

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»
Симферопольского района Республики Крым
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д. 1
тел. 33-72-81, E-mail: sadik_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

Протокол № 3

общего родительского собрания МБДОУ « Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное»

с. Верхнекурбанное

14.05.2025 г. / 15.05.2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: заведующий Салай Т.А.

СЕКРЕТАРЬ: делопроизводитель Спильная В.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 76

ОТСУТСТВОВАЛИ: 25

Тема: «Детство — это маленькая жизнь. Давайте проживём её вместе!»

Цель: Укрепление сотрудничества с родителями, погружение взрослых в мир детства через игровые и эмоциональные форматы.

Повестка дня:

1. Выполнение решений общего родительского собрания №2 от 21.04.2025 г.
2. «ЭМОЛАБ: лаборатория счастья» с использованием «Эмографики» (Нарисуем счастье)
3. Об итогах 2024/2025 учебного года
4. Об организации летнего оздоровительного периода.
5. Об иммунизации детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок РФ.
6. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» и «Клёновская основная школа» за 2024-2025 уч.г.
7. Отчёт заведующего о ФХД ДОУ
8. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.
9. Награждение групп и родителей (законных представителей)

Ход собрания:

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу «О выполнении решений предыдущего собрания (№2 от 21.04.2025 г.)» с докладом выступила заведующий Салай Т.А. Были озвучены результаты выполнения решений прошлого собрания:
 - проведены дополнительные мероприятия по безопасности детей;
 - проведено медицинское обслуживание;

- проведён субботник и отремонтированы мелкие элементы на игровой площадке.

РЕШИЛИ: признать выполнение решений удовлетворительным. Продолжать взаимодействие с родительской общественностью.

СЛУШАЛИ:

2. По второму вопросу «ЭМОЛАБ: лаборатория счастья» с использованием методики «Эмографика» слушали заведующего, которая провела интерактив с родителями (законными представителями)

Родители выполняли творческое задание «Нарисуй счастье» — аналогично тому, как это делали дети в группе.

Рисунки сравнивались, обсуждались. Отмечены важные различия в восприятии понятия "счастье":

дети чаще изображали близких, любимые игрушки, яркое солнце и радость общения; родители — стабильность, здоровье, любовь и заботу.

Также обсуждалось: что важно слышать ребёнку от родителя при расставании в саду (фразы поддержки, ритуалы прощания, «я тебя жду», «ты в безопасности»).

Играли в игру «Театр эмоций»

Каждый родитель тянул карточку с эмоцией и изображал её — остальные угадывают.

После родители угадывали эмоции детей (записанное видео заранее). Обсуждалось: как ребёнок выражает эмоции, и как мы взрослые можем помочь ему справиться с ними.

Проведён «Урок доброты». Родителям по кругу передавали мяч, те в свою очередь говорили одну фразу, которую приятно было бы слышать каждый день ребёнку (например: «Я в тебя верю», «Ты хороший друг» и т.д.), после родители прослушали заранее подготовленные ответы детей.

РЕШИЛИ:

2.1. Использовать «Урок доброты» в практических действиях.

Ответственные: родители, ежедневно

2.2. Разработать памятку для родителей с поддерживающими фразами.

Ответственные: воспитатели

2.3. Организовать выставку совместных рисунков «Словарь счастья».

Ответственный: старший воспитатель, Татаурова А.С.

СЛУШАЛИ:

3. По третьему вопросу «Об итогах 2024/2025 учебного года» слушали старшего воспитателя, Татаурову А.С об основных результатах реализации образовательной программы по пяти направлениям развития; также подвела итоги участия в муниципальных конкурсах, выставках, проектах; остановилась на организации совместных мероприятий с родителями.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Заведующий, Салай Т.А., которая поблагодарила Соболевскую А.В., воспитателя первой младшей группы, которая в этом году повысила уровень адаптации новых воспитанников, про что свидетельствует 90% посещаемость детьми группы на протяжении года. Также поблагодарила родителей за активность на протяжении всего учебного года. Совместными усилиями мы формировали позитивный имидж учреждения, про что свидетельствуют грамоты, благодарности как детям так и педагогам.

РЕШИЛИ:

3.1. Признать работу коллектива эффективной, поблагодарить педагогов и родителей за сотрудничество и активность.

СЛУШАЛИ:

4. Заведующего, Салай Т.А., которая рассказала, что МБДОУ в период с 01.06.2025 года по 31.08.2025 года переходит на летний режим работы. Познакомила с планом работы на летний оздоровительный период, режимом дня воспитанников. Рассказала, что в июне будет функционировать 4 группы, в июле – 3 группы, в августе – 3 группы. Для родителей, которые планируют оздоравливаться дома, дала рекомендации родителям. На свежем воздухе ребенок должен находиться как можно дольше. Необходимо максимально оградить ребенка от компьютера или хотя бы сократить пользование им до гигиенически рекомендуемых норм. Так же была затронута тема питания в летний период. Рацион должен быть сбалансированным и содержать достаточное количество белков и углеводов (молочные и мясные продукты, свежие фрукты и овощи).

Также Татьяна Александровна рассказала о планах на лето:

- смена режима: удлиненные прогулки, водные игры, подвижные мероприятия на свежем воздухе;
- «Недели настроения» (цветная неделя, неделя природы, неделя дружбы и т.п.);
- организация витаминизации (соки, овощи, фрукты);
- соблюдение санитарных требований в условиях жары;
- организация оздоровительных процедур в течении дня в разных режимных моментах.

РЕШИЛИ:

4.1. Родителям обеспечить лёгкую сменную одежду, головные уборы.
При необходимости — согласовать графики отпусков детей заранее.

СЛУШАЛИ:

5. По пятому вопросу «Иммунизация детей по Национальному календарю» слушали медицинскую сестру Куртумерову Р.С., которая разъяснила:

- перечень плановых прививок;
- сроки и процедура проведения;
- необходимость предварительного согласия родителей;
- ответственность родителей за своевременность профилактических мер.

Остановилась на важности прививания ребенка. Прививки могут защитить Вашего ребенка от таких заболеваний, как полиомиелит, дифтерия, коклюш, туберкулез, столбняк, гепатит В, корь, эпидемический паротит (свинка), краснуха. Прививая ребенка, Вы защищаете его от инфекционных заболеваний! Отказываясь от прививок, Вы рискуете здоровьем и жизнью Вашего ребенка! Помогите Вашему ребенку! Защитите его от инфекционных заболеваний, и от вызываемых ими тяжелых осложнений и последствий! Дайте ему возможность бесплатно получить необходимую прививку в строго определенном возрасте. Сроки проведения вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Родителям своевременно предоставлять письменное согласие/отказ, медицинские справки.

Ответственный: родители, постоянно

СЛУШАЛИ:

6. По шестому вопросу «Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» и «Клёновская основная школа» за 2024-2025 уч.г.» слушали старшего воспитателя Татаурова А.С., которая предложила ознакомиться с работой, которая проходила в рамках сотрудничества со школами на протяжении учебного года.

(Доклад прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

6.1. Салай Т.А., которая предложила запланировать более активную практическую деятельность между учебными организациями и привлечь в этот процесс родительскую общественность.

РЕШИЛИ:

6.1. Расширить план работы по преемственности с учётом практических мероприятий и привлечения родительской общественности.

СЛУШАЛИ:

7. По седьмому вопросу «Отчёт заведующего о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ» слушали заведующего Салай Т.А., которая представила открытый отчёт:

- бюджетное финансирование (зарплаты, питание, коммунальные услуги);
- внебюджетные средства;
- приобретение моющих средств,
- организация мероприятий.

Также были обозначены планы на следующий учебный год.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять отчёт к сведению. И работу заведующего оценить как отличную.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» -

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

«ПРОТИВ» - 0

РЕШЕНИЕ: Работу заведующего по результатам голосования принять как «ОТЛИЧНАЯ»

7.2. Разместить информацию «Отчёт заведующего о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ» на родительском стенде и на сайте учреждения.

Ответственный: Старший воспитатель, Татаурова А.С.

СЛУШАЛИ:

8. По восьмому вопросу «Помощь родительской общественности в подготовке ДООУ к новому учебному году» слушали председателя родительского комитета Хаджиеву О.С.,

Которая обсудила направления помощи:

- текущий ремонт в групповой комнате группы «Почемучки» и группы «Капельки»
- покраска малых форм на игровых площадках;
- посадка и уход за клумбами;
- приобретение хозяйственных мелочей (оформление через договор пожертвования);
- помощь в санитарной подготовке групп к 1 сентября.

ВЫСТУПИЛИ:

8.1. Заведующий детским садом, Салай Т.А. выступила с информацией о предстоящем закрытии учреждения в период с 21 июля 2025 года по 8 августа 2025 года. Закрытие связано с необходимыми ремонтными работами и подготовкой детского сада к новому учебному году. Родителям был разъяснен порядок организации отдыха детей в этот период и обеспечении всех необходимых условий для качественной подготовки к началу учебного процесса. Кроме того, было заранее проведено анкетирование на бумажных носителях и в

родительском чате «СФЕРУМ» по поводу закрытия детского сада, в результате которого было выявлено, что три семьи нуждаются в предоставлении места для своих детей в другом детском саду на этот период.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Определить ответственных по каждой группе;
- 8.2. Назначить дни добровольных субботников (начало августа 2025 г.);
- 8.3. Ходатайствовать перед начальником управления образования Симферопольского района о предоставлении мест детям, которые нуждаются в период закрытия в предоставлении места в другом ДОУ.

Ответственный: Заведующий, Салай Т.А. (до 01.06.2025 г.)

СЛУШАЛИ:

9. По девятому вопросу «Награждение групп и родителей (законных представителей)» слушали заведующего Салай Т.А., которая представила к награждению родителей, которые постоянно активно принимали участие в жизни детского сада, в конкурсах разного уровня и отметила родительские комитеты групп за постоянное сотрудничество с учреждением. Предложила продолжить данное направление сотрудничества в новом учебном году.

ВЫСЛУПИЛИ:

- 9.1. Председатель управляющего совета, Хаджиеву Ольгу Сергеевну, которая в свою очередь выразила благодарность всему коллективу за привлечение родителей в активный интересный процесс. Предложила продолжать взаимоподдержку и понимание.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Информацию принять во внимание.

Председатель:  Салай Т.А.

Секретарь:  В.А. Спильная