать сценарии экскурсий и музейных занятий для разных возрастных групп.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
Заседание творческой группы. Тема: «Введение в музейную педагогику. Планирование проекта». 1. Знакомство с понятием музейной педагогики в ДОУ. 2. Определение целей и задач творческой группы. 3. Выбор единой тематики музея.	Сентябрь	Ст.воспитатель Члены творческой группы.
Заседание 2: «Концепция, оформление и название мини-музея» 1. Выбор и утверждение названия музея. 2. Обсуждение оформления. 3. Направления сбора экспонатов.	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 3: «Сбор экспонатов и наполнение музейного пространства» 1. Организация сбора экспонатов с привлечением семей воспитанников. 2. Классификация и подбор материалов для музея. 3. Оформление первых музейных стендов или уголков. 4. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе с детьми в музее.	Ноябрь	воспитатели члены ТГ
Семинар-практикум: «Музейная педагогика в ДОУ: от идеи до практики»	февраль	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 4: «Создание первых музейных экскурсий и выставок» 1. Разработка первых мини-экскурсий для разных возрастных групп. 2. Создание сценариев игровых экскурсий. 3. Оформление первых тематических выставок (например, «Зимние традиции»). 4. Подготовка атрибутов для интерактивных занятий.	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 5: «Патриотическое воспитание через музей» 1. Мастер – класс «Создание и проведение музейного занятия с дошкольниками». 2. Разработка экспозиции ко Дню защитника Отечества. 3. Подготовка сценариев патриотических бесед экскурсий. 4. Включение патриотических тем в сюжетно ролевые игры. 5. Создание викторины и настольных игр на основе музейных материалов.	январь	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 6: «Речевая активность в музейной среде»	февраль	Ст.воспитатель воспитатели

1. Разработка речевых игр и упражнений с экспонатами. 2. Проведение пробных экскурсий с речевыми заданиями для детей. 3. Использование музея для обогащения словаря и связной речи. 4. Рассказ детей об экспонатах.		члены ТГ
Заседание 7: «Творчество детей и родителей в музее» 1. Организация творческих мастерских для детей и родителей (изготовление экспонатов). 2. Мини-выставки детских работ. 3. Проведение семейных мероприятий в музее. 4. Создание музейных книжек-самоделок с рассказами детей.	март	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 8: «Музей и экологическое воспитание» 1. Разработка экологической мини-экспозиции(например: «Мир природы»). 2. Создание дидактических игр по теме природы и охраны окружающей среды. 3. Включение экологических сказок и рассказов в музейные занятия. 4. Организация выставки поделок из природных материалов.	апрель	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ
Заседание 9: «Презентация музея. Итоги и перспективы» 1. Итоговое музейное мероприятие. 2. Презентация музейной работы для родителей и педагогов. 3. Обсуждение полученных результатов и впечатлений. 4. Составление предложений и идей для развития музея на следующий год.	май	Ст.воспитатель воспитатели члены ТГ

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Консультация: «Организация образовательного процесса в ДОУ в 2026-2027 учебном году: основные направления работы и требования ФОП ДО»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Реализация проекта «Орлята-дошколята» в работе с дошкольниками	сентябрь	ст.воспитатель
3.	Реализация проекта «Добрые игры» в работе с дошкольниками	сентябрь	ст.воспитатель
4.	Консультация: «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с новыми требованиями ДО»	сентябрь	ст.воспитатель
5.	Консультация: «Творческие игры и театрализация в речевом развитии детей»	сентябрь	Залесная В.В.
6.	Консультация: «Развитие речи дошкольников: организация речевой среды в группе»	октябрь	ст.воспитатель

7.	Консультация: «Художественно-эстетическое развитие: интеграция видов деятельности в одном проекте»	октябрь	Кондрацкая В.В.
8.	Консультация: «Речевое развитие в режимных моментах: как встраивать задачи без перегрузки дня»	ноябрь	Щеглова Т.М.
9.	Консультация «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО»	ноябрь	ст.воспитатель
10.	«Программа просвещения родителей (законных представителей) детей д/в, посещающих ДОО»	ноябрь	ст.воспитатель
11.	«Речевая среда группы: зонирование, наполнение, регулярная смена материалов»	декабрь	Губская Т.А.
12.	«Связная речь через пересказ и рассказ: возрастные алгоритмы и типичные ошибки»	декабрь	Соболевская А.Н.
13.	«Двигательная активность и речь: как считать без потери оздоровительной задачи»	Январь	Шаманская И.В.
14.	«Работа с родителями по развитию речи: форматы, которые реально работают»	Январь	Полушина А.В.
15.	«Лексическая тема недели: как синхронизировать работу логопеда и воспитателей»	Январь	Ильина И.А.
15.	«Психологические аспекты готовности ребёнка к обучению в школе»	февраль	ст.воспитатель
17.	«Музыка и движение: интеграция музыкального и физического развития дошкольников»	март	Медведева Т.Н.
18.	«Проектная деятельность на физкультурном занятии: от идеи до презентации»	апрель	Шаманская И.В.
19.	«Принципы формирования РППС в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования»	Май	ст.воспитатель
20.	«Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным»	Май	ст.воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

№	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум: Тема: «Современные образовательные технологии в развитии речевой активности дошкольников».	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты

	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании современных технологий, игровых методов и приёмов для развития речевой активности детей дошкольного возраста. План проведения: 1. «Эффективные приёмы развития речи дошкольников в современной образовательной практике». 2. Мастер - класс для педагогов «Речевые разминки и игровые упражнения как средство активизации речи детей». 3. Создание речевых ситуаций через сюжетно-ролевые и творческие игры.		
2.	Семинар-практикум: Тема: «Детско-взрослые проектные практики как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников». Цель: обобщить опыт педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через организацию мини-музеев и наметить пути дальнейшего совершенствования работы. План проведения: 1. «Проектная деятельность в ДОУ: современные формы взаимодействия с семьёй в гражданско-патриотическом воспитании». 2. Мастер-класс: «Патриотическая разминка: игры, загадки, пословицы и приёмы мотивации детей». 3. Разработка идей детско-родительских проектов патриотической направленности.	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
3.	Семинар-тренинг «Стресса не боюсь!»	Январь	Педагог-психолог
4.	Решение педагогических ситуаций.	Ежемесячно	Ст. воспитатель

2.1.8. План педагогических советов.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1. Педагогический совет (установочный) Тема: «Задачи работы коллектива в 2026 - 2027 учебном году». План педсовета: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Итоги «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 3. Рассмотрение и утверждение: - Годового плана работы ДОУ на 2026-2027	Круглый стол	август	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель

учебный год; - календарного учебного графика образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год; -Расписание занятий; -Режима дня; - плана работы специалистов; - утверждение календарного плана воспитательной работы на 2026/2027 учебный год; - плана работы школы молодых родителей; - перспективное планирование музыкального руководителя; - перспективное планирование инструктора по физической культуре; 4. Об рассмотрении и утверждении документации учителя - логопеда: - годовой план работы учителя – логопеда МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное на 2026-2027 учебный год - рабочая программа коррекционно-развивающей работы, с детьми, имеющие речевые нарушения, в условиях логопедического пункта МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное на 2026-2027 учебный год - календарно-тематическое планирование коррекционной работы учителя – логопеда. 5. Об изменении и дополнении в ОП ДО. 6. Об итогах проекта резолюции августовской конференции руководящих и педагогических работников Симферопольского района в 2026 году. 4. Принятие проекта решения педагогического совета.			
2. Педсовет тематический Тема: «Современные технологии развития речевой инициативы и коммуникативной активности дошкольников» Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации речевой среды, способствующей развитию инициативной, связной и выразительной речи дошкольников через современные образовательные технологии. Повестка дня: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего	Круглый стол	ноябрь	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; педагоги

педагогического совета. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективность использования современных образовательных технологий, сюжетно-ролевых и творческих игр, моделирования речевых ситуаций для развития речевой активности дошкольников в образовательном процессе ДОУ» 3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая речевая развивающая среда группы» 4. Доклад: «Речевая инициатива дошкольника: как научить ребенка не только говорить, но и думать в слух» 5. Сообщение «Сторителлинг» в детском саду: искусство рассказывать истории. 6. Мастер-класс: «100 способов разговаривать ребенка». 7. Решение педагогического совета.			
3. Педсовет тематический Тема: «Детско-взрослые проектные практики как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников» Цель: совершенствование работы педагогов по созданию единого образовательного пространства «детский сад – семья» через организацию совместных проектов, направленных на формирование у дошкольников любви к Родине, интереса к истории и культуре родного края, уважения к людям труда и защитникам Отечества. Повестка дня: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Справка по итогам тематического контроля «Организация гражданско-патриотического воспитания дошкольников через детско-взрослые проектные практики во взаимодействии ДОУ и семьи». 3. Подведение итогов смотра-конкурса детско-взрослых проектов «Моя семья частичка Родины» 4. Доклад: «От традиционных мероприятий к семейным проектам: современные подходы к	Круглый стол	март	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.

гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» 5. Практическая игра «Ценности Родины: педагогический конструктор проектов» 6. Квест: «По страницам памяти: создаем маршрут патриотического проекта» 7. Решение педагогического совета.			
4. Итоговый педсовет Тема: «Анализ результатов работы за 2026 – 2027 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Повестка педсовета: 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выполнении годового плана МБДОУ за 2026/2027 учебный год. 3. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О реализации календарно-тематического планирования» 4. Анализ мониторинга развития детей 5. Сравнительный анализ заболеваемости за год. 6. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. 7. Выработка и принятие решений педсовета.	Круглый стол	май	Заведующий ДОУ; ст.воспитатель; воспитатели.

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Музейная педагогика в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Проектная и исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги
3.	Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	В течение года	Педагоги
4.	ТРИЗ (Теория решения изобретательных задач)	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	«Квест-технология»	В течение года	Педагоги
7.	Мнемотехника	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы	В течение года	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ, делопроизводитель

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа ДОУ	Июль-август	Старший воспитатель
Программа развития ДОУ	Июль-август	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Заведующий ДОУ
Режим занятий воспитанников	Июль-август	Старший воспитатель
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы	В течение года	Заведующий ДОУ
Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении	В течение года	Заведующий ДОУ

Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
--	----------------	----------------

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на I и высшую категорию.

№	Ф.И.О.	должность	2021г.	2022г.	2023	2024	2025
1	Залесная В.В.	воспитатель	A/I				A/B

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			A	A	A	A	A	A	A
1.	Залесная В.В.	воспитатель	A				A		
2.	Соболевская А.В.	воспитатель					A		
3.	Татаурова А.С.	ст.воспитатель				A			
4.	Щеглова Т.М.	воспитатель	A					A	
6.	Шаманская И.В.	Инструктор по физической культуре						A	
9.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель			A				
10.	Кондрацкая В.В.	воспитатель							A
11.	Полушина А.В.								
12.	Губская Т.А.								

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В «МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МУРЗИЛКА» С.ВЕРХНЕКУРГАННОЕ» В 2026/2027
УЧ.ГОДУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	примечание
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников,	сентябрь	Ст. воспитатель	

	аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году			
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь		
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальному запросу	ст. воспитатель	
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель	
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта	
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель	
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	Январь	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по организации занятий, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель	
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных занятий, мастер-классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог	
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			К	К	К	К	К	К	К
1.	Татаурова А.С.	Старший воспитатель				к			
2.	Соболевская А.В.	воспитатель					к		
3.	Шаманская И.В.	инструктор по физической культуре						к	
4.	Щеглова Т.М.	воспитатель	к			к			к
5.	Залесная В.В.	воспитатель			к			к	
6.	Медведева Т.Н.	Музыкальный руководитель		к			к		
7.	Кондрацкая В.В.	воспитатель						к	
8.	Полушина А.В.	воспитатель							
9.	Губская Т.А.	воспитатель						к	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель,

			педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3. Оперативные совещания при заведующем

2.1.	Анализ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь, январь	Заведующий	
2.2.	Анализ соблюдения СанПиН	1 раз в квартал	Заведующий	
2.3.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Сентябрь, май	Заведующий	
2.4.	Основные требования к проведению утренников	В течение года	Заведующий	
2.5.	Итоги проверки по охране труда	Декабрь, апрель	Заведующий	
2.6.	Итоги предыдущего учебного года	Май	Заведующий	
2.6.	«Забота об участке – дело всего коллектива». Субботник по уборке территории	Апрель, июль	Заведующий	
2.7.	Подготовка к новому учебному году	Июль, август	Заведующий	

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	группа	Срок исполнения	ответственный
1.	Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	приказ Совещание при заведующей	Все возрастные группы	сентябрь	Комиссия по ОТ
1.1	Выполнение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Информация к производственному собранию	Все возрастные группы	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель

1.2	Посещение детьми ДООУ: посещаемости и заболеваемости, причины.	Оперативный	Информация к метод.оперативке, отчет по квартально	Все возрастные группы	Ежемесячно, ежеквартально	Ст. медсестра, Ст. воспитатель
1.3	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Информация к совещанию при заведующей	Все возрастные группы	Декабрь, май	Заведующая, захот, комиссия по ОТ, проф.ком
1.4	Выполнение режима дня	Оперативный	Информация к метод.оперативке	Все возрастные группы	постоянно	Ст. воспитатель
1.5	Готовность педагогов к рабочему дню	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.6	Соблюдение режима питания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. медсестра, заведующий
1.7	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуре поведения.	Оперативный	Метод.оперативка	Все возрастные группы	ежеквартально	Ст. воспитатель
1.8	Проведение закаливания	Оперативный	Информационная справка, Совещание при заведующей	Все возрастные группы	В течение года	Ст. воспитатель
1.9	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Все возрастные группы	Ноябрь апрель	Ст. воспитатель

2.	Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп	Все возрастные группы	Февраль	Ст. воспитатель
3.	Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, Соблюдение учебной нагрузки	Предупредительный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями.	Выборочный	наблюдение	Все возрастные группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель
5.	«Эффективность использования современных образовательных технологий, сюжетно-ролевых и творческих игр, моделирования речевых ситуаций для развития речевой активности дошкольников в образовательном процессе ДОУ»	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
5.1	«Организация гражданско-патриотического воспитания дошкольников через детско-взрослые проектные практики	Тематический	Справка к пед.сов.	Все возрастные группы	март	Ст. воспитатель

	в условиях взаимодействия ДООУ и семьи».					
6.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе»	Фронтальный	Справка к иссл.сов.	Подготовительная группа	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТГ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.3.4. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Обследование звуковой культуры речи детей старшего возраста. Антропометрия. Листы здоровья.	Учитель – логопед Медицинская сестра

Октябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
Октябрь	Адаптация детей раннего возраста. (Листы адаптации)	Воспитатель
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития Ребенка	Ст.воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
1 раз в квартал	Мониторинг заболеваемости и посещаемости	Мед.работник

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март-апрель	Заведующий, старший Воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, завхоз, старшие воспитатели
Подготовка плана работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт фасада	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт отмостки здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена ограждения	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому уч. году.	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Замена/ перезарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Установка АПС	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена столового инвентаря	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Пополнение материально-технической базы		

Приобретение столов в первую младшую группу	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Закупка канцтоваров	Май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	Июнь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	в течении года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенец	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели

«Забота об участке – дело всего коллектива». Субботник по уборке территории	Апрель-май	Заведующий ДООУ
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течение года	Воспитатели/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Приобретение спортивно-игровой площадки	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Приобрести спортивный инвентарь в спортивный зал	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Обновить атрибуты к музыкально ритмическим движениям.	сентябрь	Музыкальный руководитель
Изготовить и приобрести музыкально дидактические игры.	сентябрь	Музыкальный руководитель
Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми с учетом программных требований и регионального компонента.	В течение учебного года	Музыкальный руководитель
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического воспитания	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели
Гражданско-патриотическое развитие		

Приобретение информационно-выставочного оборудования и наглядно-дидактических материалов для музейного пространства ДОУ	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
---	----------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один»; «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МЧС	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		

Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течение года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре)	Не менее 2 раз в год	Заведующий, заведующий хозяйством
1.2.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности	По мере поступления	Заведующий Завхоз
1.3.	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
1.4.	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.5.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
2. Работа с детьми			
2.1.	Беседы: - «Осторожно - электроприборы!» - Безопасный дом «Кухня не место для игр» - «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой» - «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» - «Огонь: друг или враг» - «Если дома начался пожар» - «Правила пожарной безопасности дома и на улице» - «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» - «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Сентябрь - май	Воспитатели
2.2.	Подвижные игры: Пожарные на учениях Самый ловкий Юный пожарный	В течение Года	Воспитатели
2.3.	Сюжетные игры: - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели

2.4.	Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
2.5.	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 101, 102, 103 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
2.6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	декабрь	Воспитатели

3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1.	Оформление стендов в приемных групп «Пожарная безопасность»	В течение года	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
	Консультации: «Опасные и безопасные приборы в вашем доме»	Сентябрь	Воспитатели
	«Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!»	Ноябрь	Воспитатели
	Какие опасности таит новогодние фейерверки	Декабрь	Воспитатели
	Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях	Февраль	Воспитатели
3.2.	Рекомендации: «Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки потвопросам ПБ	Апрель	Воспитатели
3.3.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

4. Работа по обеспечению пожарной безопасности

4.1.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых Мероприятий	Постоянно	Воспитатели
4.2.	Содержание территории ДОУ в чистоте, проведение уборки, отсутствия сухостоя и мусора на территории ДОУ	Постоянно	Завхоз
4.3.	Замена огнетушителей		

5. Контроль

5.1.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима во всех помещениях	Постоянно	Заведующий, Завхоз
------	--	-----------	--------------------

3.2.3. Безопасность на дороге

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа			

1.1.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	в течение года	Воспитатели
1.2.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	в течение года	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель
2.2.	Памятки «Основные знания детей о дорожном движении»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.3.	Консультация «Эффективные формы и методы работы с детьми по соблюдению правил дорожного-движения»	октябрь	Ст. воспитатель
2.4.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	Ст. воспитатель
2.5.	Дополнить картотеку дидактических игр по ПДД, художественных произведений по ПДД	в течение года	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель
2.6.	Изготовление дидактических и настольнопечатных игр по ПДД своими руками	в течение года	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.7.	Круглый стол «Обучение детей по ПДД в совместной деятельности детей, педагогов и родителей»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.8.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.9.	Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ	июль	Ст. Воспитатель, воспитатели
2.10.	Подготовка отчетов по работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма	май	Ст. Воспитатель,
2.11.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	Муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	Воспитатели, специалисты, ст. воспитатель

3.2.	Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Знаки на дороге – место остановки, назначение	Сентябрь - август	Воспитатели групп
3.3	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.4.	«Единый день безопасности дорожного движения»	май	Ст. воспитатель, воспитатели
3.5.	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Помощники на дороге – знаки, светофор - Будь внимателен!	Сентябрь - август	Воспитатели
3.6.	Дидактические игры: «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	Сентябрь - август	воспитатели
3.7.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Стоп!», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	Сентябрь - август	Воспитатели
3.8.	Сюжетно-ролевые игры: «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания»	Сентябрь - август	Воспитатели
3.9.	Художественная литература для чтения и заучивания: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; - О. Бедерев «Если бы...»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семернин «Запрещается - разрешается»	Сентябрь - август	Воспитатели
3.10	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.11	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели

3.12	Развлечение: «Фликер – дарит жизнь» - спортивное развлечение	Октябрь	Инструктор по ФК, воспитатель подготовительной группы
3.13.	Практическая отработка знаний ПДД на территориальной разметке	Сентябрь, апрель	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Памятки для родителей: · Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» · Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов · Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.2.	Консультации: - Безопасность детей в автомобиле. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Родители – пример для детей.	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
4.3.	Папка-передвижка «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе ваших детей»	май	Воспитатели
4.4.	Включение материала по дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	Обновление странички для родителей по дорожной безопасности на сайте МБДОУ	в течение года	Ст. воспитатель

Блок IV. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение 1. Праздники и развлечения, досуги

Приложение 2. План работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма на 2026 – 2027 уч.год.

Приложение 3. План мероприятий по пожарной безопасности МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» на 2026 - 2027 учебный год.

Приложение 4. План заседаний ППк

Приложение 5. Санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий на 2026/2027 учебный год

Приложение 6. План по обеспечению оздоровительной направленности и физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО

Приложение 7. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

Приложение 8. План работы консультационного центра на 2026/2027 учебный год.

Приложение 9. Школа молодого воспитателя.

Приложение 10. План работы школы молодых родителей «Академия родителей будущего» на 2026/2027 учебный год.

Приложение 11. План мероприятий в рамках Года единства народов России в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» в 2026 году.

Приложение 12. План мероприятий в рамках Года единства народов России в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» в 2026 году.

Приложение 13. План поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

Приложение 14. План мероприятий по внедрению и реализации проекта «Добрые игры».

Приложение 13. План мероприятий по внедрению и реализации проекта «Орлята-дошколята».

Коррекционный лист годового плана:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим, ознакомлены:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Татаурова Анна Сергеевна	Старший воспитатель		
2.	Шаманская Инна Викторовна	Инструктор по физической культуре		
3.	Залесная Виктория Владимировна	Воспитатель		
4.	Кондрацкая Виктория Владимировна	Воспитатель		
5.	Медведева Татьяна Николаевна	Музыкальный руководитель		
6.	Соболевская Анастасия Владимировна	Воспитатель		
7.	Щеглова Тамара Михайловна	Воспитатель		
8.	Полушина Аяна Васильевна	Воспитатель		
9.	Губская Татьяна Анатольевна	Воспитатель		
10.	Ильина Ирина Александровна	Учитель-логопед		
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6.5 / шестнадцать листов

(протиски)

ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Мурзилка» с.Верхнекуртанное

М.П.



Т.А. Салай
(фамилия, инициалы)