

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад «Мурзилка»

с. Верхнекурбанное»

В.В. Залесная

от 26.08.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Мурзилка»

с. Верхнекурбанное»

Т.А. Салай

Приказ 250-О от 26.08.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, организацию деятельности и полномочия Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым (далее — Учреждение).

1.2. Совет родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее — Совет) является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в Учреждении для участия родителей (законных представителей) воспитанников в общественном контроле за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности участия, открытости, гласности, объективности, соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и организации питания детей;

приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.09.2025 № 1346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371»;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» — в части, применимой к организации питания детей;

настоящим Положением.

1.5. Совет создается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Совет не является органом государственного контроля (надзора), не подменяет деятельность администрации Учреждения, медицинского работника, бракеражной комиссии, работников пищеблока, органов государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и иных уполномоченных органов.

1.7. Деятельность Совета не должна препятствовать образовательной деятельности, работе пищеблока и соблюдению технологического процесса приготовления и выдачи пищи.

1.8. Состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один учебный год.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие обеспечению качественного, безопасного и полноценного питания воспитанников и

повышению открытости организации питания в Учреждении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

участие родителей (законных представителей) в общественном контроле за организацией питания воспитанников;

оценка соблюдения порядка организации питания в пределах компетенции Совета;

участие в мониторинге соответствия фактического питания утвержденному меню;

содействие обеспечению качества и безопасности питания воспитанников;

изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации питания;

содействие взаимодействию родителей (законных представителей) и администрации Учреждения по вопросам питания;

выявление предложений и замечаний по организации питания;

участие в мероприятиях по формированию культуры здорового питания у воспитанников;

информирование родителей (законных представителей) об организации питания в пределах информации, подлежащей предоставлению.

2.3. Совет осуществляет свою деятельность с учетом возрастных особенностей воспитанников и специфики дошкольного образования.

III. Состав Совета и организация его деятельности

3.1. В состав Совета могут входить:

заведующий Учреждением;

старший воспитатель;

заведующий хозяйством;

медицинский работник;

представитель Управляющего совета;

представители родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Из числа членов Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.

3.4. Председатель Совета:

организует деятельность Совета;
определяет дату и время проведения заседаний;
координирует работу членов Совета;
представляет Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения;
обеспечивает объективность и корректность проводимых мероприятий.

3.5. Секретарь Совета:

ведет протоколы заседаний;
оформляет акты и иные документы Совета;
обеспечивает хранение документации Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Совета считается правомочным при присутствии более половины его членов.

3.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

3.9. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. Решения Совета оформляются протоколом.

3.11. Контрольные мероприятия могут проводиться в соответствии с утвержденным планом и графиком либо по мере необходимости при наличии обоснованных обращений родителей (законных представителей).

IV. Основные направления деятельности Совета

4.1. Совет вправе осуществлять общественный контроль за организацией питания воспитанников в пределах своей компетенции.

4.2. При проведении мероприятий члены Совета могут оценивать:
соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному меню;
соблюдение режима питания;

наличие информации об организации питания;

санитарное состояние помещений для приема пищи в части, доступной для визуального осмотра;

состояние столовой мебели и посуды;

соблюдение воспитанниками правил личной гигиены перед приемом пищи;
соблюдение требований к выдаче готовых блюд;
организацию питьевого режима;
объем пищевых отходов после приема пищи;

удовлетворенность воспитанников и родителей (законных представителей) качеством и ассортиментом питания;

наличие информации о стоимости, выходе и пищевой ценности блюд в случаях, когда такая информация подлежит размещению.

4.3. При проведении контроля Совет не вмешивается в технологический процесс приготовления пищи.

4.4. Члены Совета не осуществляют самостоятельный санитарный, лабораторный или ветеринарный контроль продукции и готовых блюд.

4.5. Результаты лабораторных исследований, медицинского контроля и производственного контроля могут рассматриваться Советом в пределах информации, предоставленной Учреждением и не содержащей сведений ограниченного доступа.

4.6. По результатам общественного контроля Совет вправе вносить администрации Учреждения предложения и рекомендации по совершенствованию организации питания.

V. Порядок проведения мероприятий родительского контроля

5.1. Мероприятия Совета проводятся на основании плана работы и графика, утвержденных заведующим Учреждением.

5.2. Внеплановое мероприятие может быть проведено по решению председателя Совета по согласованию с заведующим Учреждением.

5.3. Перед проведением мероприятия члены Совета знакомятся с правилами внутреннего распорядка Учреждения, требованиями безопасности и настоящим Положением.

5.4. Посещение помещений для приема пищи осуществляется в сопровождении представителя Учреждения.

5.5. Посещение пищеблока и производственных помещений осуществляется только в порядке и на условиях, установленных санитарными правилами, правилами охраны труда, требованиями безопасности и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. При необходимости посещения помещений пищеблока члены Совета

должны соблюдать установленные санитарно-гигиенические требования, в том числе требования к одежде, обуви и средствам индивидуальной защиты.

5.7. Перед посещением производственных помещений члены Совета проходят предусмотренные санитарными требованиями мероприятия допуска, если такие требования установлены для соответствующего помещения.

5.8. Продолжительность мероприятия определяется с учетом необходимости проведения контроля и недопущения нарушения образовательного и технологического процесса.

5.9. При проведении мероприятия члены Совета обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и правила внутреннего распорядка Учреждения.

VI. Права членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

получать информацию об организации питания воспитанников в пределах своей компетенции;

знакомиться с утвержденным меню;

сопоставлять фактически выдаваемые блюда с утвержденным меню;

участвовать в мероприятиях общественного контроля;

знакомиться с документами, относящимися к предмету проводимого мероприятия, в части, доступной для предоставления;

вносить предложения по совершенствованию организации питания;

участвовать в обсуждении результатов проведенных мероприятий;

обращаться к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по вопросам организации питания;

проводить опросы родителей (законных представителей) по вопросам организации питания;

знакомиться с результатами рассмотрения предложений и замечаний Совета.

6.2. Члены Совета не вправе требовать предоставления сведений, содержащих персональные данные, медицинскую тайну, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, если отсутствуют предусмотренные законодательством основания для их предоставления.

VII. Обязанности членов Совета

7.1. Члены Совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
соблюдать законодательство Российской Федерации;
уважительно относиться к воспитанникам и работникам Учреждения;
соблюдать требования охраны труда и безопасности;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;
не вмешиваться в деятельность работников пищеблока;
не нарушать технологический процесс приготовления и выдачи пищи;
не препятствовать образовательной деятельности;
сохранять конфиденциальность полученной информации;
соблюдать требования законодательства о персональных данных;
объективно оценивать результаты мероприятий;
не допускать распространения недостоверной информации.

7.2. При возникновении признаков инфекционного заболевания, наличии иных медицинских противопоказаний или обстоятельств, препятствующих безопасному посещению Учреждения, член Совета не допускается к участию в мероприятии.

VIII. Ограничения деятельности членов Совета

8.1. Члены Совета не вправе:

вмешиваться в процесс приготовления пищи;
давать указания работникам пищеблока;
самостоятельно изменять утвержденное меню;
самостоятельно принимать решения о браковке пищевой продукции или готовых блюд;
изымать пищевую продукцию, документы или оборудование;
перемещать оборудование, продукты и инвентарь;
проводить самостоятельно лабораторные исследования;
препятствовать работе пищеблока;
находиться в производственных помещениях;
требовать предоставления документов, не относящихся к предмету общественного контроля;

осуществлять фото- и видеосъемку воспитанников и работников без предусмотренных законодательством оснований и необходимых согласий;

распространять персональные данные воспитанников, родителей и работников;

публиковать сведения о выявленных недостатках до рассмотрения их администрацией Учреждения;

представляться сотрудниками органов государственного контроля (надзора);

осуществлять действия, выходящие за пределы полномочий Совета.

IX. Оформление результатов работы Совета

9.1. Результаты мероприятия общественного контроля оформляются актом по форме, утвержденной Учреждением.

9.2. В акте указываются:

дата и время проведения мероприятия;

состав членов Совета;

основание проведения мероприятия;

основные вопросы, рассмотренные в ходе мероприятия;

выявленные факты и замечания;

предложения и рекомендации;

сведения об ознакомлении представителя Учреждения с результатами мероприятия.

9.3. Акт подписывается членами Совета, участвовавшими в мероприятии, и представителем Учреждения.

9.4. В случае несогласия члена Совета с результатами мероприятия он вправе изложить особое мнение, которое приобщается к акту.

9.5. Результаты работы Совета рассматриваются заведующим Учреждением.

9.6. По результатам рассмотрения администрация Учреждения при необходимости принимает меры по устранению выявленных недостатков.

9.7. Совет вправе осуществлять контроль за рассмотрением ранее выявленных замечаний.

X. Ответственность

10.1. Члены Совета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, требований законодательства Российской Федерации, санитарно-

эпидемиологических требований, правил охраны труда и требований по защите персональных данных.

10.2. Члены Совета несут ответственность за достоверность сведений, отраженных ими в документах по результатам проведенных мероприятий.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения член Совета может быть исключен из состава Совета по решению заведующего Учреждением.

10.4. Лица, допустившие нарушение законодательства о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Информирование родителей и общественности

11.1. Информация о деятельности Совета может размещаться на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в объеме, не нарушающем требования законодательства о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

11.2. Родители (законные представители) вправе знакомиться с общей информацией об организации питания воспитанников, утвержденным меню, результатами деятельности Совета и принятыми администрацией Учреждения мерами в пределах информации, подлежащей размещению и предоставлению.

11.3. Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения при размещении информации о деятельности Совета не публикуются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное».

12.2. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников считается утратившим силу.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждением.

12.5. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.