

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное»  
Симферопольского района Республики Крым**  
295054, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурбанное, ул. Подгорная, д.1  
тел. 33-72-81, E-mail:sadik\_murzilka-verhnekurgannoe@crimeaedu.ru,  
ИНН/КПП 9109009706/910901001, ОГРН 1159102023167, ОКПО 00826316

---

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет  
МБДОУ « Детский сад « Мурзилка»  
с. Верхнекурбанное  
(протокол от « 17 » февраля 2023 г. № 3 )

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МБДОУ « Детский сад  
«Мурзилка» с.Верхнекурбанное»  
от 17.02.2023 г. 75-О

**РАССМОТРЕНО**

Общее родительское собрание  
МБДОУ « Детский сад «Мурзилка»  
с.Верхнекурбанное»  
( протокол от «21 » февраля 2023 г. № 1 )

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ  
«Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики  
Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

- Уставом ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2020 №9, ст. 1137), Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и настоящим Порядком

## **2. Правила приема в ДОУ.**

2.1. Порядок приема в МБДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и ( или) сестры.

2.3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Симферопольского района, осуществляющего управление в сфере образования.

2.4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями муниципального района (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется по направлению на зачисление, выданному Управлением образования Администрации Симферопольского района в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Документы о приеме подаются в МБДОУ при получении направления (путевки), в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Направление (путевка) на ребенка в МБДОУ имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

Направление регистрируется в Журнале регистрации учета выдачи путевок (направлений) в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» (Приложение № 1).

**2.7. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

2.7.1. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе (Приложение №2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
  - д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - е) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
  - ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - з) о выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
  - и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
  - к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) режим пребывания в ДОО (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня);
  - н) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и реквизиты документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 ФЗ № 4528-1, постановление Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Согласно приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" медицинская карта для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО), не требуется.

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением N 2 к Порядку N 514н, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением N 3 к Порядку N 514н, а также направляет информацию о результатах профилактического осмотра медицинским работникам медицинского блока образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (пункт 22 Порядка N 514н).

Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте, в том числе в возрасте

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. N 514н (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г., регистрационный N 47855) (далее - Порядок N 514н). Согласно пункту 2 Порядка N 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МБДОУ (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 5).

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 6) и регистрируются в Журнале учета договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) (Приложение № 7)

2.12. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ( НАПРАВЛЕНИЙ)  
В МБДОУ « ДЕТСКИЙ САД «МУРЗИЛКА» С.ВЕРХНЕКУРГАННОЕ»

№ п/п	Дата выдачи путевки	№ путевки (направления)	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи путевки (протокол, дата)	Телефон лица, получившего путевку	ФИО лица, получившего путевку	Подпись лица, получившего путевку

НАЧАТ: \_\_\_\_\_

ОКОНЧЕН: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»  
с.Верхнекурганное» Симферопольского района  
Республики Крым

Родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

( РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Являюсь родителем (законным представителем):

( реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии)

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В МБДОУ «Детский сад « Мурзилка» с.Верхнекурганное» Республики Крым на обучение по образовательным программам дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания

(кратковременный, полный)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающие установление опеки (при необходимости)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии ( при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников ознакомлен ( а):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### Приложение 3

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Мурзилка»  
с.Верхнекурганное» Симферопольского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

( РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА В МБДОУ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, проживающий (ая)  
по адресу \_\_\_\_\_ даю  
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению « Детский сад  
« Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым, юридический  
адрес: 297524, Республика Крым, Симферопольский район, с.Верхнекурганное, ул.Подгорная 1,  
согласие на обработку:

**1. Персональных данных моего ребёнка (детей), детей находящихся под опекой  
(попечительством) \_\_\_\_\_ о:**

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. дате и месте рождения;
- 1.3. сведениях о близких родственниках;
- 1.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.5. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.6. свидетельстве о рождении;
- 1.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 1.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 1.9. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 1.10. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ДС.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования МБДОУ « Детский сад « Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского  
района Республики Крым, для формирования на всех уровнях управления образовательным

учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБДОУ « Детский сад « Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым, и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

7. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

8. В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить ответственных лиц МБДОУ, при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка)

Приложение 4

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

Журнал

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МБДОУ

№ п/п	Номер заявления Дата написания	ФИО родителя	ФИО ребенка	Копия паспорта родителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	направление	Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или справка по месту пребывания	Документы по инициативе родителя	Подпись в получении расписки

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Приложение 5

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящей распиской подтверждается, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым в лице заведующего \_\_\_\_\_, приняло у родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего воспитанника \_\_\_\_\_

для зачисления в образовательное учреждение следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
Заявление о приеме ребенка в МБДОУ	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителя (Законного представителя)	
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( один экземпляр)	
Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или справка по месту пребывания.	
Согласие на обработку персональных данных воспитанника	
Документы по инициативе родителя	

Подписи сторон:

Заведующий \_\_\_\_\_ ( ИОФ)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7

К Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района, Республики Крым

Журнал

учета договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями)

№ п/п	ФИО законного представителя ребенка	№ договора	Дата подписания

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

С порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Мурзилка» с.Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

