**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»**

 **Симферопольского района Республики Крым**

297524, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Верхнекурганное, ул. Подгорная, д.1

тел. 33-72-81, E-mail:ira.loseva.1965@mail.ru, ОКПО 00826316

 УТВЕРЖДЕНО

 Заведующим МБДОУ «Детский сад

 «Мурзилка» с.Верхнекурганное»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Гарник

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кружковой работе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное»**

 **Симферопольского района Республики Крым**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное».
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;

Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13);

Уставом ДОУ.

1.3. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по направлениям: социально - коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие, физическое развитие.

1.5. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.7. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.8. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;

- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.

2.2. Задачи:

- Создать условия для развития личности; Ø Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;

- Способствовать созданию эмоционального благополучия;

- Приобщать к общечеловеческим ценностям;

- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

1. **Организация работы**
	1. Работа кружка осуществляется на базе ДОУ в соответствии с расписанием занятий. Расписание работы кружков составляет старшим воспитателем. Расписание работы утверждается приказом заведующего. Расписание и режим работы кружковой деятельности устанавливаются и утверждаются заведующим ежегодно, приказом по ДОУ.
	2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

3.3. Запись в кружки осуществляется в течение года.

3.4. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПин), требованиями техники безопасности.

3.5. Руководители кружков назначаются заведующим Учреждения согласно штатного расписания.

3.6. Руководители кружков организуют деятельность в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программу Учреждения.

3.7. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;

- наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;

- письменное согласие родителей.

3.9. Педагогическая диагностика проводится в начале и в конце учебного года.

 3.10. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих)

3.11. Кружковая работа проводится 1-2 раз в неделю, во второй

половине дня; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.12. Педагог дополнительного образования имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей). Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 4 до 7 лет.

3.13. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

3.14. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным руководителем ДОУ.

3.15. Деятельность кружков проводится в специально оборудованных помещениях: музыкальный зал, изостудия.

3.16. Руководители кружков организовывают свою деятельность посредством следующих форм:

- Организованные групповые занятия

- Экскурсии

- Индивидуальные занятия

- Выставки

- Развлечения, досуги

- Участие в различного уровня конкурсах

- Консультации, мастер- классы, семинары для педагогов Учреждения

- Консультации, мастер- классы, выступления на собраниях, концерты, размещение информации на сайте Учреждения для родителей /их законных представителей/.

**4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель кружковой деятельности обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;

- Предъявлять отчет о работе кружка (выставка, концерт и др.);

- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.

- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятия кружка с воспитанниками.

- Проводить инструктаж с воспитанниками ДОУ.

- Обеспечивать дидактическим материалом участников занятия.

- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Вносить коррективы в план работы кружка.

- Представлять опыт работы на различных мероприятиях.

4.3. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;

- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятия кружка.

**5. Документация**

5.1. В документацию педагогов ДОУ, осуществляющих кружковую работу входит:

- тетрадь учета посещаемости;

- программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием.

5.2. Заявление от родителей

5.3. Отчеты о проделанной работе. Руководители кружков предоставляют отчеты о результатах деятельности кружка старшему воспитателю в конце года на заседании итогового педагогического Совета.

Требования к документации: документация прошивается. Страницы пронумеровываются и скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя в начале учебного года.

В конце учебного года вся документация руководителя кружка сдается в методический кабинет и хранится 3 года.

**6. Контроль**

6.1. Администрация ДОУ имеет право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременным информированием об этом руководителя кружка.

6.2. Анализ кружкой работы осуществляется на педагогических часах, педагогических советах.

**Лист ознакомления с положением о кружковой работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурганное» Симферопольского района Республики Крым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата ознакомления** | **Подпись**  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |