

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

26.08.2026 г.

№ 250-О

**О Совете родительского контроля за
организацией питания воспитанников
на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормативными правовыми актами, регулирующими организацию питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, в целях обеспечения общественного контроля за организацией питания воспитанников, повышения качества и безопасности предоставляемого питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, а также обеспечения открытости и информированности родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» от 23.09.2025 г. № 252-О «О создании Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников».

2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Ввести в действие Положение о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» с «01» сентября 2026 года.

4. Утвердить следующий состав Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2026/2027 учебный год:

- 4.1. Андраник Каринэ Микаеловна — председатель Совета;
- 4.2. Сваричевская Виктория Радионовна — член Совета;
- 4.3. Мартынюк Юлия Викторовна — член Совета;
- 4.4. Мельниченко Анжелика Сергеевна — член Совета;
- 4.5. Плахотная Юлия Игоревна - член Совета;
- 4.6. Джелилева Анифе Наримановна - член Совета;
- 4.7. Баженова Евгения Ивановна - член Совета;
- 4.8. Салай Татьяна Александровна — представитель администрации учреждения, заведующий;
- 4.9. Татаурова Анна Сергеевна — представитель МБДОУ, старший воспитатель;
- 4.10. Новик Татьяна Васильевна — представитель МБДОУ, заведующий хозяйством.

5. Совету родительского контроля за организацией питания воспитанников:

5.1. В срок до «10» сентября 2026 года разработать и утвердить План мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2026/2027 учебный год.

5.2. Разработать и утвердить график посещения групповых ячеек Советом родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2026/2027 учебный год.

5.3. Осуществлять общественный контроль за организацией питания воспитанников в соответствии с утвержденным Планом мероприятий и графиком посещения групповых ячеек.

5.4. Проводить контрольные мероприятия в групповых ячейках с оценкой организации питания воспитанников и соблюдения установленных требований.

5.5. По результатам каждого контрольного мероприятия оформлять соответствующий чек-лист и акт.

5.6. Выявленные в ходе контрольных мероприятий замечания и предложения доводить до сведения администрации МБДОУ для принятия мер по их устранению и совершенствованию организации питания.

5.7. При необходимости вносить предложения по улучшению качества организации питания воспитанников, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и обеспечению безопасного и сбалансированного питания.

6. Старшему воспитателю Татауровой Анне Сергеевне, ответственному за информационное сопровождение и размещение информации на официальном сайте учреждения:

6.1. Обеспечить размещение утвержденного Положения о Совете родительского контроля за организацией питания воспитанников на официальном сайте МБДОУ в разделе «Питание» / «Родительский контроль».

6.2. Обеспечить размещение состава Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников на 2026/2027 учебный год на официальном сайте учреждения в разделе «Питание» / «Родительский контроль».

6.3. Размещать сканированные копии заполненных чек-листов и актов по результатам контрольных мероприятий Совета родительского контроля на официальном сайте учреждения в разделе «Питание» / «Родительский контроль» не позднее 5-го числа месяца, следующего за проверочным.

6.4. Обеспечивать направление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий специалисту Управления образования, курирующему вопросы организации питания, в установленном порядке.

7. Включить в состав Совета родительского контроля за организацией питания воспитанников медицинскую сестру Куртумерову Ремзие Серверовну, сотрудника Луговской центральной районной больницы, осуществляющую медицинское сопровождение воспитанников МБДОУ, — по её согласию.

8. Задействовать медицинскую сестру Куртумерову Р.С.

9. Ответственным лицам, указанным в настоящем приказе, обеспечить выполнение возложенных обязанностей в пределах своей компетенции.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДУ

Татаурова А.С.-

Новик Т.В. –



Т.А. Салай